LimeSurvey
FG0819005 - ACC4466 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001143 - 10/03/2023 - I.1 - E

L'istanza/comunicazione può essere compilata in più sessioni. E' possibile registrare i dati parziali e riprendere la compilazione in un momento successivo.

Si fa presente che, una volta effettuato l'INVIO conclusivo dei dati non è più possibile effettuare modifiche.

Per qualunque problema tecnico si può contattare l'assistenza all'indirizzo e-mail pugliausr.rilevazioni@gmail.com.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa l'interessato che i dati forniti saranno utilizzati da USR PUGLIA esclusivamente per finalità di comunicazione relative all'oggetto. Il titolare del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, con sede legale a Bari, via Castromediano 123. L'interessato, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle finalità indicate nella presente rilevazione.

Sezione A: DATI ANAGRAFICI

A1. Il /la sottoscritto/a

CODICE FISCALE

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA DI NASCITA

A2. DATA DI NASCITA

A3. Dirigente Scolastico in servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso

Codice Meccanografico dell'Istituto Scolastico

LimeSurvey
FGIC819005 - ACC4466 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001143 - 10/03/2023 - I.1 - E

Denominazione Istituto Scolastico

Comune della sede dell'Istituto Scolastico

Provincia della sede dell'Istituto Scolastico

A4.

A - CHIEDE l'autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/01 (PNRR) ☐

B - COMUNICA di svolgere incarico aggiuntivo ai sensi dell'Art 19, comma 1, CCNL Area V del 11/04/2006 e dell'art. 53, comma 6 del D.Lgs. 165/01 (PNRR): ☐

Sezione B: Descrizione INCARICO

B1. Linea di Investimento/Misura

B2. Titolo avviso:

B3. Incarico aggiuntivo conferito da

Denominazione Ente

Legale Rappresentante

Sede (comune - provincia)

Codice Fiscale

Telefono

LimeSurvey
FGIC819005 - ACC4466 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001143 - 10/03/2023 - I.1 - E

E-mail

B4. consistente nella prestazione della seguente attività:

Descrizione incarico

presso (Denominazione Ente)

Sede (comune - provincia)

B5. per un numero totale di ore:

B6. per il periodo dal (la data di inizio NON può essere anteriore alla data di inoltro della richiesta):

(L'incarico deve riguardare l'anno scolastico in corso, fino al 31.08.2023)

B7. al:

B8. Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto <u>l'importo lordo presunto</u>/concordato:

di €

di cui al fondo regionale €

Sezione C: PNRR - RICHIESTA di autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/01:

C1. Tipologia di incarico

1. ex art. 53, comma 7 e ss., D.Lgs. 165/2001 / ex art. 19, comma 3, CCNL 11.04.2006 ☐

2. ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 165/2001 ☐

LimeSurvey
FGIC819005 - ACC4466 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001143 - 10/03/2023 - I.1 - E

C2. ***"Qualora gli incarichi aggiuntivi siano assunti sulla base di deliberazione degli Organi scolastici competenti per l'attuazione di iniziative e per la realizzazione di programmi specifici con <u>finanziamenti esterni</u>, il compenso è determinato in una quota, da corrispondere direttamente, pari all'80%. Il residuo 20% confluisce ai fondi regionali in attuazione del principio di onnicomprensività della retribuzione".***

Si allega:

Scheda finanziaria del progetto cui l'incarico attiene, contenente il dettaglio delle voci di spesa e in particolare l'importo della spesa relativa all'incarico conferito al Dirigente scolastico (formato .PDF)

C3. **Deliberazione dell'organo scolastico competente di approvazione del progetto e dell'incarico al Dirigente scolastico (formato .PDF)**

C4. **Determina di assunzione di incarico da parte del Dirigente scolastico (formato .PDF)**

C5. **Per quanto sopra si dichiara:**

- di aver verificato la compatibilità dell'incarico con le indicazioni attuative e la relativa copertura finanziaria ☐
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA. ☐
- che non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA. ☐
- che l'attività sia espletata con modalità compatibili con le previsioni di cui all'Art. 15, comma 1, del C.C.N.L. 11/04/2006 dunque in modo da garantire la corretta funzionalità dell'istituzione scolastica ☐
- di essere consapevole che le istanze di autorizzazione devono essere presentate all'USR per la Puglia con congruo anticipo rispetto alle attività da espletare ai sensi dell'art. 53, comma 7 del D.lgs. 165/2001 ☐

