



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

**DIREZIONE DIDATTICA VITTORIO VENETO - ORTA NOVA**

71045 ORTA NOVA (FG) - VIA VITTORIO VENETO 1 - C.F. 80005980711 C.M. FGEE06000T

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa del 2024;

**VISTO** il Programma annuale dell'esercizio 2024 approvato dal C.I. con delibera del 14/02/2024 n. 32;

**PER**

- CIG: ZBC3B8DC78
- Competenze chiusura servizio di tesoreria periodo luglio-agosto 2024 - convenzione istituto cassiere della Ditta BANCA POPOLARE DI MILANO Società Cooperativa a r.l di €. 233,33

**ACCERTATA** la regolarità della fornitura del servizio di cui sopra

**DETERMINA e AUTORIZZA**

La liquidazione al D.S.G.A. delle competenze chiusura servizio di tesoreria periodo luglio-agosto 2024 - convenzione istituto cassiere della Ditta BANCA POPOLARE DI MILANO Società Cooperativa a r.l di €. 233,33

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
MAZZAMURRO TERESA

.....

**IL DIRETTORE DEI S. G. A.**

**ACCERTATO** che i servizi da liquidare sono stati regolarmente espletati

**DISPONE**

Di liquidare alla Ditta BANCA POPOLARE DI MILANO Società Cooperativa a r.l citata in premessa la **somma di €. 233,33** corrispondente all'esatto importo dovuto al soggetto creditore.

La spesa viene imputata nella scheda finanziaria **A.A02.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** e conti **3.13.1 Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere €. 233,33** del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 che ne offre la disponibilità.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa, copia dello stesso viene affisso all'albo della scuola.

ORTA NOVA, 23/08/2024

IL DIRETTORE DEI S. G. A.  
IANNUZZI MARIA ROSARIA

.....