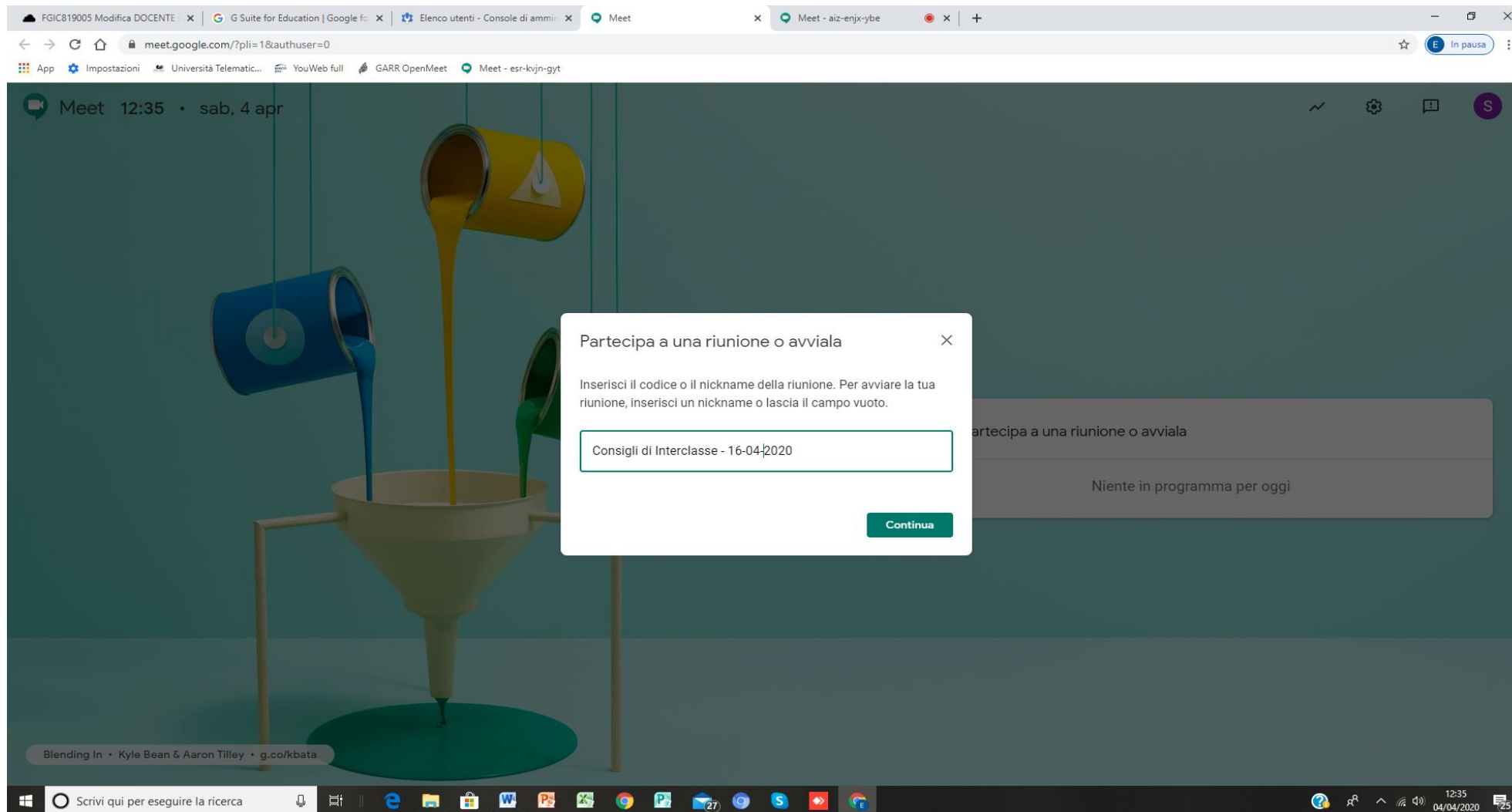


Si aprirà una finestra su **MEET**

. Cliccare su **“Partecipa a una riunione o avviala”**

The screenshot shows a Google Meet interface. The background is a dark grey pattern featuring stylized wolves in various poses (howling, sitting, running) and evergreen trees in shades of green and yellow. In the top left corner, the text "Meet 09:33 • gio, 2 apr" is displayed. The top of the browser window shows several tabs: "G Suite for Education | Google fi...", "Console di amministrazione", "Meet", and "FGIC819005 Visualizza evento/d...". The address bar contains the URL "meet.google.com/?pli=1&authuser=0". A toolbar at the top right includes icons for a checkmark, settings, a help icon, and a profile icon labeled "S". A teal overlay box with a white plus icon and the text "Partecipa a una riunione o avviala" is centered on the screen. Below this, a white box contains the text "Niente in programma per oggi". A red arrow points from the text in the teal box to a wolf illustration in the background. At the bottom left, a small banner reads "Twilight Talk • Owen Davey • g.co/odc". The Windows taskbar at the very bottom shows the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and various application icons. The system clock in the bottom right corner shows "09:33 02/04/2020".

Si aprirà una finestra con un campo vuoto, all'interno del quale digitare il titolo dell'evento. Es.: **“Consigli di interclasse – (data), e cliccare su “Continua”**



L'applicazione vi chiederà di condividere la fotocamera e il microfono, bisognerà accettare

E cliccare su **“Partecipa”**

The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, there's a browser tab bar with several tabs open, including 'FGIC819005 Modifica DOCENTE', 'G Suite for Education | Google fo...', 'Elenco utenti - Console di ammi...', 'Meet - svd-hxfr-inm', and 'Meet - aiz-enix-ybe'. The address bar shows the URL 'meet.google.com/svd-hxfr-inm?pli=1&authuser=0'. Below the browser bar, the Meet logo is on the left, and the user's email 'silvana.addesa@icm1kaccadia.edu.it' with a 'Cambia account' link is on the right. The main area is split: on the left, a video feed of a person with long blonde hair and glasses, sitting in front of a bookshelf and a window; on the right, a join screen overlay. The join screen has the title 'consigli di interclasse-16-04-2...', the text 'Non c'è nessun altro qui', and two buttons: 'Partecipa' (highlighted with a red arrow) and 'Presenta'. Below these buttons are the links 'Altre opzioni' and 'Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio'. At the bottom, there's a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the time '12:37' and date '04/04/2020'.

Sullo schermo compariranno le informazioni da condividere con chi dovrà partecipare alla riunione

The screenshot shows a Google Meet interface with a video feed of a person in the background. A white overlay box is centered on the screen, displaying the following information:

Aggiungi altri (Close icon)

consigliidiinterclasse-16-04-2020

Nickname della riunione (utilizzabile solo in ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING" ACCADIA)

Condividi questa informazione con le persone che desideri partecipino alla riunione

<https://meet.google.com/svd-hxfr-inm>

Chiamata: (US) +1 651-571-1087 PIN: 467 840 452#

Copia informazioni di partecipazione

Aggiungi

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing the search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and various application icons. The system clock in the bottom right corner displays "12:38 04/04/2020".

Con il tasto destro del mouse copiare il link e

The screenshot shows a Google Meet interface in a web browser. The browser's address bar displays the URL `meet.google.com/svd-hxfr-inm?pli=1&authuser=0`. The main video area shows a blurred background of a room with bookshelves. A white dialog box titled "Aggiungi altri" is centered on the screen, displaying the meeting title "consigli di interclasse-16-04-2020" and a description: "Nickname della riunione (utilizzabile solo in ISTITUTO COMPRENSIVO 'MARTIN LUTHER KING' ACCADIA)". Below the description, it says "Condividi questa informazione con le persone che desideri partecipino alla riunione" and shows the meeting link `https://meet.google.com/svd-hxfr-inm`. A right-click context menu is open over the link, with options: "Copia" (Ctrl + C), "Vai alla pagina https://meet.google.com/svd-hxfr-inm" (Ctrl + P), "Stampa...", and "Ispeziona" (Ctrl + Maiusc + I). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 12:42 on 04/04/2020.

Aprire il Registro elettronico NUVOLA ed entrare nella voce “Documenti ed Eventi”

G Suite for Education | Google fo... | Console di amministrazione | Meet | FGIC819005 Cosa vuoi fare? | +

← → ↺ 🏠 nuvola.madisoft.it/area_docente/ ☆ In pausa ⋮

App Impostazioni Università Telematic... YouWeb full

☁️ ☰ I.C. S.F. 👁️ 2° QUADRIMESTRE 1A ITALIANO Registro elettronico 2019/2020 EE ANZANO (FGEE81904A) 📄 0 ✉️ 0 👤

Cerca.. 🔍

Registro di classe
Assenze ▾
Voti ▾
Note ▾
Report ▾
Calendario
Argomenti ▾
Documenti ed Eventi ▾
Scrutinio ▾
Modulistica
Questionari
Rendicontazione

Cosa vuoi fare?

