

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Prot. n.	Spett.le Istituto Comprensivo "Martin Luther King"
del ____ / ____ / ____	

spazio riservato alla Segreteria

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	ADDESA
Nome	SILVANA
Codice Fiscale	DDSSVN65H59A320G
Indirizzo	Via delle Puglie n. 10 – 71020 - Anzano di Puglia (FG)
Domicilio	Rione Città di Contra n. 264 – 83050 – SCAMPITELLA (AV)
Telefono	0881-982029 – 0827-93197 – 340-5690406
Fax	
E-mail	silvana.addesa@istruzione.it – silvana.addesa@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA											
Data di nascita	giorno	1	9	Mese	0	6	Anno	1	9	6	5	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	a.s. 1998/1999 immissione nei ruoli per l'insegnamento nella Scuola Primaria classe comune con retrodatazione giuridica di 4 anni (Servizio: 18 anni + 4 di preruolo riconosciuti al fine della carriera)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "Via Roma" di ACCADIA (FG)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria
• Tipo di impiego	Docente classe comune e inglese
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzione Strumentale Area 1 – Gestione del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2001\2002 – 2002/2003 – 2003/2004 - 2004/2005 – 2005/2006 – 2007/2008 (6 anni) ▪ referente per la valutazione c/o l'INValSI – a.s. 2004/2005 – 2005/2006 – 2006/2007 – 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 ▪ collaboratore del Dirigente a.s. 2000\2001 – 2005/2006 – 2006/2007 – 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/15 – 2015/16 - 2016/17 – 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 ▪ referente Progetto Pilota 3 presso l' Istituto Comprensivo di Anzano di Puglia – a.s. 2003/2004 ▪ Operatore Locale di Progetto per il servizio Civile nel Comune di Anzano di Puglia

L'Operatore Locale di Progetto è una figura indicata dalla Circolare 23 settembre 2013: "Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale"

sull'accreditamento, nella quale l'UNSC definisce le capacità organizzative e le possibilità di impiego che gli enti devono avere per poter presentare progetti di servizio civile, ossia la necessaria proporzionalità, da un lato, tra dimensioni e struttura organizzativa dell'ente e il numero di volontari impiegati e l'indispensabile presenza, dall'altro, di alcune funzioni che possano rispondere ai bisogni del servizio civile. "Poiché il servizio civile nazionale si connota per la duplice esigenza, di avere utilità sociale, da un lato, e dall'altro di rispondere ad un criterio di utilità per chi lo svolge, tali condizioni minime sono essenzialmente due: la prima, che sia chiaro cosa l'ente propone di fare, la seconda, che sia chiaro con chi il volontario dovrà operare." Quello che caratterizza l'OLP sono le capacità e le professionalità rispetto all'ambito di intervento di cui si occupa. La circolare richiede infatti una preparazione specifica (un titolo di studio attinente alle specifiche attività previste dal progetto, oppure titoli professionali evidenziati da un curriculum) e un minimo di 2 anni di esperienza nelle attività specifiche, unitamente ad una esperienza di servizio civile. Presuppone, quindi, una competenza tale da poter essere coordinatore delle attività del progetto in senso ampio e coordinatore e responsabile delle attività dei volontari. L'elemento fondamentale per lui è quello di trasmettere queste sue competenze ed esperienze, essendo maestro per il volontario. Una delle finalità del servizio civile (Legge 64/01, Art. 1) è infatti quella di contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale del giovane, quindi anche all'acquisizione di professionalità specifiche. La Carta di impegno etico afferma che il servizio civile nazionale presuppone come metodo di lavoro "l'imparare facendo", a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare ai giovani, lavorandoci insieme, facendoli crescere in esperienza e capacità, valorizzando al massimo le risorse personali di ognuno. In questo impegno tra Stato ed enti, l'OLP gioca un ruolo fondamentale. E' proprio lui infatti quel qualcuno più esperto, con il quale il volontario stabilisce un rapporto da "apprendista" a "maestro", dal quale imparerà, sarà seguito, verrà pilotato, acquisirà ciò che gli serve a migliorare nel corso dell'anno di servizio. A questa relazione pedagogica si accompagna il non trascurabile impegno della gestione pratica del servizio. Nella circolare 2 febbraio 2006 l'UNSC definisce il numero massimo di giovani per ogni operatore locale di progetto disponibile: perché l'affiancamento sia efficace, ogni operatore locale di progetto non può seguire più di un piccolo numero di "apprendisti". Il rapporto tra OLP e volontari è diverso a seconda del livello di complessità dell'attività proposta, ed è fissato secondo ambiti omogenei

- Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 70 ore – a.s. 2005/2006
- Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 70 ore – a.s. 2006/2007
- Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 72 ore – a.s. 2007/2008
- Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 72 ore – a.s. 2008/2009
- Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 72 ore – a.s. 2012/2013
- Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 72 ore – a.s. 2014/2015
- Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 42 ore – a.s.

	<p>2015/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Referente e coordinatore Progetto "Diritti a scuola" – a.s. 2009/2010 ▪ E-tutor (D.L . 59) <ul style="list-style-type: none"> – Area: Sostegno ai processi innovativi – Anzano di Puglia – a.s. 2004/2005 – Area: Informatica – Ascoli Satriano (FG) – a.s. 2004/2005 ▪ Referente progetto PON –misura 2.1g – a.s. 2005/2006 – 2006/2007 ▪ Progettista e Referente Progetti PON FSE e PQM – aa.ss. 2009/2010 - 2010/2011 – 2011/2012 ▪ Progettista e Referente Progetti PON FESR – aa.ss. 2009/2010 - 2010/2011 – 2011/2012 – 2014/2015 per l'incremento delle infrastrutture tecnologiche e per la ristrutturazione dei locali scolastici ▪ Amministratore unico del registro elettronico e della Segreteria digitale – a.s. 2016/2017 ▪ Animatore digitale e coordinatore del TEAM Digitale della scuola ▪ Coordinatore del dipartimento di matematica per l'elaborazione del curriculum verticale
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea Magistrale in SCIENZE PEDAGOGICHE ▪ Laurea triennale in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE ▪ Diploma di Maturità Magistrale conseguito con votazione 48/60 presso l'Istituto Magistrale Statale "F: DE SANCTIS" di Lacedonia (AV) - A.S. 1982/83 ▪ Diploma di Maturità Liceo Scientifico conseguito presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Vallata (AV) A.S. 1990/91 ▪ Diploma di specializzazione di Didattica Differenziata metodo Montessori conseguito presso Istituto Magistrale di Ariano Irpino (AV) a.s. 1989/90 ▪ Diploma di specializzazione di Didattica Differenziata metodo Agazzi conseguito presso Istituto Magistrale di Ariano Irpino (AV) a.s. 1989/90 ▪ Diploma di specializzazione di Didattica Differenziata metodo Pizzigoni conseguito presso Istituto Magistrale di Ariano Irpino (AV) a.s. 1989/90 ▪ Seminario di studi "Conoscere la Riforma" – Convitto Nazionale "R.Borghesi" di Lucera – a.s. 2002/2003 ▪ Corso di formazione per Dirigenti scolastici e docenti coordinatori del "Progetto Pilota 3" su "VALUTAZIONE DEL SISTEMA ITALIANO DI ISTRUZIONE" – presso Liceo scientifico "A. Volta" – FOGGIA - a.s 2003/2004 ▪ Seminario di formazione – informazione INVALSI – presso I.I.S.S. "Rosati" – FOGGIA - a.s. 2004/2005 ▪ Seminario di formazione – informazione INVALSI – presso Liceo classico "LANZA" – FOGGIA - a.s. 2008/2009
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario di formazione – informazione INVALSI – presso I.I.S.S. “Rosati” – FOGGIA - a.s. 2010/2011 ▪ Corso di formazione su “didattica e metodologia per la costruzione delle conoscenze e delle competenze” – a.s. 2002/2003 ▪ Corso di grafologia “Il linguaggio grafico dai 3 ai 15 anni” – a.s. 2002/2003 ▪ Corso di formazione “La riforma MORATTI” – a.s. 2003/2004 ▪ Corso di formazione “Gestione della infrastruttura tecnologica” – Percorso C1 – Organizzato dall’U.S.R. Puglia presso il Liceo scientifico “Albert Einstein” – Cerignola – a.s. 2005/2006 ▪ Corso PON di formazione per docenti “Sette passi nell’informatica – Interattività e didattica” – Azione 3 – 44 ore di INFORMATICA e 12 ore di INGLESE TECNICO” presso Istituto Agrario Statale “G. Pavoncelli” di Cerignola – a.s. 2004/2005 ▪ Corso di formazione informatica percorso A For Tic – a.s. 2002/2003 ▪ Corso di formazione rivolto agli E-tutor sul tema: “Attività di Formazione a sostegno dell’innovazione degli ordinamenti scolastici – Area Informatica” presso Istituto di Istruzione Superiore “L. Einaudi” – FOGGIA – a.s. 2004/2005 ▪ Corso di formazione informatica “Programma di Sviluppo delle Tecnologie Didattiche” – a.s. 1997/1998 ▪ Corso di formazione rivolto agli E-tutor sul tema: “Attività di Formazione a sostegno dell’innovazione degli ordinamenti scolastici – Area Sostegno ai processi innovativi” presso Istituto di Istruzione Superiore “L. Einaudi” FOGGIA– a.s. 2004/2005 ▪ N. 3 Corsi di formazione DL 59/2004 – Area Informatica – Area Lingua Inglese – Area Sostegno ai processi di innovazione (didattica generale) a.s. 2004/2005 ▪ Corso per il conseguimento livello B1 di lingua inglese presso l’Ateneo delle lingue di BARI – A .S. 2006/2007 ▪ Abilitazione all’insegnamento nella Scuola Primaria – Concorso Ordinario D.M. 23 marzo 1990 – Conseguita ad Avellino – a.s. 1990/1991 ▪ Abilitazione all’insegnamento nella Scuola dell’Infanzia - Concorso Ordinario D.M. 23 marzo 1990 – Conseguita ad Avellino – a.s. 1990/1991 ▪ Corso di Formazione/Informazione su “Certificato di idoneità per la guida dei ciclomotori” presso il Liceo Scientifico “Salvemini” di Bari – a.s. 2003/2004 ▪ Corso formazione PON “Scienza, tecnica e società” presso Istituto Comprensivo “Melino” di Anzano di Puglia – a.s. 2009/2010 ▪ Corso di formazione PON B1 – Scienze e tecnologia – Uso della LIM – 30 ore ▪ Corso di formazione per personale immesso nei ruoli – a.s. 1998/1999 ▪ Corso di formazione: FUNZIONI OBIETTIVO e competenze strategiche per la scuola dell’autonomia – a.s. 2001/2002 ▪ Corso di Inglese - CESES – OXFORD – livello 1 ▪ Corso di formazione DISLESSIA E DSA dall’individuazione all’intervento –
--	---

