



Erasmus+



ISTITUTO OMNICOMPREENSIVO

"MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1^oe 2^o grado

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

fgic819005@istruzione.it - www.icmlkaccadia.edu.it - fgic819005@pec.istruzione.it

SKYEMOTIONS TRAVEL DI CIELOTRAVEL Srls

Viale Michelangelo n. 41

71121 FOGGIA

OGGETTO: OGGETTO: Programma Erasmus+ - Azione KA1 -Progetti di mobilità di breve termine settore scuola, approvato con codice n Codice attività: 2025 – 1 – IT02 – KA121 – SCH – 000322770 - OID: E10344643 -FORM ID: KA121-SCH-0A7A702D". CUP: I29B25000010006

Ordine n. 12 biglietti NAPOLI DUBLINO A/R (4 adulti e 8 adolescenti) per Mobilità ERASMUS+

Considerata la necessità di effettuare l'acquisto dei biglietti indicati in oggetto, in riscontro al Vs. preventivo, acquisito al ns protocollo n. 6903 del 28/11/2025, si ORDINA con la presente lettera la fornitura di n. 12 biglietti NAPOLI – DUBLINO (4 ADULTI E 8 ADOLESCENTI) per il periodo **8 marzo-15 marzo 2026** -volo RAYANAIR Andata e Ritorno con trolley 10 kg zaino e posto assegnato alle condizioni descritte nel suddetto preventivo:

TOTALE ORDINE € 2.240,00

- *Pagamento: tempi e modalità:*

Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica, anche in attuazione della Direttiva Ue n. 2000/35/CE del 29.6.2000, con bonifico bancario ai sensi della Legge 136/2010.

Si precisa che, fermo restando le modalità di fatturazione elettronica di cui al Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a partire dal 01 GENNAIO 2015, secondo quanto previsto dalla Legge di Stabilità n. 190 del 23/12/2014 – INTRODUZIONE DELLO SPLIT PAYMENT- questo Istituto provvederà a liquidare ai propri fornitori di beni e servizi il solo importo del corrispettivo indicato in fattura, al netto della relativa IVA.

I fornitori della scrivente Istituzione Scolastica sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – codice univoco dell'ufficio UFJLDP.

La relativa IVA, dettagliatamente indicata su ogni fattura sarà corrisposta all'erario direttamente da questa Scuola secondo le modalità dettate dal MEF.

Si chiede inoltre l'invio della dichiarazione del conto dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari con allegata fotocopia della carta d'identità del responsabile della ditta e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023(si allega modello)

Si resta in attesa della consegna degli articoli in argomento alle condizioni summenzionate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ROBERTA SACCINTO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa