



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA  
Tel. e fax 0884550102

e-mail [fgic80800p@istruzione.it](mailto:fgic80800p@istruzione.it) pec [fgic80800p@pec.istruzione.it](mailto:fgic80800p@pec.istruzione.it) [www.comprensivomattinata.edu.it](http://www.comprensivomattinata.edu.it)  
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 429/VI.10

Mattinata, 28/01/2023

Pratica istruita da  
Ufficio Affari Generali/GM

**Oggetto: Determina di pagamento per costo copie eccedenti effettuate con le fotocopiatrici INEO 210 del plesso di scuola dell'infanzia "Coppa della Madonna" e INEO 213 del plesso di scuola Secondaria di I Grado al 31/12/2022.**

**CIG Z5C39B4DCF**

**COD. UFF.**

**UFNUQ6**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il contratto di noleggio full service a costo copia sui fotocopiatori digitali b/n DEVELOP INEO 210 e 213 REV del 04/03/2020 con prot. n. 1101/VI.2;

**CONSIDERATO** che il suddetto contratto prevede il pagamento delle copie eccedenti;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la predisposizione del Programma Annuale 2023;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**DETERMINA**

di procedere al pagamento delle copie effettuate in eccedenza alla Ditta Dauniatel s.n.c. di Manfredonia, come sotto riportato:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>
Copie eccedenti effettuate con la multifunzione INEO 210	70,50
Copie eccedenti effettuate con la multifunzione INEO 213	85,93
<b>TOTALE DA FATTURARE (IVA 22% esclusa)</b>	<b>156,43</b>

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare la spesa di € 156,43 (IVA esclusa), da imputare sul capitolo A 3 1 del Programma Annuale 2023, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Si precisa quanto segue:

- ✓ il contratto verrà concluso mediante Ordine di acquisto diretto tramite corrispondenza tra le parti le cui clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- ✓ ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Pio Maria D'Amore;
- ✓ Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore e previa verifica della regolarità della fornitura;
- ✓ Il responsabile dell'attività istruttoria è il Direttore s.g.a.;
- ✓ il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Pio Maria D'Amore

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993)*