	<p>organizzato dall'Associazione italiana Dislessia – a.s. 2010/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di grafologia – IL LINGUAGGIO GRAFICO DAI 3 AI 15 ANNI – presso l'Istituto Comprensivo “Nicholas Green” di ASCOLI SATRIANO (FG) – a.s. 2002/2003 ▪ Corso di formazione Didattica e metodologia per la costruzione delle conoscenze e delle competenze – presso l'Istituto Comprensivo “Nicholas Green” di ASCOLI SATRIANO (FG) – a.s. 2002/2003 ▪ Corso di formazione Programma di sviluppo delle Tecnologie Didattiche - Presso l'Istituto Comprensivo di Sant'Agata di Puglia – a.s. 1997/1998 ▪ Corso di formazione sull'ALFABETIZZAZIONE MOTORIA NELLA SCUOLA PRIMARIA presso CONI PUGLIA – a.s. 2011/2012 ▪ Corso di formazione per Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione per la Sicurezza – a.s. 2009/2010 – 2010/2011 ▪ Corso di formazione sulla didattica innovativa – piattaforma SOFIA - a.s. 2017/18 ▪ Corso di formazione su RAV – PDM – PTOF- piattaforma SOFIA - a.s. 2017/18
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Insegnamento nella Scuola dell'Infanzia e Primaria. Operatore sociale – progettazione di interventi a sostegno dello sviluppo locale - progettazione di interventi nel sociale
• Qualifica conseguita	Docente di scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria – Operatore Locale di Progetto per il servizio Civile – Docente specializzato per l'insegnamento della lingua Inglese nella Scuola Primaria – E-tutor – Docente specialista nella differenziazione dei metodi didattici secondo il metodo Montessori, Agazzi e Pizzigoni – Docente specializzato nella gestione delle infrastrutture informatiche (reti, laboratori, ecc.) e nell'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica – Amministratore del registro elettronico e della Segreteria digitale – Animatore digitale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA | Lingua Inglese (livello B1)

