



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA  
Tel. e fax 0884550102

e-mail [fgic80800p@istruzione.it](mailto:fgic80800p@istruzione.it) pec [fgic80800p@pec.istruzione.it](mailto:fgic80800p@pec.istruzione.it) [www.comprensivomattinata.edu.it](http://www.comprensivomattinata.edu.it)  
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. vedi segnatura

Mattinata,

**Oggetto: Determina affidamento diretto su MEPA per rinnovo contratto per costo copie eccedenti effettuate con le fotocopiatrici INEO 210 del plesso di scuola dell'infanzia "Coppa della Madonna" e INEO 213 del plesso di scuola Secondaria di I Grado anno 2025-**

**COD. UFF. UFNUQ6**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il preventivo di noleggio full service a costo copia sui fotocopiatori digitali b/n DEVELOP INEO 210 e 213 REV del 12/06/2025 con prot. n. 2487 ;

**CONSIDERATO** che il suddetto contratto prevede il rinnovo per il pagamento delle copie eccedenti;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale 2023 con delibera n. 97 del 31/01/2023;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**VALUTATO** il prospetto comparativo delle offerte delle Ditte interpellate, parte integrante del relativo verbale,

**DETERMINA**

di procedere al rinnovo del pagamento delle copie effettuate in eccedenza alla Ditta Dauniatel s.n.c. di Manfredonia per l'anno 2025.

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare la spesa stimata di € 40 al mese per un totale di 480 euro (IVA esclusa), da imputare sul capitolo A 3 1 del Programma Annuale 2025, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Si precisa quanto segue:

- ✓ il contratto verrà concluso mediante Ordine di acquisto diretto tramite corrispondenza tra le parti le cui clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

- ✓ ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Pio Maria D'Amore;
- ✓ Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore e previa verifica della regolarità della fornitura;
- ✓ Il responsabile dell'attività istruttoria è il Direttore s.g.a.;
- ✓ il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

la Dirigente Scolastica  
Mirella Coli

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai*

*sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993)*