



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, prof. Roberto Calabrese, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, sig.ra Libera Maria Argenterì, ha predisposto il Programma Annuale 2026.

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa".

2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio".

Il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto scolastico e l'interfaccia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; inoltre in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, rende possibile una

programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione del nostro istituto.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF 2025/2028, aggiornamento progetti a.s. 2025/2026, è stato approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 08/01/2026 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4294 del 24/10/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/01/2026 con delibera n. 16.

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno.

Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale rappresenta la documentazione degli impegni finanziari complessivi per l'anno finanziario di competenza, in stretta coesione con il Piano Triennale d'Offerta Formativa (PTOF): i due documenti infatti sono strettamente interdipendenti e rendono trasparenti verso l'interno e l'esterno della scuola gli elementi qualificanti che caratterizzano la politica formativa dell'Istituzione Scolastica e quella gestionale con riferimento alle entrate e alle uscite.

Il Programma si presenta dunque coerente con l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico ed è adeguato alle condizioni strutturali e ambientali e alle scelte culturali caratterizzanti l'Istituto.

E' tenuto in debito conto gestionale l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle "Indicazioni Nazionali" e

opportunamente coniugati con le caratteristiche socio-economiche e culturali del territorio di riferimento, anche facendo riferimento alle associazioni esistenti, come la L. 107/2015, che esplicitamente definisce la scuola "come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale".

Specularmente alle scelte gestionali esplicitate dal Programma Annuale, vi è l'utilizzo delle risorse umane, in termini di organico dell'autonomia, di cui si tiene conto anche in termini di contrattazione integrativa e di valorizzazione del merito, in modo "funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali della istituzione scolastica, come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa".

Poiché la "gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio" (art. 2 c. 1 Decreto 129/2018), il presente Programma Annuale realizza la programmazione finanziaria dell'istituzione scolastica nella sua struttura annuale, tenendo conto del Piano di Miglioramento, quale parte integrante del PTOF, a seguito del Rapporto di Autovalutazione della scuola, anch'esso integralmente consultabile.

La relazione ha lo scopo di evidenziare:

- gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del PTOF;
- i risultati che si intende perseguire con la gestione economica, descritti per ogni singola scheda finanziaria;
- le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "DOMENICO SAVIO"

71030 MATTINATA (FG) VIA M. D'AZEGLIO 1 C.F. 83001790712 C.M. FGIC80800P

quelle derivanti da erogazioni liberali, nonché quelle eventualmente reperite mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Si precisa che la dotazione finanziaria delle Istituzioni scolastiche e quindi anche la nostra, è costituita da risorse assegnate dall'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti locali o da altri Enti pubblici, nonché da finanziamenti di enti o altri soggetti privati e da entrate proprie e si ribadisce quanto segue:

- le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie della scuola, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa;
- la nostra scuola provvede all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie disponibili, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, per i quali, pertanto, è fatto obbligo di rispettare il relativo vincolo.

Il tutto in conformità con l'art.5, commi 8 e 9, del D.L. 129/2018 per la predisposizione del Programma Annuale 2026 in considerazione del sovraccarico di lavoro delle segreterie scolastiche per la gestione delle risorse finanziarie connesse al PNRR.

Il Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2026; esso costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto Comprensivo di Mattinata e rappresenta l'interfaccia finanziaria delle attività previste dal PTOF aggiornamento 2025/2026, triennio di riferimento 2025/2028.

La presente relazione verrà proposta dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto per l'approvazione, previo esame da parte dei revisori dei Conti che esprime il parere di regolarità amministrativo contabile, in ottemperanza alle disposizioni seguenti:

- D.L. agosto 2018 n. 129 - Nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
- Nota MIUR prot. 25674 del 20.12.2018 riguardante il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio;
- Nota MIUR prot. 74 del 05.01.2019 recante "orientamenti operativi" sul nuovo Regolamento di Contabilità;
- Nota MIUR prot 4646 del 06/03/2019 –Vademecum per utilizzo piano dei conti.