ALTRE LINGUE |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Interventi educativi in vari ambiti (individualizzati o in contesto di classe o piccolo gruppo, laboratoriali, di supporto all'inserimento ed all'integrazione nella scuola di alunni diversabili, di consulenza (ai docenti ed alle famiglie), di progettazione, di orientamento, di monitoraggio e di valutazione, diversificate in riferimento ai servizi sopraindicati previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Progettazione, coordinamento e realizzazione dei seguenti progetti/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto scrittura: invento fiabe – a.s. 1993\94 • Progetto “Anche la strada parla” ed. stradale – a.s. 1995\96 • Progetto “I valori sono come le ciliegie” – PACE – ECOLOGIA – VITA – a.s. 1997\98 • Progetto “Borgo antico” – Il periodo federiciano a Cerignola – a.s. 1998\99 • Attività di insegnamento della lingua italiana a bambini stranieri presso il Circolo Didattico di Viale Romagna - Milano – a.s. 1993\94 • Insegnamento/laboratorio di informatica a favore degli alunni della Scuola Primaria presso il Circolo Didattico di S.Agata di Puglia a.s. 1997\98 • Progetto “Caro amico albero” prevenzione degli incendi – presso l’ Istituto Comprensivo di Ascoli Satriano – a.s. 1999/2000 • Progetto “Terra mia: storia, tradizioni e antichi mestieri” – a.s. 2003/2004 – 2004/2005 – 2005/2006 – 2006/2007 – 2007/2008 – 2008/2009 • Progetti di assistenza domiciliare – a.s. 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 • Progetti speciali L. 440 “Scuole aperte” attività motoria nella Scuola Primaria – a.s 2006/2007 -2007/2008 • Progetti speciali L. 440 “S.e.T. – Scienza e Tecnologia” – a.s. 2007/2008 • Progetto “Amico libro” – a.s. 2008/2009 • Progetti di integrazione e recupero dei disabili “facilitare l’apprendimento” – a.s. 2006/2007 - 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 • Progetto “Intercultura” per l’integrazione dei bambini stranieri – a.s. 2006/2007 • Progetto di Servizio Civile (attività di volontariato) “Cultura... = qualità della vita” attività di assistenza allo studio e facilitazione dei compiti a casa a favore degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – a.s. 2004/2005 • Progetto di Servizio Civile (attività di volontariato) “Prendimi per mano caro amico tutor” attività di assistenza allo studio e facilitazione dei compiti a casa a favore degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – a.s. 2007/2008 • Progetto di Servizio Civile (attività di volontariato) “Cultura... = qualità della vita” attività di formazione a favore dei Volontari del Servizio Civile per n. 70 ore sul tema “Elementi di marketing e promozione culturale del territorio” – a.s. 2005/2006 • Progetto di Servizio Civile (attività di volontariato) “Cultura e vita” attività di formazione a favore dei Volontari del Servizio Civile per n. 70 ore sul tema “Elementi di marketing e promozione culturale del territorio” – a.s. 2006/2007 • Progetto di Servizio Civile (attività di volontariato) “Cultura e vita” attività di formazione a favore dei Volontari del Servizio Civile per n. 70 ore sul tema “Elementi di marketing e promozione culturale del territorio” – a.s. 2005/2006 • Progetto di Servizio Civile (attività di volontariato) “Prendimi per mano caro amico tutor” attività di formazione a favore dei Volontari del Servizio Civile per n.
---	--

