



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"V. VENETO"

Via Vittorio Veneto 1, 71045 ORTA NOVA (FG)
https://ddvittorioveneto.edu.it/
FGEE06000T@istruzione.it
fgee06000t@pec.istruzione.it

0885 / 781601
C.M. FGEE06000T
C.F. 80005980711



Prot. n. 842/VI.3

Orta Nova, 26/03/2024

Agli Atti
All'Albo

Al Sito Web www.ddvittorioveneto.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-57

Titolo del progetto: *Passione per la scuola*

CUP: I14D23002750001

Avviso di selezione per il reclutamento di Docenti interni FIGURA DI SUPPORTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i);

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024;

VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 23 del verbale n. 4 della seduta del 13/12/2023, per l’adesione al PON- 2014-2020 Agenda Sud- Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 in attuazione del DM 30 agosto 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del verbale n. 2 del 13/12/2023 per l'adesione al PON-2014-2020 Agenda Sud- Avviso pubblico prot. n. 134894 e del 21/11/2023 in attuazione del DM 30 agosto 2023, n. 176;

VISTA la nota prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con **CNP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-57**;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 836/VI.3 del 26/03/2024 del progetto autorizzato;

VISTA la propria determina di nomina a RUP prot. 838/VI.3 del 26/03/2024;

VISTA la necessità di dover procedere all'individuazione delle figure professionali di esperti e tutor interni per la realizzazione del Piano Integrato FSE, progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-57**;

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per il reclutamento docenti interni all'istituzione scolastica **FIGURA DI SUPPORTO**, per i seguenti moduli, destinati ad alunni di Scuola Primaria:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>N. ORE</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-57	Miglioriamoci in italiano	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-57	Bravi tutti in matematica	30

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività di supporto rivolte ad esperti, tutor e allievi di Scuola Primaria di cui ai moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nell'A.S. 2023-2024, facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON- FSE Avviso Pubblico MIUR Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Art. 2 – Finalità.

L'attività di supporto agli esperti, tutor e alunni è finalizzata al raggiungimento del successo scolastico degli alunni di scuola Primaria e al recupero e al rafforzamento delle competenze di base.

Art. 3 – Periodo di svolgimento

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'anno scolastico 2023/24; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico pomeridiano, secondo il calendario che sarà comunicato dal Gruppo di lavoro.

Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione

a) Titoli di accesso:

- Laurea attinente alle attività formative o Diploma di maturità;

b) Condizioni di ammissibilità:

Requisiti di ammissione per la figura di supporto:

- Incarico di docente presso la Direzione Didattica Statale “VITTORIO VENETO”;
- Esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.

Art. 5 – Compiti connessi all’espletamento dell’incarico

Il docente FIGURA DI SUPPORTO dovrà svolgere i seguenti compiti:

- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con l’Esperto, i Tutor e il DS. fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- collaborare con il DS e il DSGA alle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- collaborare con gli Esperti nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario al DSGA;
- avere cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti è inferiore a quello stabilito;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma – se richiesto;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell’attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy.

Art. 6 – Natura dell’incarico e retribuzione

I candidati selezionati saranno destinatari di “lettera di incarico” assoggettato alla disciplina fiscale e

previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per la figura di supporto è previsto un compenso di € **19,25/ora lordo dipendente** per le ore in presenza al corso, per un numero di **30 ore complessive**.

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: l'Obiettivo, l'Azione e il modulo dell'intervento, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, pena l'esclusione, di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all'Allegato 3;
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere presentati come dichiarazione di responsabilità e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al **Dirigente Scolastico – Direz. Didattica Statale VITTORIO VENETO – Via V. Veneto, n. 1 – 71045 Orta Nova (FG)**, dovrà pervenire brevi manu o tramite e mail fgee06000@istruzione.it o raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione), all'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore **15.00** del giorno **08/04/2024** in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente:

- **Con la seguente dicitura "CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO PON AGENDA SUD"**

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'istituto: www.ddvittorioveneto.edu.it

Art. 8 –Valutazione delle candidature

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato con più esperienze relative a Docente Esperto o Tutor, e in subordine al più giovane d'età.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto www.ddvittorioveneto.edu.it

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie avverrà entro il **giorno 10/04/2024**.

La pubblicazione delle graduatorie definitive, esaminati eventuali ricorsi, avverrà entro il **giorno 15/04/2024**.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito

dell'individuazione del docente FIGURA DI SUPPORTO, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

I moduli formativi saranno avviati, presumibilmente, nel mese di **aprile 2024**, saranno tenuti in orario extrascolastico (durante il periodo di attività didattica), secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico: l'intero Progetto sarà concluso entro il mese di **luglio 2024**.

