



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica.

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado della regione Puglia  
LORO SEDI

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza. Modalità di presentazione delle richieste di autorizzazione/comunicazioni relative agli “incarichi aggiuntivi” ai Dirigenti scolastici ex art. 53 d.lgs.n.165/2001 e art. 19 CCNL area V dirigenti scolastici dell’11 aprile 2006.**

Con riferimento all’oggetto, si comunica alle SS.LL. che:

- la richiesta di autorizzazione agli incarichi aggiuntivi (*ex art. 19, comma 3, CCNL area V dirigenti scolastici dell’11.04.2006*), loro conferiti **in seno all’attuazione del PNRR**, o la relativa comunicazione (*ex art. 19, comma 1, CCNL area V dirigenti scolastici dell’11.04.2006 o ex art. 53, comma 6, d.lgs.n.165/2001*) deve essere inoltrata **esclusivamente on line**, avvalendosi dell’apposita piattaforma presente sul sito internet di questo Ufficio scolastico regionale ([link alla piattaforma](#)); rimangono immutate le procedure per gli incarichi aggiuntivi afferenti gli altri settori;
- l’istanza, o la comunicazione, deve essere inoltrata in data antecedente a quella di inizio dell’attività, ai sensi dell’art. 53, comma 7, decreto legislativo 30 marzo, n.165;
- la richiesta di autorizzazione deve essere corredata della seguente documentazione:
  1. scheda finanziaria del progetto cui l’incarico attiene, contenente il dettaglio delle voci di spesa e, in particolare, l’importo della spesa relativa all’incarico conferito al Dirigente scolastico;
  2. deliberazione dell’organo scolastico competente di approvazione del progetto e dell’incarico al Dirigente scolastico;
  3. determina di assunzione di incarico da parte del Dirigente scolastico.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste o comunicazioni presentate con termini e modalità diversi da quelli su indicati.

Si allegano: informativa privacy; format di richiesta di autorizzazione/comunicazione da compilare on line.

**IL DIRIGENTE**  
**Esterina Lucia OLIVA**