

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"MARTIN LUTHER KING"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
I.P.S.I.A "Piergiorgio Frassati" – SANT'AGATA DI P.
71021 ACCADIA (FG)*

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

fgic819005@istruzione.it - www.icmlkaccadia.edu.it - fgic819005@pec.istruzione.it

CUP: I24C23000060007

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-PU- 2023-26

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Alla docente STIPO FATIMA
Agli atti
Al sito web

Oggetto: Lettera di incarico docente TUTOR interno per la realizzazione del Pon per la scuola primaria, “INIZIATIVA CARE” - Scuola Primaria – Modulo 1 – “*Un mondo senza confini*”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

VISTO il progetto presentato con Candidatura n. 1088471 1088471 in data 30/03/2023, acquisito agli Atti della Scuola con Prot. n. 0001592 - IV.2 del 30/03/2023;

VISTA l’autorizzazione progetti - nota AOOGABMI-65546AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;

ACQUISITA la delibera n. 28 del Collegio dei Docenti del 29/03/2023 relativa all’adesione Fondi

Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

ACQUISITA la delibera n. 8 del Consiglio di Istituto – Commissario straordinario - del 28/04/2023 relativa all’adesione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

VISTI i Regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Sociale Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

VISTE tutte le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/8/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO la variazione con assunzione in bilancio al Programma Annuale 2023;

CONSIDERATO che, ai sensi del D.I. n. 129 del 28/8/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

CONSIDERATA la necessità di reperire le figure professionali sopra elencate con cui sottoscrivere contratti per le attività previste dal progetto in questione;

VISTO l’avviso pubblico di selezione emesso da questo ufficio in data 12/05/2023 Prot. n. 2332 – IV.2 - U;

VISTO il verbale della commissione emesso da questo ufficio in data 24/05/2023, Prot. n. 2580 IV.2 – U;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 24/05/2023, Prot. n. 2580 IV.2 – U;

VALUTATE le istanze pervenute;

NOMINA

L'Ins. **Stipo Fatima** in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola Primaria, docente TUTOR interno per il **modulo n. 1 "Un mondo senza confini"**

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU- 2023-26

1. Oggetto della Prestazione

L'Ins. **Stipo Fatima** s'impegna a svolgere l'attività di TUTOR del Modulo "**Un mondo senza confini**" rivolto agli alunni della scuola Primaria di Accadia.

Il TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo il TUTOR in particolare:

- Facilita i processi di apprendimento dei corsisti;
- Collabora con l'esperto nella conduzione delle attività delle azioni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata degli interventi formativi;
- Si occupa del controllo e della corretta compilazione del registro didattico, con l'apposizione delle firme in entrata e in uscita dei partecipanti (alunni), degli esperti e della propria, con indicazione degli orari di inizio e fine lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale al D.S. eventuali assenze che comportano la sospensione del modulo;
- Documenta l'attuazione della propria attività di tutor;
- Compila il report finale ed eventuali altri documenti richiesti dall'A.d.g.;
- Redige i verbali relativi alla propria attività;
- Inserisce i dati sulla piattaforma GPU.

2. Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 22/09/2023, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto/Referente per la valutazione). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta/00) Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 900,00 (novecento/00) Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

In caso di non raggiungimento del n. di iscrizioni di alunni previste dal modulo in oggetto, lo stesso non sarà attivato e, pertanto, non si procederà alla stipula del contratto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

4. Revoca

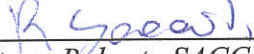
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

5. Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dal docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO


(Dott.ssa Roberta SACCINTO)

FIRMA PER ACCETTAZIONE