Il decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. Nello specifico sono due i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione e monitoraggio;

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.).

L'Istituto ha aderito ai seguenti progetti:

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021/27 – Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado;

- Piano Estate 2025/26 finanziato con le risorse residue stanziato con decreto ministeriale n. 72 del 2024 e con le nuove risorse stanziato con decreto ministeriale n. 96 del 2025. L'iniziativa è cofinanziata dal Fondo sociale europeo plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27;
- Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025).

Il fondo della nostra scuola è per la maggiorparte finanziato dai PNRR e PN.

Con nota dell'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia n. prot. 5099 del 28/04/2023 è stato autorizzato il percorso a indirizzo musicale per i seguenti anni scolastici a.s.2023/24, 2024/25, 2025/26 (tromba, pianoforte, clarinetto, chitarra).

Il Programma Annuale dell'E.F. 2026, in applicazione dell'art. 7 comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 "Spending



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "DOMENICO SAVIO"

71030 MATTINATA (FG) VIA M. D'AZEGLIO 1 C.F. 83001790712 C.M. FGIC80800P

review", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cosiddetto "Cedolino Unico", anche alle supplenze brevi e saltuarie, continua a non evidenziare più in entrata tali fondi Ministeriali. Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente del MIM, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	LOCALITA' GIORGI	LOCALITA' GIORGI - 71030 MATTINATA FG	FGAA80801G
AA	COPPA DELLA MADONNA	VIA STINCO - 71030 MATTINATA FG	FGAA80802L
EE	MATTINATA	VIA S. PELLICO - 71030 MATTINATA FG	FGEE80801R
MM	DOMENICO SAVIO	VIA SILVIO PELLICO, 16 - 71030 MATTINATA FG	FGMM80801Q

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 554 alunni distribuiti su 28 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	LOCALITA' GIORGI	3	57
AA	COPPA DELLA MADONNA	3	63
EE	MATTINATA	13	253
MM	DOMENICO SAVIO	9	181

I dati riferiti alla presenza di alunni con disabilità suddivisi per ordine di scuola sono i seguenti:

Scuola Infanzia 2

Scuola Primaria 18

Scuola Secondaria di I° grado 12

TOTALE ALUNNI CON DISABILITA' : 32

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 99 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 81 - Personale docente



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "DOMENICO SAVIO"

71030 MATTINATA (FG) VIA M. D'AZEGLIO 1 C.F. 83001790712 C.M. FGIC80800P

• N. 17 - Personale ATA

Nell'anno scolastico 2025/26 l'istituto scolastico ha stipulato un contratto di supplenza breve per n. 1 collaboratore scolastico fino al 30/06/2026 su posti in deroga.

Le risorse umane costituiscono l'elemento strategico in funzione della qualità del servizio. Per questo viene posta particolare attenzione al coinvolgimento di tutto il personale nell'operare le scelte progettuali e organizzative attribuendo, anche in funzione dell'unitarietà dell'Istituto, responsabilità diffuse che devono trovare un adeguato riconoscimento economico attraverso il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.

- Assumono inoltre particolare importanza i percorsi di aggiornamento e formazione in servizio organizzati dallo stesso Istituto o in rete con altre scuole o istituzioni. Si allega prospetto del personale in organico di fatto a.s.2025/26

DIRIGENTE SCOLASTICO 1

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full – time 48

- Insegnanti titolari a tempo indeterminato part – time 2

Insegnanti di sostegno a tempo indeterminato full – time 13

Insegnanti di sostegno a tempo indeterminato part – time 0

- Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 0

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 11

Insegnanti di religione a tempo indeterminato full – time 2

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part – time 0

Insegnanti di religione incarichi annuali 2

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario 1

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario 2

TOTALE PERSONALE DOCENTE 81

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi 1

- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato 0

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0

Assistente Amministrativi a tempo indeterminato 4

Assistente Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 0

Assistente Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 1

- Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 0

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato 10

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 0

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1

Personale altri profili (guardarobieri, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato con contratto annuale 0

Personale altri profili (guardarobieri, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato con contratto fino al 30 Giugno 0

Personale ATA a tempo indeterminato part - time 0

TOTALE PERSONALE ATA 17



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea (seconda lingua comunitaria è il francese);

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;

- il sostegno all'assunzione di responsabilità e alla cura dei beni comuni.

