



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Massimo D'Azeleglio, 1 – 71030 MATTINATA
Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it - www.comprehensivomattinata.it
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P – Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n.

Mattinata, 27/09/2018

Responsabile del Procedimento
D.S. prof.ssa Gelsomina D'ANNA

All'Albo
Sito Web dell'Istituto
Al personale assistente amministrativo
Agli atti

Oggetto: Avviso per la selezione interna di personale ATA Assistente Amministrativo

Svolgimento di mansioni connesse all'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOOGDEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

CODICE PROGETTO - CUP 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-66: J57I18000310007; CUP 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-112: J57I18000320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - ASSE I - istruzione- FONDO SOCIALE EUROPEO FSE - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - AZIONE 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea) AZIONE 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi etc. ...)

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOOGFID/204 del 10/01/2018 di autorizzazione dell'Autorità di Gestione dei Progetti "Parole per comunicare" e "Viaggio nel mondo delle conoscenze" a valere sull'obiettivo - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - cod. 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-66 e cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-112

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti prot. n. 2197 del 16/05/2017 relativa all'adesione generale ai PROGETTI PON 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 2198/VII.5 del 16/05/2017 relativa all'approvazione generale dei progetti PON FSE 2014 - 2020;

VISTA l'assunzione al bilancio di € 11.364,00 e di € 20.328,00 per la realizzazione dei 2 moduli formativi nell'ambito del Progetto " PAROLE PER COMUNICARE " e dei 4 moduli formativi nell'ambito del progetto "VIAGGIO NEL MONDO DELLE CONOSCENZE";

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

RILEVATA la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del Progetto PON sopra citato;

E M A N A

il presente avviso pubblico, avente per oggetto il reperimento di personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "D. Savio" di MATTINATA, appartenente ai profili professionali ATA di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere per l'a.s. 2018/19, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del **progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-66 " PAROLE PER COMUNICARE " e del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-112 "VIAGGIO NEL MONDO DELLE CONOSCENZE"**

Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-66		
TITOLO MODULO	MONTE ORE ASSEGNAME	TEMPI E LUOGO DI ATTUAZIONE
GIVE ME FIVE (scuola dell'infanzia)	10	a.s. 2018/19 (modulo di 30 ore)
Leggere LETTURE (scuola dell'infanzia)	10	a.s. 2018/19 (modulo di 30 ore)
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-112		
TITOLO MODULO	MONTE ORE ASSEGNAME	
Dal libro al film-100 anni di Roald Dahl (scuola primaria)	10	a.s. 2018/19 (modulo di 30 ore)
MATEMATICA IN GIOCO (scuola primaria)	10	a.s. 2018/19 (modulo di 30 ore)
L'acqua un bene prezioso (scuola primaria)	10	a.s. 2018/19 (modulo di 30 ore)
J want to speak English (scuola primaria)	10	a.s. 2018/19 (modulo di 30 ore)

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ARTICOLO 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1.1. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

1.2. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo è risolto di diritto.

1.3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

1.4 Essere in servizio a **TEMPO INDETERMINATO**

ARTICOLO 2

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere presso questo Istituto - ciascuno secondo il proprio profilo - le mansioni necessarie all'attivazione del PON FSE Competenze di base.

Unità necessarie, Attività e Ore di lavoro previste:

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Impegno orario totale presunto per i n. 6 moduli: 60 ore da effettuarsi in orario straordinario presumibilmente nel periodo ottobre 2018 – aprile 2019.

Attività da svolgere:

- Inserire tutti i dati richiesti dalla piattaforma GPU di competenza amministrativa (non didattica);
- Provvedere alla pubblicazione di bandi, avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, inviare al webmaster i documenti da pubblicare sul sito;
- Provvedere alla conservazione, anche cartacea, di tutti gli atti che hanno contribuito alla formazione, sviluppo, gestione e rendicontazione del Progetto nella sua interezza per i successivi controlli;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Collaborare con gli Esperti, i Tutor e il referente per la valutazione per la miglior attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma SIF 2014-2020 tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI	Punteggio
Laurea	6 punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5 punti
Competenze informatiche comprovate da autocertificazione	2 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno di servizio (fino ad un massimo di 40 punti)
Servizio continuativo prestato presso I.I.C. D. SAVIO DI MATTINATA (dal 01.09.2013)	4 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 20 punti)
Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme GPU e SIF	1 punto

ARTICOLO 3

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

3.1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO (candidatura personale ATA), corredate da SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI e Curriculum in formato europeo, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte esclusivamente tramite mail all'indirizzo fgic80800p@struzione.it **entro le ore 12,00 del 08/10/2018.**

3.2. Le attività amministrative inizieranno nel mese di OTTOBRE 2018 e si concluderanno presumibilmente entro il mese di APRILE 2019.

3.3. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, dai collaboratori del Dirigente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

3.4. La Commissione attribuirà un punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati all'articolo 2 del presente avviso.

3.5. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

3.6. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

3.7. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

3.8. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

3.9. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

3.10. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati prescelti e pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica.

3.11. I destinatari degli incarichi si impegnano a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica

3.12. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'Istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della Scuola.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto: www.comprehensivomattinata.it.

3.13. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal CCNL in vigore.

ARTICOLO 4

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

4.1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

4.2. La durata degli incarichi e lo svolgimento del calendario saranno determinati in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il termine previsto per la rendicontazione finale del Progetto.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "D. SAVIO" di MATTINATA.

4.3. L'Istituto Comprensivo "D. SAVIO" di MATTINATA prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

4.4. Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6: MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO

DIPENDENTE AREA B – Assistenti Amministrativi € 14,50

La remunerazione è correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

4.5. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 5

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gelsomina D'Anna.

ARTICOLO 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 7

PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica:
www.comprendativomattinata.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gelsomina D'Anna

(documento digitalmente firmato ai sensi D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**
Via Massimo D'Azeglio, 1 – 71030 MATTINATA
Tel. e fax 0884550102
e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it - www.comprehensivomattinata.it
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P – Codice Univoco: UFNUQ6

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA PROGETTI PON

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo di Mattinata**

Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “-PON FSE “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 – ASSE I – istruzione- FONDO SOCIALE EUROPEO FSE – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - AZIONE 10.2.2A -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi etc.) CODICI PROGETTI 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-66; 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-112

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in _____

in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a **TEMPO INDETERMINATO**

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per le attività del PON FSE 2014-2020 **CODICI PROGETTI 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-66; 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-112**

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI	Punteggio
Laurea	6 punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5 punti
Competenze informatiche comprovate da autocertificazione	2 punti
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per ogni anno di servizio (fino ad un massimo di 40 punti)
Servizio continuativo prestato presso l'I.C. DI MATTINATA (dal 01.09.2013)	4 punti per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 20 punti)
Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme GPU e SIF	1 punto

Mattinata, _____

FIRMA
