



Ai Docenti  
Al Personale ATA  
SEDE CENTRALE  
p.c. alla DSGA

Oggetto: Disposizioni organizzative in materia di sicurezza e accesso agli edifici scolastici sede Centrale.

Nell'ottica di rafforzare le misure di sicurezza dell'Istituto, si dispongono, con effetto immediato, le seguenti misure organizzative.

1. Chiusura delle porte di accesso agli edifici scolastici. Al fine di prevenire accessi non autorizzati e garantire la sicurezza degli alunni e del personale, si dispone che le porte di accesso:
  - o all'edificio della scuola primaria,
  - o all'edificio della scuola secondaria di primo grado,
  - o all'edificio che ospita la Presidenza e la Segreteria,

siano mantenute chiuse dal personale ATA in modo tale da non consentirne l'apertura dall'esterno durante lo svolgimento delle attività scolastiche.

2. Orari di apertura degli uffici di segreteria. Sempre per motivi di sicurezza e di migliore organizzazione del servizio, a decorrere da lunedì, gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico e al personale:
  - o dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì
  - o dalle ore 15:00 alle ore 17:00 del martedì.

Al di fuori di tali fasce orarie non sarà consentito l'accesso agli uffici, salvo casi di comprovata urgenza autorizzati dalla Dirigenza.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale per il rigoroso rispetto delle presenti disposizioni, che hanno carattere organizzativo e sono finalizzate esclusivamente alla tutela della sicurezza e al regolare funzionamento dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico

Roberto Calabrese