La scuola deve porre al centro del processo di insegnamento-apprendimento l'alunno, in modo che possa divenire parte attiva nell'acquisire competenze necessarie per una società in continuo mutamento e che il sapere e le abilità acquisite possano costituire apprendimenti spendibili in qualsiasi contesto sociale. L'ambiente "cooperativo" e tendente alla condivisione delle best practices dell'Istituto rende più incisiva la sua "MISSION" formativa.

- perseguire il diritto di ognuno ad apprendere, nel rispetto dei tempi e delle modalità proprie, progettando percorsi atti al superamento delle difficoltà, in un clima sereno e cooperativo, finalizzato allo star bene, educando all'autostima; valorizzare le diversità contro ogni forma di emarginazione, discriminazione ed esclusione, offrendo pari opportunità per tutti.

- promuove una progettualità che sviluppa percorsi in costante connessione con gli ambiti disciplinari e le finalità formative delineate dalle Indicazioni Nazionali e declinate dagli Organi Collegiali nella programmazione curricolare e in rapporto con le realtà economiche sociali, culturali e politiche presenti nel territorio.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	228.027,26
	1.1	Non Vincolato	13.112,08
	1.2	Vincolato	214.915,18

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 228.027,26 di cui si è disposto il parziale prelevamento. La somma si compone di € 13.112,08 senza vincolo di destinazione e di € 214.915,18 provenienti da finanziamenti finalizzati (Fondi Unione Europea - PON e PNRR, fondi dello Stato). Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 47.428,20. Il prelevamento di queste somme è indispensabile per garantire il normale funzionamento della scuola e per la realizzazione del PTOF.

Viene prelevato per il totale del suo importo con le finalità di:

- 1) fare in modo che le spese di funzionamento amministrativo e didattico trovino la copertura finanziaria nei normali mezzi di bilancio, al fine di assicurare la continuità della funzione istituzionale della scuola così come previsto ed organizzato nel P.T.O.F.;
- 2) assicurare la continuità dei servizi e l'esecuzione delle attività e dei progetti previsti nel PTOF anche per il periodo settembre – dicembre 2026.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	3.087,00	3.087,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	3.871,00	3.871,00	0,00
	A.3	Didattica	141.718,38	5.654,00	136.064,38
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	870,27	0,00	870,27
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	591,20	0,00	591,20
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	22.404,00	0,00	22.404,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.300,08	500,08	1.800,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "DOMENICO SAVIO"

71030 MATTINATA (FG) VIA M. D'AZEGLIO 1 C.F. 83001790712 C.M. FGIC80800P

FGIC80800P - AA15DE6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000895 - 18/02/2026 - I.1 - I

G	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			174.841,93	13.112,08	161.729,85
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			53.185,33	0,00	53.185,33



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	151.939,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	51.939,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	100.000,00
3		Finanziamenti dallo Stato	9.307,33
	1	Dotazione ordinaria	9.307,33

La quota per il funzionamento amministrativo e didattico assegnata per l'E.F. 2026 periodo: gennaio – agosto 2026 alla nostra scuola è pari ad € 9.307,33, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

- Quota per Alunno € 7.280
- Quota Fissa € 1.333,33
- Quota per Sede aggiuntiva € 400,00
- Quota per Alunni diversamente abili € 270,00
- Quota classi terminali scuola sec. di I^ grado € 24
- Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico € 9.307,33

