Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Silvio Pellico, 16- 71030 MATTINATA
Tel. e fax 0884550102
e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it www.comprensivomattinata.edu.it
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 1069/VI.10 Mattinata, 03/03/2023

Pratica istruita da
Ufficio Affari Generali/GM

Oggetto: Determina rinnovo contratto per costo copie eccedenti effettuate con le fotocopiatrici INEO 210 del plesso di scuola dell'infanzia "Coppa della Madonna" e INEO 213 del plesso di scuola Secondaria di I Grado anno 2023.

CIG ZA039F95AC COD. UFF. UFNUQ6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il preventivo di noleggio full service a costo copia sui fotocopiatori digitali b/n DEVELOP INEO 210 e 213 REV del 26/01/2023 con prot. n. 408/VI.10;
CONSIDERATO che il suddetto contratto prevede il rinnovo per il pagamento delle copie eccedenti;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2023 con delibera n. 97 del 31/01/2023;
VISTA la disponibilità di bilancio;
VALUTATO il prospetto comparativo delle offerte delle Ditte interpellate, parte integrante del relativo verbale,

DETERMINA

di procedere al rinnovo del pagamento delle copie effettuate in eccedenza alla Ditta Dauniatel s.n.c. di Manfredonia per l'anno 2023.

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare la spesa stimata di € 150,00 (IVA esclusa), da imputare sul capitolo A 3 1 del Programma Annuale 2023, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Si precisa quanto segue:

- ✓ il contratto verrà concluso mediante Ordine di acquisto diretto tramite corrispondenza tra le parti le cui clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

- ✓ ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Pio Maria D'Amore;
- ✓ Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore e previa verifica della regolarità della fornitura;
- ✓ Il responsabile dell'attività istruttoria è il Direttore s.g.a.;
- ✓ il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Pio Maria D'Amore

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993)