Registro di classe
Assenze
Voti
Note
Report
Calendario
Argomenti
Documenti ed Eventi
Scrutinio
Questionari
Rendicontazione
Modulistica

0,733

Scrivi qui per eseguire la ricerca

09:18
02/04/2020

Cliccare sulla voce **“Per docente”** o dalle icone oppure dalla barra laterale a sinistra

The screenshot shows the 'nuvola.madisoft.it/area_docente/#' web application. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The application's header includes the school name 'I.C. S.F. 2° QUADRIMESTRE 1A ITALIANO' and the user's name 'EE ANZANO (FGEE81904A)'. The sidebar on the left contains a search bar and a list of navigation items: 'Registro di classe', 'Assenze', 'Voti', 'Note', 'Report', 'Calendario', 'Argomenti', 'Documenti ed eventi', 'Scrutinio', 'Modulistica', 'Questionari', and 'Rendicontazione'. The 'Documenti ed eventi' item is expanded, showing a sub-menu with 'Per docente', 'Per classe', 'Per classe/materia', 'Per alunno', and 'Personalizzati'. The main area, titled 'Cosa vuoi fare?', displays a grid of icons for different user roles: 'Per docente' (highlighted with a red arrow), 'Per classe', 'Per classe/materia', 'Per alunno', 'Personalizzati', and 'Materiale per docente'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock.

Cerca..

Registro di classe

Assenze

Voti

Note

Report

Calendario

Argomenti

Documenti ed eventi

Scrutinio

Modulistica

Questionari

Rendicontazione

Cosa vuoi fare?

Per docente

Per classe

Per classe/materia

Per alunno

Personalizzati

Materiale per docente

09:22 02/04/2020

Cliccare su “Crea nuovo”

FGIC819005 Eventi/documenti per docente | G Suite for Education | Google fo | Elenco utenti - Console di ammi | Meet - svd-hxfr-inm | Meet - aiz-enjx-ybe

nuvola.madisoft.it/area_docente/eventodocente/grid

App Impostazioni Università Telematic... YouWeb full GARR OpenMeet Meet - esr-kvjn-gyt

I.C. S.F. 2° QUADRIMESTRE 1A ITALIANO Registro elettronico 2019/2020 EE ANZANO (FGEE81904A) 0 0 0

Cerca..

Registro di classe
Assenze
Voti
Note
Report
Calendario
Argomenti
Documenti ed Eventi
Per docente
Per classe
Per classe/materia
Per alunno
Personal
Materiale per docente
Scrutinio
Modulistica
Questionari
Rendicontazione

Eventi/documenti per docente

+ Crea nuovo

33 risultati

Azioni	Tipo	Nome	Allegati	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Visibile calendario?	Docente Cognome	Docente Nome
Togli filtri	Contiene	Contiene		Uguale	Uguale	Uguale	Uguale	Contiene		Contiene	Contiene
Ricerca											
📄	Convocazione RIUNIONE A DISTANZA	Riunione di Dipartimento SCUOLA PRIMARIA - 06/04/2020	✖	04-04-2020	10:49	04-04-2020	11:49		✖	ADDESA	SILVANA
📄	Convocazione RIUNIONE A DISTANZA	Convocazione Dipartimenti Scuola Infanzia e Primaria	✔	03-04-2020	17:55	03-04-2020	18:55		✖	ADDESA	SILVANA
📄	Consigli di Interclasse	Consigli di Interclasse	✖	02-04-2020	08:53	02-04-2020	09:53		✖	ADDESA	SILVANA
📄	DIDATTICA A DISTANZA	Circ. n. 30 - Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Ulteriori indicazioni operative per le attività didattiche a distanza - Disposizioni del Dirigente	✔	26-03-2020	09:52	26-03-2020	10:52		✖	ADDESA	SILVANA
📄	DIDATTICA A DISTANZA	VIDEO TUTORIAL NUVOLA	✔	23-03-2020	09:01	23-03-2020	10:01		✖	ADDESA	SILVANA
📄	DIDATTICA A DISTANZA	VIDEO TUTORIAL NUVOLA	✔	23-03-2020	09:01	23-03-2020	10:01		✖	ADDESA	SILVANA
📄	Avviso ai docenti	CIRCOLARE MINISTERIALE. PRIME INDICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA	✔	18-03-2020	08:25	18-03-2020	09:25		✖	AMMISTRATORE	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
📄	Avviso ai docenti	Circolare USR PUGLIA n. 6320 del 17/03/2020	✔	17-03-2020	22:39	17-03-2020	23:39		✖	ADDESA	SILVANA
📄	Circolare	Circ. n. 28 - NOTA MIUR.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0000388 DEL 17-03-2020 emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza - Disposizioni del Dirigente	✔	17-03-2020	22:26	17-03-2020	23:26		✖	ADDESA	SILVANA
📄	Avviso ai docenti	Nota MIUR - emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza.	✔	17-03-2020	20:44	17-03-2020	21:44		✖	ADDESA	SILVANA
📄	Avviso ai docenti	CREAZIONE DOCUMENTI DIDATTICA A DISTANZA	✔	06-03-2020	18:36	06-03-2020	19:36		✖	AMMISTRATORE	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Scrivi qui per eseguire la ricerca

