



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“MARTIN LUTHER KING”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

I.P.S.I.A “Piergiorgio Frassati” - SANT'AGATA DI P.

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370 - C.F. 94048440716

fgic819005@istruzione.it - www.icmlkaccadia.edu.it - fgic819005@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnature

Spett.le Lo Russo Viaggi

Via Torello, 19

83050 - Vallesaccarda (AV)

Email: lorussoviaggiwallesaccarda@gmail.com

Accadia, lì 15 maggio 2025

Oggetto: Richiesta preventivo noleggio autobus per la visita guidata presso Castel del Monte (BT) e Monopoli (BA) del 29/05/2025 - Scuole secondarie di I° grado di Accadia e Monteleone di Puglia

Si richiede quanto in oggetto per la visita guidata del 29 maggio 2025 che riguarderà gli alunni delle scuole secondarie di I° grado “Via Roma” di Accadia e “Alessandro Manzoni” di Monteleone di Puglia e che avrà il seguente programma di viaggio:

Ore 07:30 - Partenza da piazza Municipio, 6 a Monteleone di Puglia

Ore 07:45 - Arrivo a via Roma, 32 ad Accadia

Ore 08:00 - Partenza da Accadia per Castel del Monte

Ore 10:00 - Arrivo a Castel del Monte

Ore 12:00 - Partenza per Monopoli

Ore 13:30 - Arrivo a Monopoli

Ore 20:00 - Partenza da Monopoli per Accadia

Ore 22:00 - Arrivo a via Roma, 32 ad Accadia

Ore 22:15 - Partenza per Monteleone di Puglia

Ore 22:30 - Arrivo a piazza Municipio, 6 a Monteleone di Puglia

Partecipanti:

Alunni: 45

Docenti accompagnatori: 6

Totale partecipanti: 51

Si fissa come ultimo giorno utile per la presentazione del vs. preventivo il **19/05/2025 alle ore 12:00.**

VISTO l'art.50 del d. lgs 36/2023 “nuovo codice dei contratti pubblici”, che prevede l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche “ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” in cui viene introdotto il limite di 10 mila euro entro il quale le scuole potranno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs 50/2016, salva a necessità per il DS di rispettare prescrizioni della delibera del Consiglio d'Istituto nel caso in cui l'importo superi i 10.000,00 euro (IVA esclusa);

VISTO il Regolamento di Istituto inerente l'Attività negoziale ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/03/2019, con delibera n. 14 e ritenuto di applicare per l'affidamento del servizio di che trattasi l'articolo concernente l'affidamento diretto ad operatore entro il limite di € 10.000,00, senza IVA, previamente rispettate le condizioni di professionalità, esperienza, serietà e disponibilità dell'affidatario;

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, che ha apportato le modifiche al Codice dei contratti;

ACCERTATO CHE alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

SI INVITA

codesta Ditta a far pervenire a questo Istituto la propria offerta, che dovrà essere redatta nel rispetto della vigente C.M. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e s.m.i, fornendo tutte le certificazioni richieste, relative ai viaggi d'Istruzione, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92.

Ad avvenuta aggiudicazione, questa Dirigenza procederà con la Ditta alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di fattura elettronica assoggettata ad IVA, con la obbligatorio di utilizzare il nuovo sistema (Split Payment), introdotto con la Legge di Stabilità n. 190 del 23.12.2014.

Si chiede inoltre l'invio della dichiarazione del conto dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari con allegata fotocopia della carta d'identità del responsabile della ditta.

Si resta in attesa di un sollecito riscontro.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta SACCINTO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'Art. 3, Comma 2, del D.L. N° 39/93