	<p>100 ore su temi di didattica applicata e acquisizione di metodi per la programmazione, la realizzazione e il monitoraggio di attività a favore di alunni in difficoltà – a.s. 2007/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 72 ore – assistenza allo studio e facilitazione dei compiti a casa a favore degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e degli alunni con gravi difficoltà e/o disabili - a.s. 2008/2009 ▪ Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 72 ore – assistenza allo studio e facilitazione dei compiti a casa a favore degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e degli alunni con gravi difficoltà e/o disabili - a.s. 2012/2013 ▪ Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 72 ore – assistenza allo studio e facilitazione dei compiti a casa a favore degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e degli alunni con gravi difficoltà e/o disabili a.s. 2014/2015 ▪ Attività di formazione per Volontari del Servizio Civile per n. 42 ore – a.s. 2015/2016 • Progetto “Diritti a scuola” – Interventi per il recupero delle competenze linguistiche e matematico-scientifiche nella Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – a.s. 2009/2010 • Referente Progetto “Educazione Motoria nella Scuola Primaria” – a.s. 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 (8 anni) • Attività di Tutor nel Corso PON misura C1 – Migliorare le competenze matematiche – 30 ore – Presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Monteleone a.s. 2007/2008 • Attività di Tutor nel Corso PON misura C1 – Migliorare le competenze linguistiche “Comunicare in Italiano” – 50 ore – Presso la Scuola Primaria di Anzano di Puglia – a.s. 2008/2009 • Elaborazione di una proposta di organizzazione della scuola secondo le disposizioni in materia di attribuzione dell’Autonomia alle Istituzioni Scolastiche – a.s. 1998\99 • Elaborazione del POF negli anni scolastici 2001\2002 – 2002/2003 – 2003/2004 - 2004/2005 – 2005/2006 – 2007/2008 • Elaborazione e realizzazione di un progetto di monitoraggio, autovalutazione e valutazione degli esiti nelle seguenti scuole: <ul style="list-style-type: none"> - Istituto Comprensivo “N. Green” di Ascoli Satriano – a.s. 2001/2002 – 2002/2003 - Istituto Comprensivo “M. Beniamino Melino” di Anzano di Puglia a.s. 2003/2004 ▪ Attività di collaboratrice del Dirigente negli a.s. 2000\2001 – 2005/2006 – 2006/2007 – 2008/2009 – 2009/2010 • Attività di Funzione Strumentale Area 1 – Gestione del Piano dell’Offerta Formativa – a.s. 2001\2002 – 2002/2003 – 2003/2004 - 2004/2005 – 2005/2006 – 2007/2008 • Coordinamento del Progetto Pilota 1 e 2 per la sezione Scuola elementare di Ascoli Satriano – a.s. 2001/2002 – 2002/2003 • Coordinamento del Progetto Pilota 3 per l’intero Istituto Comprensivo di Anzano
--	--