12:45 04/04/2020

Nella finestra **“Tipo”** selezionare la voce **“Convocazione RIUNIONE A DISTANZA”**

FGIC819005 Inserimento evento/ x G Suite for Education | Google fo x Elenco utenti - Console di ammini x Meet - svd-hxfr-inm x Meet - aiz-enjx-ybe x +

nuvola.madisoft.it/area_docente/eventodocente/form/new ☆ In pausa

App Impostazioni Università Telematic... YouWeb full GARR OpenMeet Meet - esr-kvjn-gyt

I.C. S.F. 2° QUADRIMESTRE 1A ITALIANO Registro elettronico 2019/2020 EE ANZANO (FGEE81904A) 0 0

Cerca..

Registro di classe
Assenze
Voti
Note
Report
Calendario
Argomenti
Documenti ed Eventi
Scrutinio
Modulistica
Questionari
Rendicontazione

Inserimento evento/documento per docente

[Salva](#)

Evento per docente

Ultima modifica
ADDESA SILVANA - 04/04/2020 12:47

Tipo *

- ADEMPIMENTI DI FINE ANNO
- ADEMPIMENTI DI FINE ANNO
- ADEMPIMENTI INVALSI
- AUGURI DI NATALE
- Comunicazioni credenziali alunni classi prime
- Comunicazioni credenziali Area Tutore
- Consigli di Interclasse
- Consigli di intersezione
- CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI
- Convocazione RIUNIONE A DISTANZA**
- Guida rapida per la compilazione del registro elettronico
- Guida rapida Scrutini primo quadrimestre
- Guida rapida Scrutini secondo quadrimestre
- QUESTIONARIO
- SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI
- Assenza docente
- Avviso
- Circolare
- Collegio dei docenti

Il creatore dell'evento è automaticamente incluso nei destinatari

[Salva](#)

Data e ora

Data inizio *
04/04/2020

Ora inizio *
12:47
Formato HH:MM

Data fine *
04/04/2020

Ora fine *
13:47
Formato HH:MM

Altri dati

Visibile nel calendario?
☐

Annotazioni

Mandare notifica?
☐

Allegati

+

Digitare nella casella “**Nome**” il nome dell’evento poi, con il tasto destro del mouse incollare il link copiato precedentemente su MEET nella casella “**Descrizione**” e sotto digitare “**Cliccare per partecipare**”

FGIC819005 Inserimento evento/ x G Suite for Education | Google fo x Elenco utenti - Console di ammi x Meet - svd-hxfr-inm x Meet - aiz-enjx-ybe x +

nuvola.madisoft.it/area_docente/eventodocente/form/new

App Impostazioni Università Telematic... YouWeb full GARR OpenMeet Meet - esr-kvjn-gyt

I.C. S.F. 2° QUADRIMESTRE 1A ITALIANO Registro elettronico 2019/2020 EE ANZANO (FGEE81904A)

Cerca..

Registro di classe
Assenze
Voti
Note
Report
Calendario
Argomenti
Documenti ed Eventi
Scrutinio
Modulistica
Questionari
Rendicontazione

Inserimento evento/documento per docente

[Salva](#)

Evento per docente

Ultima modifica
ADDESA SILVANA - 04/04/2020 12:47

Tipo *
Convocazione RIUNIONE A DISTANZA

Nome *
Consigli di Interclasse - 16-04-2020

Descrizione
<https://meet.google.com/svd-hxfr-inm>
Cliccare per partecipare

Docenti *
* ADDESA SILVANA - (EE ANZANO)

Il creatore dell'evento è automaticamente

Data e ora

Data inizio *
04/04/2020

Ora inizio *
12:47
Formato HH:MM

Data fine *
04/04/2020

Altri dati

Visibile nel calendario?
☐

Annotazioni

Mandare notifica?
☐

Allegati
[+](#)

[Salva](#)

Scrivi qui per eseguire la ricerca

13:04 04/04/2020

Ora cliccare sul quadratino sotto la finestra “Docenti”

The screenshot shows the 'Evento per docente' (Event for teacher) form in the MADISOFT system. The form is divided into several sections:

- Evento per docente:** Contains fields for 'Ultima modifica' (Last modification), 'Tipo' (Type), 'Nome' (Name), 'Descrizione' (Description), and 'Docenti' (Teachers). The 'Descrizione' field contains a Google Meet link: <https://meet.google.com/svd-hxfr-inm>. The 'Docenti' field has a small square checkbox below it, which is highlighted by a red arrow.
- Data e ora:** Contains fields for 'Data inizio' (Start date), 'Ora inizio' (Start time), 'Data fine' (End date), and 'Ora fine' (End time).
- Altri dati:** Contains fields for 'Visibile nel calendario?' (Visible in calendar?), 'Annotazioni' (Notes), 'Mandare notifica?' (Send notification?), and 'Allegati' (Attachments).

