



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"MARTIN LUTHER KING"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado
I.P.S.I.A "Piergiorgio Frassati" – SANT'AGATA DI P.
71021 ACCADIA (FG)
Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370 – C.F. 94048440716*

fgic819005@istruzione.it - www.icmlkaccadia.edu.it - fgic819005@pec.istruzione.it

ALLA DITTA "NEW PRINT"

Di Scapicchio Anna Lucia

Via Muscillo n. 20

ACCADIA (FG9

e-mail: scapicchioa.lucia1@gmail.com

**Oggetto: ORDINE BROCHURE E MANIFESTI PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO LICEO SCIENTIFICO ACCADIA
CIG: BA143459C5**

Con riferimento al contenuto dell'offerta di codesta ditta, preventivo - prot. N. 0000277 del 20/01/2026, si ORDINA con la presente lettera la fornitura del sotto indicato materiale, alle condizioni che pure appresso si trascrivono:

DESCRIZIONE	COSTO UNIT. CON IVA	QUANTITA'	TOTALE CON IVA
BROCHURE formato A4	€ 1,00	100	€ 100,00
MANIFESTI formato 70x100		6	€ 15,00
TOTALE			€ 115,00

- Consegna: luogo e tempi:

I beni di cui al precedente punto A dovranno essere consegnati presso l'Istituto Comprensivo – Via Roma, n. 24, facendo riferimento al responsabile del servizio Filomena SAGGESE

- Pagamento: tempi e modalità:

Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica, anche in attuazione della Direttiva Ue n. 2000/35/CE del 29.6.2000, con bonifico bancario ai sensi della Legge 136/2010.

Si precisa che, fermo restando le modalità di fatturazione elettronica di cui al Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a partire dal 01 GENNAIO 2015, secondo quanto previsto dalla Legge di Stabilità n. 190 del 23/12/2014 — INTRODUZIONE DELLO SPLIT PAYMENT-- questo Istituto provvederà a liquidare ai propri fornitori di beni e servizi il solo importo del corrispettivo indicato in fattura, al netto della relativa IVA.

I fornitori della scrivente Istituzione Scolastica sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. — www.indicepa.gov.it — codice univoco dell'ufficio UFJLDP ed il CIG.

La relativa IVA, dettagliatamente indicata su ogni fattura sarà corrisposta all'erario direttamente da questa Scuola secondo le modalità dettate dal MEF.

Si chiede inoltre l'invio della dichiarazione del conto dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari con allegata fotocopia della carta d'identità del responsabile della ditta e l'autodichiarazione dei possessi dei requisiti ai sensi dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, di cui si allega il modello.

Si resta in attesa della consegna degli articoli in argomento alle condizioni summenzionate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta SACCINTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. 39/93