Art. 9 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Art. 10 – Attribuzione degli incarichi

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di docente FIGURA DI SUPPORTO.

A seguito dell'individuazione del docente FIGURA DI SUPPORTO il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

Art. 11 – Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n. 4 giorni dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto il giorno **15/04/2024**. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Art. 12 - Pubblicità e privacy

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.ddvittorioveneto.edu.it

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: www.ddvittorioveneto.edu.it

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato 1 – Modello di domanda personale - FIGURA DI SUPPORTO

Allegato 2 – Griglia di valutazione – FIGURA DI SUPPORTO

Allegato 3 – Informativa sul trattamento dati personali

Allegato 4 – Dichiarazione personale sostitutiva

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Teresa Mazzamurro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n. 82/2005
modificazioni e integrazioni e successive

Allegato 1 - Domanda

Al Dirigente Scolastico
D.D. VITTORIO VENETO Via V. Veneto, 1
71045 Orta Nova (FG)

Oggetto: Istanza di Candidatura personale interno FIGURA DI SUPPORTO
Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-57 c.d. "Agenda SUD"- Titolo del progetto: *Passione per la scuola.*

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _il _____ codice fiscale _____ residente a _____ via _____ telefono _____ email _____

CHIEDE

di poter essere ammess_ alla procedura di selezione in qualità di docente **FIGURA DI SUPPORTO**

per il/i seguente/i modulo/i formativ/o/i, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-57 c.d. "Agenda SUD"		
Titolo del progetto: <i>Passione per la scuola</i>		
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	BARRARE IL MODULO PER CUI SI RICHIEDE LA CANDIDATURA
Lingua madre - italiano	<i>Miglioriamoci in italiano</i>	<input type="checkbox"/>
Matematica	<i>Bravi tutti in matematica</i>	<input type="checkbox"/>

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae**, secondo il formato standard europeo,
- Griglia di valutazione** (Allegato 2)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali**, conforme all'Allegato 3;
- Dichiarazione personale sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- Copia Codice Fiscale e di un documento di riconoscimento** in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Data _____

firma _____

Allegato 2 - Griglia di valutazione

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-57 c.d. “Agenda SUD” - Titolo del progetto: Passione per la scuola.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

docente **FIGURA DI SUPPORTO**

Candidato/a _____

PREREQUISITI	Possesso dei requisiti (a cura della commissione)
Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio	PUNTEGGIO RICHIESTO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Laurea magistrale o specialistica ¹	12		
Laurea triennale ¹	3		
Diploma ¹	2		
Altra Laurea magistrale o specialistica	2		
Dottorato di ricerca	1		
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo	Max 2		
TOTALE	Max 17		
(1) Si valuta un solo titolo			

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -	Punteggio		
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione	Max 8		
TOTALE	Max 8		

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio		
Esperienze come tutor nei PON – 5 punti per corso	Max 25		
Esperienze di docente esperto nei PON 5 punti per ogni corso	Max 25		
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (progettista -membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 5 punti per ogni incarico	Max 25		
TOTALE	Max 75		

TOTALE GENERALE	Max 100		
------------------------	----------------	--	--

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell’eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d’età.

¹ Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

Allegato 3 – Informativa



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"V. VENETO"

Via Vittorio Veneto 1, 71045 ORTA NOVA (FG) 0885 / 781601
<https://ddvittorioveneto.edu.it/> C.M. FGEE06000T
 FGEE06000T@istruzione.it C.F. 80005980711
 PEC fgee06000t@pec.istruzione.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa TERESA MAZZAMURRO, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirle le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

4. inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa TERESA MAZZAMURRO

Responsabile della protezione dei dati è il dott. NICOLA PARISI

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA dott.ssa MARIA ROSARIA IANNUZZI.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n.626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa MAZZAMURRO

Il/la sottoscritto/a _____, dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre dà il consenso nega il consenso, al trattamento dei propri dati relativamente all'uso di sms o e-mail per l'invio di comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica

Data,

FIRMA DELL'INTERESSATO

Allegato 4 - Dichiarazione personale sostitutiva

Al Dirigente Scolastico
D.D. VITTORIO VENETO Via V. Veneto, 1
71045 Orta Nova (FG)

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA
Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____
via _____ telefono _____
email _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino _____ ;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici;
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR – GPU;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività;
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica;
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto;

Il sottoscritt è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma
