



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"MARTIN LUTHER KING"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1° e 2° grado
Via Roma, 24 - 71021 ACCADIA (FG)*

Tel 0881.981370 – Codice fiscale: 94048440716 – Codice univoco: UFJLDP

fgic819005@istruzione.it - <https://icmlkaccadia.edu.it> - fgic819005@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n. 99 del 20.03.2026

Al personale Docente e ATA a T.I. dell'I.O.C
Al DSGA
All 'albo on-line
Al Sito web
Agli atti sede

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'a.s. 2026/2027 finalizzate ad individuare il personale a tempo indeterminato Docente o Ata, eventuale soprannumerario.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) del 10/03/2026 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28;

Vista l'O.M. n. 43 del 12/03/2026 "Ordinanza sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27";

Vista l'O.M. n. 44 del 12/03/2026 "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti di Religione Cattolica per l'anno scolastico 2026/27";

Dovendo procedere alla definizione delle graduatorie interne d' Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2026/2027;

Si invita il personale in servizio con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica a compilare la scheda per l'individuazione del personale eventuale soprannumerario per l'a.s. 2026/27, corredata da eventuali allegati, come disposto dall'O.M. n. 43 del 12.03.2026 e a riconsegnarla a mano in segreteria o tramite email in formato PDF (no foto) all'indirizzo mail dell'Istituto fgic819005@istruzione.it **entro e non oltre il 29 marzo 2026.**

Il personale titolare dell'Istituto per il quale è stata effettuata la valutazione nel precedente anno scolastico, dovrà presentare una dichiarazione personale a conferma di quanto già espresso nell'anno precedente (Allegato 1). Sarà cura dell'Ufficio di Segreteria aggiornare il punteggio in base a quanto stabilito dalle nuove tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi e aggiungere il solo punteggio previsto per: - Ulteriore anno di servizio di ruolo - Continuità nella scuola.

In caso di variazioni intervenute in riferimento alle esigenze di famiglia e ai titoli generali valutabili, le SS.LL. dovranno dichiarare le suddette variazioni al fine di aggiornare il punteggio della graduatoria. Per le situazioni che danno diritto alla precedenza nei movimenti o all'esclusione dalle graduatorie interne, ivi compresi i benefici derivanti dalla legge 104/92, il personale provvederà alla compilazione di apposita dichiarazione corredata da idonea documentazione.

Si precisa che **il personale neo-immesso in ruolo o trasferito dal giorno 01/09/2025 presso questa Istituzione Scolastica è tenuto a presentare la domanda completa di tutti i dati, corredata da documento di identità.** Gli elementi valutabili devono essere documentati allegandone copia e certificati ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

La scheda per la formazione delle graduatorie interne deve riportare l'esatta indicazione dei titoli posseduti, dei servizi prestati e le situazioni di famiglia che determinano punteggio utile ai fini dell'elaborazione della nuova graduatoria di Istituto, completa della dichiarazione personale cumulativa.

Si precisa che eventuali nuovi titoli dovranno essere opportunamente trasmessi in copia autocertificata, per essere acquisiti agli atti della scuola ed essere valutati.

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questo istituto, farà riferimento alla scuola di titolarità.

L'anno scolastico in corso 2025/26 non deve essere valutato.

Per il personale che non produrrà la documentazione richiesta entro i suddetti termini di scadenza, la posizione sarà aggiornata d'ufficio con gli elementi agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta SACCINTO