C6. **Si dichiara di essere a conoscenza che una quota del compenso totale previsto per la prestazione di cui trattasi sarà versata alla Tesoreria dello Stato presso la Banca di Italia con imputazione al Capo XIII, capitolo 3408, art.3 del Bilancio dello Stato per confluire al Fondo Regionale destinato alla retribuzione di posizione e di risultato di tutti i dirigenti scolastici.**

quota da versare in Euro	
percentuale del compenso totale previsto	

LimeSurvey
FGIC819005 - ACC4466 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001143 - 10/03/2023 - I.1 - E

Sezione D: PNRR - COMUNICAZIONE assunzione incarico aggiuntivo ex Art 19, commi 1 e 2 CCNL Area V dell'11/04/2006

Per queste tipologie di incarichi le attività da svolgere non sono soggette a *regime autorizzatorio.*

I compensi, ove previsti, possono essere direttamente ed integralmente percepiti dagli interessati.

D1. Tipologia di incarico

1. ex art. 19, comma 1, CCNL 11.04.2006 ☐

2. Incarichi di cui al comma 2 dell'art. 19 CCNL 11/04/2006 che richiama l'art. 53 comma 6 del D.L.gs n. 165/01 ☐

D2. Incarichi conferiti dal MIM e/o dalla Direzione Regionale che il Dirigente scolastico è tenuto ad accettare:

Incarichi derivanti da accordi interistituzionali; ☐

Ogni altro incarico previsto come obbligatorio dalla normativa vigente ☐

D3. Collaborazioni a giornali, riviste etc.:

Utilizzazione economica da parte dell'autore – inventore di opere dell'ingegno o industriali; ☐

Partecipazione a convegni e seminari; ☐

Incarichi per cui è previsto il solo rimborso spese; ☐

Incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in aspettativa, comando o fuori ruolo; ☐

Incarichi conferiti dalle OO.SS. a dipendenti distaccati presso le organizzazioni medesime o posti in aspettativa non retribuita; ☐

Attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica. In proposito si ritiene che anche la direzione dei corsi di formazione e lo svolgimento del tutoraggio d'aula rientrino tra le attività contemplate dall'art. 53, comma 6, lett. f bis) del D.L.vo 165/01. ☐

D4. Per quanto sopra si dichiara:

di aver verificato la compatibilità dell'incarico con le indicazioni attuative e la relativa copertura finanziaria ☐

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA. ☐

che non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto ☐

che l'attività sia espletata con modalità compatibili con le previsioni di cui all'Art. 15, comma 1, del C.C.N.L. 11/04/2006 dunque in modo da garantire la corretta funzionalità dell'istituzione scolastica ☐

che l'incarico non comporta vantaggi per sé o per altri in ragione dell'esercizio delle attività extra officium e che l'attività extra officium ha carattere saltuario e non professionale per cui la stessa non risulta prevalente rispetto all'attività di servizio né significativamente lucrativa ☐

D5. Il sottoscritto dichiara di non essere legato da rapporti di parentela o affinità con alcuno dei dipendenti dell'ente che conferisce l'incarico

dichiara di non essere legato da rapporti di parentela ☐

dichiara di essere legato da rapporti di parentela (indicare quali rapporti) ☐

LimeSurvey
FGIC819005 - ACC4466 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001143 - 10/03/2023 - I.1 - E

Sezione E: PNRR - INOLTRO della RICHIESTA/COMUNICAZIONE

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale

E1. la prestazione viene resa in ragione

di una particolare competenza professionale acquisita indipendentemente dalla qualifica e dalle funzioni dirigenziali in corso ☐

del proprio ufficio ☐

E2. Dopo l'invio conclusivo dei dati è possibile salvare il file con le risposte (in formato PDFqueXML), che vale come ricevuta di inoltro. Dopo l'inoltro non si possono modificare i dati.

Si vuole procedere con l'INVIO della richiesta di autorizzazione/comunicazione?

SI ☐

I dati sono stati registrati correttamente e inviati all'USR Puglia - Direzione generale.

Si può procedere al SALVATAGGIO dell'istanza in formato PDFqueXML e alla STAMPA che vale come ricevuta.