



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Massimo D'Azeglio, 1 - 71030 MATTINATA  
Tel. e fax 0884550102

e-mail fgic80800p@istruzione.it pec fgic80800p@pec.istruzione.it - www.comprendivomattinata.it  
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P - Codice Univoco: UFNUQ6

Prot. n. 1721/VI.10

Mattinata, 24/03/2022

Responsabile del procedimento  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gelsomina D'Anna  
Ufficio Didattica/GM

**Oggetto: Determina a contrarre acquisto carta per stampante e fotocopiatrice**

**Affidamento diretto sotto i 10.000 € (ovvero sotto i 40.000,00 €) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018**

**Risorse M.I. art. 31 del D.L. 22 marzo 2021 n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19"**

**CIG Z9635BC2CC**

**COD. UFF.**

**UFNUQ6**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del Decreto-Legge 22/03/2021, n. 41 a norma del quale questa scuola risultava assegnataria della risorsa finanziaria;

**VISTE** le necessità dell'istituzione scolastica;

**VISTO** il Dpcm del 3 novembre contenente le nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

**VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 26/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato con delibera n. 66 del 01/02/2022;

**DATO ATTO** della necessità di affidare l'acquisto di carta per stampante e fotocopiatrice di cui l'Istituzione Scolastica necessita, per un importo stimato di € 296,25 IVA esclusa;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da operatori economici tramite consultazione di cataloghi in formato cartaceo o digitale, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

**VISTO** il preventivo della Ditta Office Depot, anche nel rispetto del principio di rotazione, e ritenute i prezzi congrui;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 296,25 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il preventivo migliore risulta essere quello dell'operatore Ditta Office Depot;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto da luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z9635BC2CC;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 296,30 Iva esclusa trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dell'acquisto di **carta per stampante e fotocopiatrice** all'operatore economico Ditta Office Depot, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 296,25 IVA esclusa;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 296,25 IVA esclusa da imputare sul capitolo A 3 1 Didattica dell'esercizio finanziario 2022;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gelsomina D'Anna.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la sig.ra Libera Maria Argentieri, Direttore SGA dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gelsomina D'Anna