Totale entrate previste

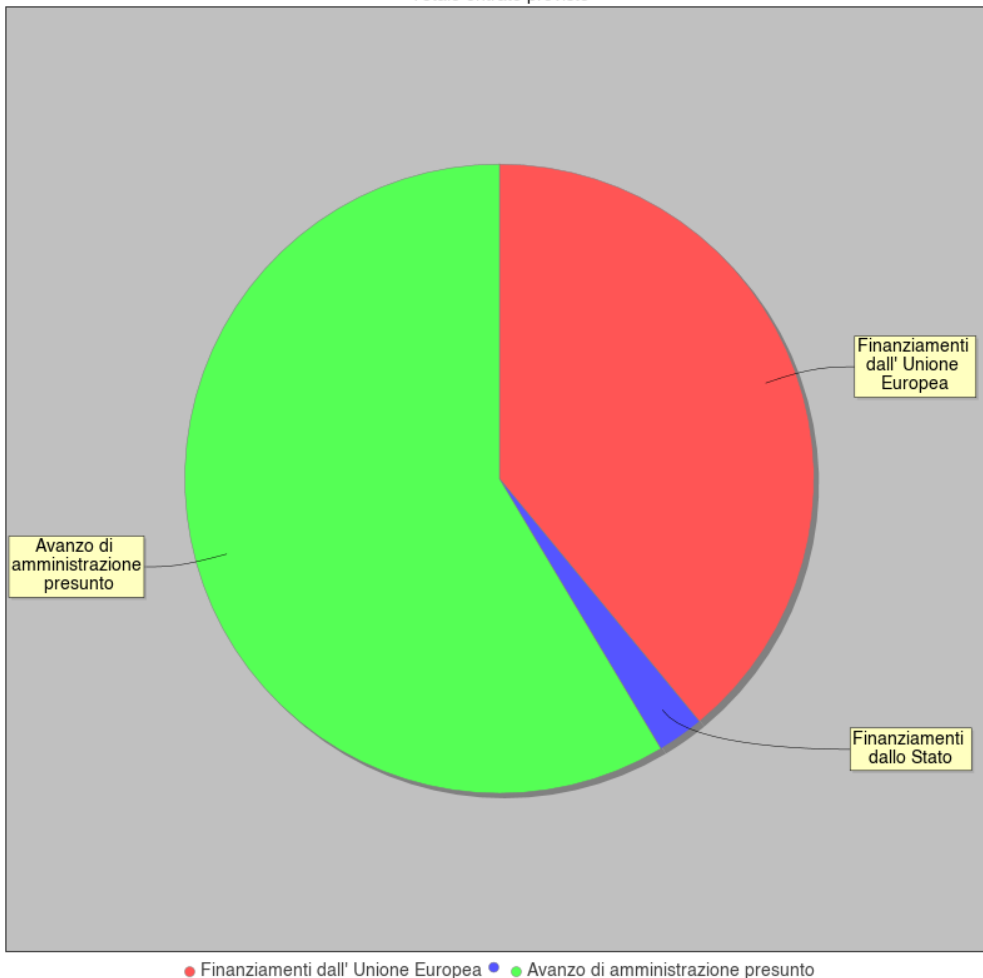
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	228.027,26
Finanziamenti dall' Unione Europea	151.939,00
Finanziamenti dallo Stato	9.307,33



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "DOMENICO SAVIO"

71030 MATTINATA (FG) VIA M. D'AZEGLIO 1 C.F. 83001790712 C.M. FGIC80800P

Totale entrate previste



FGIC80800P - AA15DE6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000895 - 18/02/2026 - I.1 - I



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 6.394,33 €, Spese 6.394,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.394,33	6.394,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.087,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.307,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.499,33
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.645,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	850,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	400,00

Nell'attività A.1.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola, verranno gestite le sotto elencate spese: -acquisto materiale igienico-sanitario e di pulizia per tutti i plessi dell'I.C. SAVIO -acquisto materiale farmaceutico e di pronto soccorso per le nostre scuole; -acquisto materiale di ferramenta e interventi di manutenzione per il decoro della scuola; -incarico al Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP; -incarico al medico competente della scuola,- vengono inoltre previsti i costi inerenti la gestione del servizio di cassa dovuti alla Banca Intesa San Paolo.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 6.871,00 €, Spese 6.871,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO	6.871,00	6.871,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.871,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.471,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	400,00

