



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“MARTIN LUTHER KING”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

[fgic819005@istruzione.it](mailto:fgic819005@istruzione.it) - [www.icmlkaccadia.edu.it](http://www.icmlkaccadia.edu.it) – [fgic819005@pec.istruzione.it](mailto:fgic819005@pec.istruzione.it)

**Oggetto: Decreto nomina Responsabile Gestione Documentale e vicario (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID e Piano Nazionale per l'Informatica 2024 - 2026)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;

Viste le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

Vista la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)";

Visto il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

Visto il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

Viste le "Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

Visto il Piano Nazionale per l'Informatica 2024 – 2026 adottato da AGiD;

Atteso che si intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

Constatato che nell'ambito dell'Istituto Scolastico non si rinvennero soggetti aventi in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica, giuridiche e informatiche;

NOMINA

Il Dirigente Scolastico protempore dell'Istituto I.O.C. Martin Luther King, Dott.ssa Roberta Saccinto quale Responsabile della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe;

Il DSGA protempore dell'Istituto I.O.C. Martin Luther King, Sig.ra Saggese Filomena quale Responsabile Vicario della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Roberta Saccinto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e Normative connesse)