



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA

Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprensivomattinata.edu.it

C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 827/VI.10

Mattinata, 08/02/2022

Responsabile del procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna
Ufficio Didattica/GM

Oggetto: Determina a contrarre acquisto toner.

Affidamento diretto sotto i 10.000 € (ovvero sotto i 40.000,00 €) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018.

Risorse M.I. art. 58, comma 4, lettera d) del D. L. 25 maggio 2021, n. 73 "c.d. Decreto sostegni-bis", finalizzate all'acquisto di beni e servizi

CIG Z26352089D

COD. UFF.

UFNUQ6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 58, comma 4, lettera d) del D. L. 25 maggio 2021, n. 73 "c.d. Decreto sostegni-bis", a norma del quale questa scuola risultava assegnataria della risorsa finanziaria;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica da covid-19 in atto ed una probabile permanenza della sua gravità;

ACQUISITO il preventivo della Ditta Office Depot;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

VISTO il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 26/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 01/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

DATO ATTO della necessità di affidare l'acquisto di toner, di cui l'Istituzione Scolastica necessita, per un importo stimato di € 409,88 IVA esclusa;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da operatori economici tramite consultazione di cataloghi in formato cartaceo o digitale, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il preventivo della Ditta Office Depot, anche nel rispetto del principio di rotazione, e ritenute i prezzi congrui;

DATO ATTO che la spesa complessiva per gli interventi in parola, come stimata a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 409,88 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il preventivo migliore risulta essere quello dell'operatore Ditta Office Depot;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto da luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z26352089D;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 409,88 Iva esclusa trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto

1. per acquisto toner all'operatore economico Ditta Office Depot, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 409,88 IVA esclusa;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 409,88 IVA esclusa da imputare al Programma Annuale 2022;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico

Prof.ssa

Gelsomina

D'Anna.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la sig.ra Libera Maria Argentieri, Direttore SGA dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993)