L'attività A.2.1 – Funzionamento amministrativo, raccoglie tutte le spese necessarie al funzionamento amministrativo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "DOMENICO SAVIO"

71030 MATTINATA (FG) VIA M. D'AZEGLIO 1 C.F. 83001790712 C.M. FGIC80800P

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta all'applicazione della legge sulla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi in vigore da alcuni anni e in continua implementazione. Sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale come l'acquisto di materiale di cancelleria, carta e stampati, spese per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature ed attrezzature informatiche degli uffici, spese postali per l'invio della corrispondenza, ecc. Sono inoltre previste le spese annuali quali: - applicativi informatici per la gestione della segreteria digitale; - software di gestione applicativi vari a supporto della segreteria; - canone noleggio fotocopiatrici per funzionamento uffici; - rimborso spese alla scuola capofila per le visite ispettive dei revisori dei conti;

A.3 - Didattica - Entrate 244.718,38 €, Spese 244.718,38 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Didattica	8.654,00	8.654,00
A.3.2 CRESCIAMO INSIEME M4C1I1.4-2023-1362-P-46399 CUP: J54D21000320006	83.669,22	83.669,22
A.3.3 PNRR -ANIMATORE DIGITALE M4C1I2.1-2022-941-P-8340	1.000,00	1.000,00
A.3.8 PIANO SCUOLA 4.0 AZ.1 NEXT GENERATION CLASSROOMS (C54D23000320006 M4C1I3.2-2022-961-P-13543	2.838,30	2.838,30
A.3.9 SEZIONE AUREA- M4C1I3.1-2023-1143-P-27819	4.711,67	4.711,67
A.3.10 FORMAZIONE 2024, CNP:M4C1I2.1-2023-1222-P-33206 CUP J54D23002380006	14.945,13	14.945,13
A.3.11 (D.M. 19/2024) ,EDUCHIAMO , M4C1I1.4-2024-1322-P-46558 CUP: J54D21000330006	28.900,06	28.900,06
A.3.12 OLTRE LA SCUOLA M4C1I1.4-2025-1685-P-62790-J54D25007620006	100.000,00	100.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.654,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	136.064,38
2.3	Finanziamenti dall' Unione Europea	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	100.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	20.540,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	132.551,98
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	15.007,57
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	74.500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	2.118,83

L'attività A.3.1 – Didattica, evidenzia le spese per il funzionamento didattico; sono previsti acquisti quali: -cancelleria e materiale di facile consumo; -materiale e strumenti per le attività di laboratorio; -manutenzione delle attrezzature didattiche; -sussidi didattici; -materiale librario; -canone noleggio n. 2 fotocopiatrici;-carta per fotocopie formato A4 e A3;- rinnovo del canone annuale registro elettronico "Nuvola";

Gli obiettivi principali sono quelli di:

- garantire lo svolgimento di un'attività scolastica regolare con pari opportunità di istruzione per tutti gli allievi;
- mantenere efficienti le attrezzature a disposizione degli alunni per le attività laboratoriali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "DOMENICO SAVIO"

71030 MATTINATA (FG) VIA M. D'AZEGLIO 1 C.F. 83001790712 C.M. FGIC80800P

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 870,27 €, Spese 870,27 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	870,27	870,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	870,27

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	0,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	0,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	670,27
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	200,00

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 591,20 €, Spese 591,20 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.6 AVVISO MISURA 1.4.1SITO WEB	591,20	591,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	591,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	591,20

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 74.343,00 €, Spese 74.343,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.11 ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-209-PROT. 57173 DEL 14/04/2025-PERCORSI DI ORIENTAMENTO	22.404,00	22.404,00
P.2.12 LA SCUOLA C'E'-ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-661-J14D25003670007	51.939,00	51.939,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	22.404,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "DOMENICO SAVIO"

