



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO SAVIO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
ad Indirizzo Musicale

Via Silvio Pellico, 16 - 71030 Mattinata

Al C.S. **Giuseppe LUPOLI**

All'albo online/AT

Al Sito Web

Agli Atti

Oggetto Lettera di incarico per lo svolgimento di attività aggiuntive di supporto, accoglienza, vigilanza e pulizia – Personale ATA (Collaboratore Scolastico) – Progetto PON/PN "Piano Estate" – Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025.

Titolo Progetto: La ScuolaC'E'

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-661

CUP: J14D25003670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI. n. 81652-2 del 13/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.939,00;
VISTA	la candidatura numero 19248 relativa all'avviso 81652, protocollata (numero 111513 del 27/06/2025);
ACQUISITA	la lettera di autorizzazione a prot. n. 268 del 19/01/2026;
VISTE	le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTO	l'art. 10 del D.L. 129/2018;
VISTE	le delibere degli Organi Collegiali a.s. 2025/26;
VISTO	il decreto di acquisizione a bilancio prot. n. 300/VII.6 del 20/02/2026;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera n. 20 del 11/02/2026;
VISTA	la necessità di garantire l'accoglienza, la vigilanza, l'assistenza e la pulizia durante lo svolgimento dei moduli del Progetto "La ScuolaC'E" ;
VERIFICATA	la disponibilità del dipendente Giuseppe Lupoli, in servizio presso questa scuola nel profilo di Collaboratore Scolastico;

ATTRIBUISCE

al C.S. **Giuseppe LUPOLI** – [REDACTED], l'incarico di supporto operativo per i moduli del progetto sopra citato, secondo i termini di seguito riportati:

1. Oggetto dell'incarico

Il collaboratore presterà servizio per le attività di:

- apertura e chiusura del plesso sede del modulo;
- supporto al tutor/esperto nell'accoglienza e vigilanza dei corsisti;
- pulizia delle aule impegnate prima e/o dopo la formazione;
- spostamento banchi e sedie (ove richiesto).

2. Calendario e Durata

L'attività si svolgerà nel periodo dal **12/03/2026** al **31/08/2026**, secondo il calendario stabilito dal Gruppo di Progetto, per un massimo complessivo di **n. 30 ore**, ulteriori ore saranno quantificate come ore a recupero.

3. Trattamento Economico

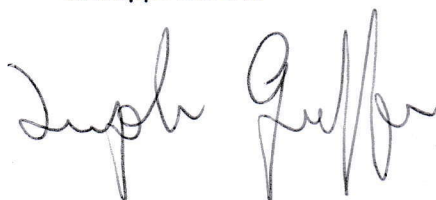
Per le attività di cui sopra si prevede una retribuzione oraria come da CCNL omnicomprensiva.

4. Obblighi di rendicontazione

Il collaboratore è tenuto a firmare regolarmente il registro di presenza del personale (time-sheet) fornito dalla scuola, indicando con precisione l'orario di inizio e fine del servizio prestato.

Il presente decreto viene pubblicato all'albo della scuola raggiungibile al seguente link www.comprensivomattinata.edu.it nell'area del sito appositamente dedicato al PON.

Firmato per accettazione
Giuseppe LUPOLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Calabrese

Documento firmato digitalmente