ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *"DOMENICO SAVIO"*

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
ad Indirizzo Musicale

Via Silvio Pellico, 16 - 71030 Mattinata

Al Sito web
All' Albo Online
Amministrazione Trasparente

FGIC80800P - AA15DE6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003763 - 15/07/2026 - VI.10 - U

Oggetto: **Determina affidamento diretto su MEPA per canone di noleggio full service su fotocopiatori Develop NEO 223 e INEO 215 per il periodo 01/07/2026 - 30/06/2027, come da Procedura di Acquisto nr. 1635393/ ordinativo esecuzione immediata nr. 9150813**
CIG:BC76D864EF COD. UFF. UFNUQ6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il preventivo di rinnovo contratto noleggio full service sui fotocopiatori digitali b/n DEVELOP INEO 223 e INEO 215 del 22/06/2025 con prot. n.3519 ;

CONSIDERATO che il suddetto contratto prevede il rinnovo per il pagamento delle copie eccedenti;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VALUTATO il prospetto comparativo delle offerte delle Ditte interpellate, parte integrante del relativo verbale,

DETERMINA

di procedere al rinnovo del pagamento delle copie effettuate in eccedenza alla Ditta Dauniatel s.n.c. di Clemente Domenico di Manfredonia per l'anno 2026, come da Procedura di Acquisto nr. 1635393/ ordinativo esecuzione immediata nr. 9150813 .

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare la spesa stimata di € 45,00/pezzo er 12 mesi per un totale di 658,80 euro (IVA inclusa), da imputare sul capitolo A 3 1 del Programma Annuale 2026, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Si precisa quanto segue:

- ✓ il contratto verrà concluso mediante Ordine di acquisto diretto sul MEPA tramite corrispondenza tra le parti le cui clausole essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- ✓ ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Roberto Calabrese;
- ✓ Il presente provvedimento assume valore autorizzativo di impegno contabile a ricezione fattura o di altri atti ufficiali di esigibilità del credito e a conclusione del corretto procedimento amministrativo previsto dalle vigenti norme contabili. Il pagamento sarà disposto dal Direttore s.g.a. nei termini e con le modalità richieste dal creditore e previa verifica della regolarità della fornitura;
- ✓ Il responsabile dell'attività istruttoria è il Direttore S.G.A.;
- ✓ il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Calabrese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993)