	<p>di Puglia – a.s. 2003/2004</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione dei rapporti con l'Istituto per la valutazione INValSI – a.s. 2006/2007 – 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 • Elaborazione e gestione delle attività come operatore responsabile del progetto "Il patentino a scuola" finalizzato al conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori • Elaborazione del Regolamento di Istituto – a.s. 2002/2003 – 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 • Attività di formatore nel corso di aggiornamento sull'autovalutazione di Istituto presso l'Istituto Comprensivo di Ascoli Satriano – a.s. 2002/2003 • Attività nelle seguenti commissioni di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> – Commissione per l'elaborazione del P.O.F. – a.s. 2000\2001 e 2001\2002 – Commissione per l'elaborazione del Regolamento interno dell'Istituto– a.s. 2001\2002 • Elaborazione nell'anno scolastico 2004/2005 di nr. 3 progetti PON, Misura 3.1, Misura 1.3, Misura 2.1.G • Elaborazione del Progetto "Radici" per l'Istituto Comprensivo di Anzano presentato alla Comunità Montana per concorso – a.s. 2005/2006 • Elaborazione di una proposta di organizzazione della scuola secondo le disposizioni in materia di attribuzione dell'Autonomia alle Istituzioni Scolastiche – a.s. 1998\99 • Elaborazione e realizzazione di un progetto di monitoraggio, autovalutazione e valutazione degli esiti nelle seguenti scuole: <ul style="list-style-type: none"> - Istituto Comprensivo "N. Green" di Ascoli Satriano – a.s. 2001/2002 – 2002/2003 - Istituto Comprensivo "M. Beniamino Melino" di Anzano di Puglia a.s. 2003/2004 • Elaborazione dei seguenti progetti finanziati da Enti diversi: <ul style="list-style-type: none"> - Progetto Educazione Motoria (Cineca) a.s. 2005/2006 - Progetto Scuola –Famiglia (USR Puglia) – a.s. 2005/2006 - Progetto Educazione Stradale (Assessorato ai Trasporti – Regione Puglia) – a.s. 2005/2006 – 2007/2008 – 2008/2009 • Attività di formazione rivolta ai docenti come E-tutor (DL 59) : <ul style="list-style-type: none"> – Area: Sostegno ai processi innovativi – Anzano di Puglia – a.s. 2004/2005 – Area: Informatica – Ascoli Satriano (FG) – a.s. 2004/2005 • Collaborazione con la Facoltà di Scienze della Formazione Continua dell'Università degli Studi di Foggia relativamente all'organizzazione e gestione delle attività di tirocinio – a.s. 2007/2008 – 2008/2009 • Fondazione e attività di coordinamento del Consiglio Direttivo del Circolo ANSPI di Scampitella (AV) • Amministrazione del registro elettronico – a.s. 2016/2020 • Amministratore della Segreteria Digitale – a.s. 2016/2020
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Animatore digitale della scuola – a.s. 2016/20
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Ottima capacità utilizzo office, posta elettronica, internet, fax, etc., impianti audio/video, ecc. Esperto conoscitore dei programmi più utilizzati della Microsoft (pacchetto Office) e altri nonché esperto nella gestione delle infrastrutture tecnologiche e amministrazione del registro elettronico e della Segreteria digitale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>Discreta capacità di scrittura, disegno, attività manuali e manipolative, teatrali e canore</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>Capacità di programmare, progettare, implementare i servizi, organizzare eventi, utilizzare varie tecniche e metodologie/strategie di insegnamento. Capacità di istruire pratiche burocratiche di ogni tipo, dalla programmazione al consuntivo. Supporto alle attività di segreteria per graduatorie, monitoraggi, programmazioni e relazioni di ogni genere. Capacità di supportare la segreteria nelle pratiche amministrative. Capacità di dirigere la scuola (ndr)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida automobilistica "B"</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Esperienze maturate negli anni: attività di tutoraggio scolastico, programmazione e gestione del Piano dell'Offerta Formativa, attività progettuali di vario genere per il recupero o per lo sviluppo di competenze diverse (dalla lingua italiana alla matematica, dalla conoscenza della propria storia e delle proprie origini alla progettazione di attività per lo sviluppo economico locale, dalla conoscenza e l'approfondimento della lingua inglese all'informatica e le sue applicazioni nella didattica e nello studio, ecc.), collaborazione con i Dirigenti Scolastici con compiti di supporto alle attività della Segreteria, di rapporto con gli Enti esterni alla Scuola e gestione del personale, programmazione e realizzazione di attività e manifestazioni culturali e ricreative di vario genere, attività di supporto nelle problematiche sociali del territorio.</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: PATENTE DI GUIDA AUTOMOBILISTICA N. FG 2140370X RILASCIATA DAL PREFETTO DI FOGGIA IN DATA 17 gen. 1984</p> <p>Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.</p>

Anzano di Puglia, lì 06.06.2022

Silvana Addesa