



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Silvio Pellico, 16 - 71030 Mattinata - Tel. e fax 0884550102

e-mail: fgic80800p@istruzione.it - pec: fgic80800p@pec.istruzione.it - www.comprensivomattinata.edu.it

C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Vedi segnatrice

Mattinata,

All'Ins. A. M. Rosa La Torre

Plesso Infanzia "COPPA DELLA MADONNA"

SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art. 459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO l'art. 34 CCNL scuola vigente;
VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2025;
ACQUISITA la disponibilità dell'interessato

NOMINA

la S.V. Responsabile di plesso per il corrente Anno Scolastico 2025-2026.

COMPITI SPECIFICI

- Svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio;
- Rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali, in accordo con la Ds;
- Concessione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;
- Applicazione/controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica vigente;
- Coordinamento con i Responsabili degli altri plessi;
- Rapporti scuola/famiglia;
- Rapporti con il personale docente e non docente del plesso per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo;
- Segnalazione tempestiva di malfunzionamenti, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori;
- Richiesta di interventi urgenti all'Ente proprietario;
- Gestione delle emergenze:
 - ❖ Contatti con RSPP, ASPP e RLS;
 - ❖ Coordinamento delle prove di evacuazione a livello di plesso;
 - ❖ Compilazione della modulistica apposita;
 - ❖ Verifica periodica del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- Promozione e coordinamento di tutte le attività progettuali della scuola con il supporto dei docenti collaboratori del DS;
- Controllo del rispetto della Normativa vigente anche in materia di sicurezza (TU 81\08);
- Partecipazione agli incontri di Staff;
- Vigilanza generale (controllo del rispetto degli orari dei docenti, degli alunni, del personale

Ata, frequenza degli alunni,);

- Gestione e comunicazione al D.S. di situazioni di infortunio e di emergenza;
- Delega di attribuzione ore di supplenza necessarie per garantire l'attività didattica quotidiana per le assenze docenti;
- Relazioni con il personale docente, al fine di promuovere autonome iniziative tendenti a migliorare gli aspetti organizzativi, comunicativi e logistici;
- Quant'altro rendesi necessario per un'efficace gestione dell'Istituto secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti in ordine alle attività da incentivare con il Fondo di
- Cura del benessere organizzativo e della comunità scolastica ed Educativa.

La natura dell'incarico in oggetto è di carattere fiduciario e, pertanto, può essere revocata in qualsiasi momento. La presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie, ai sensi dell'art. 14, c. 22, del D.L. n. 95 /2012.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025-26 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026 o fino alla revoca dell'incarico.

Per accettazione

Ins. A. M. Rosa La Torre

A. M. Rosa La Torre



Dirigente Scolastico

Prof. Roberto CALABRESE