

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Prot. N. 0004503 del 15/10/2021 TRASMISSIONE ORDINANZA SINDACALE NR.13 DEL 15/10/2021
- **Data ricezione email:** 15/10/2021 16:50
- **Mittenti:** protocollo@pec.comune.anzanodipuglia.fg.it - Gest. doc. - PEC: protocollo@pec.comune.anzanodipuglia.fg.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <protocollo.preffg@pec.interno.it>, <fgic819005@istruzione.it>, <uspfg@postacert.istruzione.it>, <tfg28799@pec.carabinieri.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <protocollo@pec.comune.anzanodipuglia.fg.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
dati-cert.xml	SI			NO	NO
postacert.eml	SI			NO	NO
7FA5FB25D9B54DDE871134D77A60567B.pdf	SI			NO	NO
Segnatura.xml	SI			NO	NO
smime.p7s	SI			NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 15/10/2021 alle ore 16:50:04 (+0200) il messaggio "Prot. N. 0004503 del 15/10/2021 TRASMISSIONE ORDINANZA SINDACALE NR.13 DEL 15/10/2021" è stato inviato da "protocollo@pec.comune.anzanodipuglia.fg.it" indirizzato a:
 fgic819005@istruzione.it tfg28799@pec.carabinieri.it protocollo.preffg@pec.interno.it
 uspfg@postacert.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
 Identificativo messaggio: opec2951.20211015165004.24138.396.1.68@pec.aruba.it