



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Silvio Pellico, 16 – 71030 MATTINATA  
Tel. e fax 0884550102

e-mail [fgic80800p@istruzione.it](mailto:fgic80800p@istruzione.it) pec [fgic80800p@pec.istruzione.it](mailto:fgic80800p@pec.istruzione.it) [www.comprendivomattinata.edu.it](http://www.comprendivomattinata.edu.it)  
C.F. 83001790712 Cod. Min. FGIC80800P – Codice Univoco: UFNUQ6

Protocollo in epigrafe

Mattinata, il 31/10/2025

Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
DSGA  
Atti

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto dei servizi volti all'attività di adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali e l'assunzione del ruolo di D.P.O., come previsto dal regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 come modificato e integrato con il d.lgs. n. 56/2017.**

**IA DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 275/1999;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm.;

**VISTO** il PTOF e il PROGRAMMA ANNUALE;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC n°4;

**CONSIDERATA** la necessità di affidare il servizio con le seguenti caratteristiche: predisposizione di tutte le misure tecniche e organizzative per garantire la conformità del trattamento dei dati di titolarità dell'Istituto Comprensivo di Mattinata al Regolamento Europeo, prevedendo la predisposizione di un sistema in grado di dimostrare la conformità di tali misure a quanto richiesto dalla normativa europea. L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale non conformità e, nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di redazione e/o aggiornamento della documentazione, la mappatura dei trattamenti al fine della stesura del registro dei trattamenti, formazione e supporto normativo, individuazione dei criteri per la valutazione dei rischi, *per un importo di € 427,00 (quattrocentoventisette/00) ad anno, IVA inclusa*;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, essendo scaduto il contratto preesistente, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGDP;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 563 del 22/05/2018;

**CONSIDERATO** che tra il personale interno all'Istituzione scolastica non è presente personale qualificato necessario a ricoprire il ruolo del RPD;

**VISTO** l'art. 35 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016) che individua le Soglie di rilevanza comunitaria e i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti);

**DATO ATTO** che, in seguito ad apposita selezione, l'operatore economico libero professionista **Avv. Roberta Malena, Via Guglielmo Oberdan, 28 – 40126 Bologna (BO)**, è risultato maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

**VISTO** l'art. 32, comma 10, lettera b del D. lgs. 50/2016, per il quale non si applica il termine dilatorio nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettere a) e b) del D. lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D. lgs. 50/2016 che prevede, nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre,

**Firmato digitalmente da Roberto Calabrese**

**FGIC80800P - AA15DE6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004465 - 31/10/2025 - I.4 - I**  
o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**DATO ATTO** che nel relativo ordine-contratto saranno definite le modalità di erogazione della fornitura; (i referenti contrattuali, le modalità di fatturazione, le responsabilità contrattuali, le ipotesi di risoluzione del contratto, le penali riguardanti i ritardi e/o gli inadempimenti delle prestazioni);

**DATO ATTO** che la forma del contratto sarà quella dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come anche indicato nelle citate Linee Guida dell'ANAC al paragrafo 4 lett. D);

**CONSIDERATO** che per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dalla lettera b) del c. 10 del citato art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e che in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dall'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**DATO ATTO** che il pagamento della fornitura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si procederà a richiedere il CIG;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 350,00 (IVA esclusa) per l'anno scolastico 2025/2026 + € 350,00 (IVA esclusa) per l'anno scolastico 2026/2027 e trovano copertura nel Programma Annuale 2025 e nel Programma Annuale 2026, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

**DATO ATTO** che è necessario procedere;

**VISTO** il positivo espletamento del precedente incarico, durante il quale il contraente ha dato prova di affidabilità e competenza;

**CONSIDERATA** la professionalità dimostrata di possedere una conoscenza specialistica della normativa sulla privacy e del GDPR, competenze pratiche di gestione dei dati, indipendenza e comprensione del contesto aziendale e dei suoi sistemi IT;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'**Avv. Roberta Malena, Via Guglielmo Oberdan, 28 – 40126 Bologna (BO)** a proseguire i servizi di adeguamento dell'Istituto alla normativa europea sulla protezione dei dati personali e l'assunzione del ruolo di DPO;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati e al fine di garantire maggiore continuità al servizio:

di rinnovare per la durata di 24 mesi (due anni scolastici), ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) e dell'art. 32 comma 2 del D. lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi/forniture aventi ad oggetto i servizi di adeguamento dell'Istituto alla normativa europea sulla protezione dei dati personali e l'assunzione del ruolo di DPO, come previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, all'operatore economico libero professionista **Avv. Roberta Malena, Via Guglielmo Oberdan, 28 – 40126 Bologna (BO)**;

1. di autorizzare la spesa complessiva di € 350,00 ad anno (IVA esclusa), da imputare sul capitolo A.2.1 Funzionamento Amministrativo dell'esercizio finanziario 2025 e nel Programma Annuale 2026;
2. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;
3. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.
4. Il Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico prof. Roberto Calabrese. Il direttore dell'esecuzione del contratto è la sig.ra Libera Maria Argentieri, Direttore SGA dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Roberto CALABRESE*

Firmato digitalmente da Roberto Calabrese