The bottom of the form features a 'Salva' (Save) button and the MADISOFT logo. The footer includes the text 'PRIVACY POLICY | COOKIE POLICY'.

Si aprirà una lista di nominativi di docenti. Selezionare i nominativi dei docenti componenti del Consiglio di classe o dei docenti che dovranno partecipare alla Riunione. E' possibile utilizzare due metodi:

- Cancellare dalla lista i nomi che non interessano cliccando sul segno “x” a sinistra dei nominativi

Evento per docente

Ultima modifica
ADDESA SILVANA - 04/04/2020 12:47

Tipo
Convocazione RIUNIONE A DISTANZA

Nome
Consigli di Interclasse - 16-04-2020

Descrizione
<https://meet.google.com/svd-hxfr-inm>
Cliccare per partecipare

Docenti

- x ADDESA SILVANA - (MM MNTLEONE)
- x AMMINISTRATORE SCUOLA SECONDARIA - (MM MNTLEONE)
- x AMMINISTRATORE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - (MM MNTLEONE)
- x BASILICO TERESA - (MM MNTLEONE)
- x CAPOBIANCO ROCCHINA M. G. - (MM MNTLEONE)
- x CASULLO EUPLIO - (MM MNTLEONE)
- x CORCELLA PIETRO - (MM MNTLEONE)
- x CORNACCHIA GIUSEPPE - (MM MNTLEONE)
- x CRINCOLI PASQUALE A. - (MM MNTLEONE)
- x D'ACCI ANTONIO - (MM MNTLEONE)
- x DELL'OLIO NICOLA - (MM MNTLEONE)
- x FANTETTI MARIA GIUSEPPINA - (MM MNTLEONE)
- x GIANNINO GIACOMINA - (MM MNTLEONE)
- x MASSA GIUSEPPE - (MM MNTLEONE)
- x MELITO CARMINE - (MM MNTLEONE)
- x PALLADINO MARIANNA - (MM MNTLEONE)
- x PRESIDENTE ESAME 1° CICLO PRESIDENTE ESAME 1°

Data e ora

Data inizio
04/04/2020

Ora inizio
12:47
Formato HH:MM

Data fine
04/04/2020

Ora fine
13:47
Formato HH:MM

Altri dati

Visibile nel calendario?
☐

Annotazioni

Mandare notifica?
☐

Allegati
+

- Digitare nella finestra vuota le prime quattro lettere che compongono il cognome del docente che interessa e selezionare, uno alla volta, ripetendo lo stesso procedimento fino a quando la lista non sarà completa

Registro elettronico 2019/2020 EE ANZANO (FGEE81904A) 0 0 0

Cerca..

- Registro di classe
- Assenze
- Voti
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Scrutinio
- Modulistica
- Questionari
- Rendicontazione

Evento per docente

Ultima modifica
ADDESA SILVANA - 04/04/2020 12:47

Tipo
Convocazione RIUNIONE A DISTANZA

Nome
Consigli di Interclasse - 16-04-2020

Descrizione
<https://meet.google.com/svd-hxfr-inm>
Cliccare per partecipare

Data e ora

Data inizio
04/04/2020

Ora inizio
12:47
Formato HH:MM

Data fine
04/04/2020

Ora fine
13:47
Formato HH:MM

Altri dati

Visibile nel calendario?
☐

Annotazioni

Mandare notifica?
☐

Allegati

Docenti
Cole
COLELLA GIUSEPPINA - (EE ANZANO)
Il creatore dell'evento è automaticamente incluso nei destinatari

Salva

MADISOFT

PRIVACY POLICY | COOKIE POLICY

Una volta completata la lista mettere la spunta alla voce “**Mandare notifica?**” e salvare cliccando sul pulsante blu “**SALVA**”

Avete così inviato il link di partecipazione alla Riunione ai vostri colleghi,

ora basterà collegarsi con MEET nella data e orario previsto e controllare che siano tutti presenti 🤖