71030 MATTINATA (FG) VIA M. D'AZEGLIO 1 C.F. 83001790712 C.M. FGIC80800P

2.1	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi sociali europei (FSE)	51.939,00
-----	------------------------------------	-----------------------------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	39.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	28.343,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.000,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.300,08 €, Spese 2.300,08 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.2 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	2.300,08	2.300,08

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	500,08
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.300,08

Totale spese previste

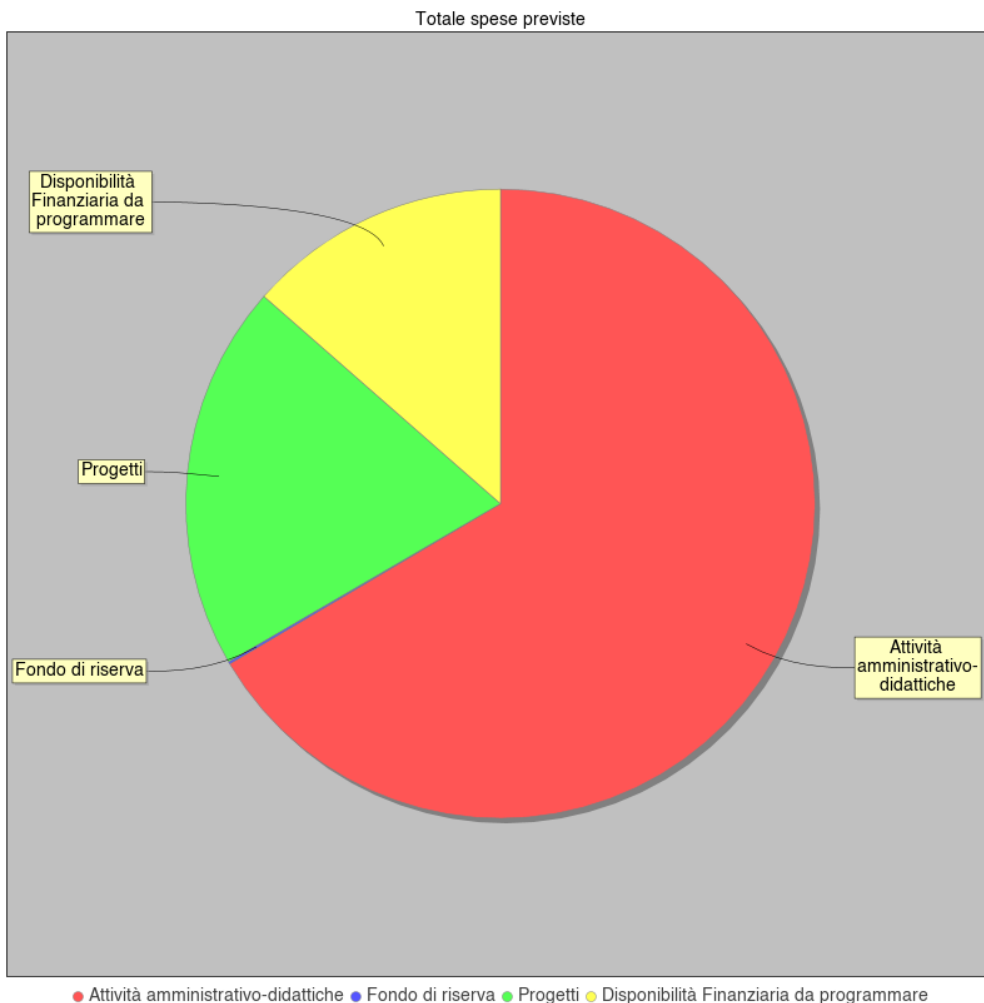
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	258.853,98
Progetti	77.234,28
Fondo di riserva	465,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	52.720,33

FGIC80800P - AA15DE6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000895 - 18/02/2026 - I.1 -



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "DOMENICO SAVIO"

71030 MATTINATA (FG) VIA M. D'AZEGLIO 1 C.F. 83001790712 C.M. FGIC80800P



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare

FGIC80800P - AA15DE6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000895 - 18/02/2026 - I.1 - I



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto e non esigibili. Resta accantonata in Z la somma pari ad € 52.720,33(avanzo vincolato),

FGIC80800P - AA15DE6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000895 - 18/02/2026 - I.1 - I



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il presente documento illustrativo del Programma Annuale 2026 è stato elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) aggiornamento 2025/2026, triennio di riferimento 2025/2028.

Esso costituisce il documento di programmazione politico gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano dell'Offerta Formativa. Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione". La separazione dei ruoli è codificata dal quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali - Consiglio d'Istituto e Collegio Docenti - siano demandate le funzioni di indirizzo, di proposta progettuale e deliberative, mentre al Responsabile della struttura - Dirigente Scolastico - competono le funzioni gestionali, organizzative, di controllo e verifica. Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo didattica (Collegio dei Docenti) e quella finanziaria perché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio. L'Istituto nell'ambito della propria autonomia individua le azioni di miglioramento tramite elaborazione e realizzazione del P.T.O.F., mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione. In questo documento si possono rintracciare gli indirizzi generali di gestione, anche nell'arco del triennio, e di amministrazione, descrivendo gli obiettivi da realizzare e la conseguente destinazione delle risorse finanziarie. Il Programma Annuale traduce quindi in termini finanziari le strategie progettuali della Scuola nella logica della programmazione: fissazione di obiettivi, individuazione delle risorse e scelta dei mezzi per raggiungerli, controllo di gestione in un contesto in cui i livelli decisionali e di responsabilità sono differenziati e necessitano di essere costantemente raccordati e coordinati.

Attraverso questa relazione si intende chiarire e giustificare le scelte operate nella definizione del programma annuale, scelte strettamente connesse con la lettura delle variabili di contesto, la definizione e realizzazione del piano dell'offerta formativa, l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale, risulta più che mai fondamentale prestare particolare cura alla formazione del personale al fine di favorire l'innovazione e il cambiamento, anche in relazione agli obiettivi del rapporto di Autovalutazione.

Alla luce di quanto esposto, nonché di quanto riportato nei modelli di cui si compone il Programma Annuale, tenuto altresì conto delle risorse disponibili sul S.P.T. inerenti al Fondo dell'Istituzione Scolastica, si ritiene che le risorse siano utili al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028. Eventuali variazioni potranno rendersi necessarie in relazione ad eventuali necessità di ampliamento dell'offerta formativa e saranno valutate periodicamente in sede di revisione semestrale.

Per quanto riguarda il Fondo Economale per le Minute Spese da anticipare al DSGA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Decreto n. 129/2018, il Dirigente Scolastico e la DSGA ritengono che con una corretta e attenta programmazione delle spese non sia necessario procedere con l'apertura del fondo nell'E.F. 2026.

La presente relazione è redatta nella convinzione di aver agito nel miglior modo possibile per la gestione delle risorse e per garantire il buon funzionamento della scuola, mettendo a disposizione i mezzi finanziari per la realizzazione del PTOF e per fronteggiare le necessità per il regolare funzionamento quotidiano.

Si è operata una attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del programma annuale 2026, anche se le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale.

Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare nel corso dell'anno il programma stesso. Le operazioni di modifica permettono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa nell'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; è possibile inoltre procedere con le variazioni di bilancio che dovessero rendersi necessarie, in itinere, per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La presente relazione illustrativa, corredata dei modelli A, B, C, D, E ed i Modelli B (schede progetti) relativi all'esercizio 2026 è inviata in copia ai revisori dei conti, al fine di ottenere preventivo consenso all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "DOMENICO SAVIO"**

71030 MATTINATA (FG) VIA M. D'AZEGLIO 1 C.F. 83001790712 C.M. FGIC80800P

MATTINATA, **22-01-2026**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Libera Maria ARGENTIERI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Calabrese

FGIC80800P - AA15DE6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000895 - 18/02/2026 - I.1 - I