VERBALE N° 1

Il giorno 03 del mese di settembre dell'anno 2026, dalle ore 09:30 alle ore 11:00, in presenza presso la scuola primaria di Accadia, si è riunito il Collegio dei Docenti, giusta convocazione Prot. n. 3947- I.1 - U del 28/08/2026, per trattare il seguente o.d.g.:

1. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Auguri del Ds;**
3. **Nomina collaboratori del Ds e Referenti di plesso;**
4. **Criteri assegnazioni Docenti ai Plessi,Sezioni,Classi,Ambiti,Alunni H;**
5. **Utilizzazione dei docenti di potenziamento;**
6. **Funzioni strumentali al PTOF 2026/27,individuazione delle aree e del numero delle Funzioni e nomina Commissione per l'analisi delle candidature;**
7. **Adempimenti di inizio anno e nomina Comitato interno di valutazione;**
8. **Delibera sede TFA sostegno;**
9. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Presiede il Collegio la Dirigente Scolastica, dott.ssa Roberta SACCINTO, che affida le funzioni di Segretario verbalizzante al prof. Giuseppe Maruotti.

Risultano assenti giustificati i Docenti:

- **Scuola dell'Infanzia:** Gallo M. Rosaria,Schiavulli Stefano.
- **Scuola Primaria:** Addesa Silvana,De Luca Rosaria,Leccisotti Mauro,Galasso Daniela.
- **Scuola Secondaria di I grado:** Puopolo Dalmazia.
- **Scuola Secondaria di II grado:** Castellano Michela,Laviano Tina,Padovano Rosario,Petrella Carmen.

Accertata l'esistenza del numero legale (113/124), si passa alla discussione dei punti posti all'o.d.g.

1. Lettura e approvazione verbale del Collegio precedente;

La Dirigente chiede ai presenti se hanno preso visione del Verbale della seduta precedente inviato sulla relativa circolare di convocazione e chiede se procedere con la lettura o approvare. Il Collegio dopo aver confermato di averne preso visione, trovato tutto regolare, senza rilievi, approva **con delibera n°01.**

2. Auguri del DS;

La Dirigente formula gli auguri di un buon anno scolastico a tutti, dà il benvenuto ai nuovi arrivati, riferendo che l'Istituto "Martin Luther King" di Accadia, con i suoi plessi dislocati sui Monti Dauni, rappresenta un luogo di tranquillità e di pace, dove lavorare diventa un piacere, e rivolta ai nuovi arrivati riferisce che sicuramente si troveranno bene.

La Dirigente sottolinea che il lavoro del docente va ben oltre le ore di lezione, portando come esempio il prof. Melchiorre Leonardo Michele che l'anno scorso, di sabato, pur essendo la scuola chiusa, ha prestato servizio lo stesso per partecipare alla manifestazione del "Premio Cavaliere".

Siamo una scuola di Pace, tutti dobbiamo collaborare affinché la scuola e questi luoghi crescano e offrano sempre più possibilità alle nuove generazioni.

Il Collegio, trovato tutto regolare, approva all'unanimità con **delibera n. 02.**

3. Nomina Collaboratori del DS e Referenti di plesso;

La Dirigente scolastica sottolinea che non esiste più il primo e secondo collaboratore, ma i collaboratori in generale. Quest'anno la Dirigente non voleva nominarli, ma può succedere che, per qualsiasi motivo, la Dirigente si assenti e quindi qualcuno che faccia le sue veci ci deve essere. Nomina il prof. Maruotti Giuseppe e l'insegnante Nigro Cristina come collaboratori; l'insegnante Nigro Cristina avrà un semiesonero dalle lezioni.

Assegna le funzioni di responsabile di plesso:

1) Primaria e infanzia di Sant'Agata: ins. Pandiscia Antonio,
2) Primaria e infanzia di Accadia: ins. Nigro Cristina,
3) Primaria e infanzia di Anzano ins. D'Agostino Marina,
4) Primaria e infanzia di Monteleone ins. De Leonardis Olimpia,
5) Secondaria di primo grado di Sant'Agata: prof.ssa Iuspa Filomena,
6) Secondaria di primo grado di Accadia: prof.ssa Nigro Antonella,
7) Secondaria di primo grado di Anzano: prof.ssa Savella Carmela,
8) Secondaria di primo grado di Monteleone: sarà deciso successivamente
9) Secondaria di II grado di Sant'Agata(IPSIA):prof. Maruotti Giuseppe,
10) Secondaria di II grado di Accadia (Liceo):prof. Rampino Giuseppe.

La Dirigente sottolinea che i referenti di plesso sono il tramite tra i docenti e la Dirigente; non hanno un ruolo superiore, ma sono dei colleghi. Quando arrivano delle circolari, sono sempre a firma della Dirigente, però il responsabile di plesso ha l'obbligo di organizzare tutte le attività e, comunque, deve sempre essere informato di tutte le attività che si svolgono nel plesso, così come deve sapere chi si assenta per organizzare le sostituzioni. Insomma, è la prima persona a cui i docenti si devono interfacciare, perché rappresentano gli intermediari tra la Dirigente e i docenti. La Dirigente, inoltre, richiama tutti i docenti al rispetto del codice di comportamento per gli enti pubblici, tipo il saluto; nessuno si senta mai superiore a un altro per qualsiasi motivo.

Il Collegio, trovato tutto regolare, approva all'unanimità con **delibera n. 03.**

4. Criteri assegnazione Docenti ai Plessi, Sezioni, Classi, Ambiti, Alunni H

La Dirigente ricorda l'importanza della continuità didattica e, soprattutto, per i docenti degli alunni H, criterio stabilito e sancito

nel nuovo Decreto Legge che ha permesso la riconferma dei docenti di sostegno che già lo scorso anno hanno lavorato nel nostro istituto e quest'anno sono ritornati. La Dirigente sottolinea che, senza un motivo importante, esempio incompatibilità con l'ambiente in cui si lavora o per avvicinamento alla propria sede abitativa, non può accettare cambiamenti a danno della continuità didattica. Lo stesso principio vale ovviamente per i docenti curriculari di ogni ordine e grado.

Per l'assegnazione dei docenti dell'Infanzia e della Primaria, dopo il Collegio, l'ins. Nigro Cristina si fermerà con i vari plessi per una prima prospettiva e poi, la prossima settimana, nei vari collegi di settore per tutti gli ordini e gradi.

Interviene il prof. Mastrangelo Damiano, che chiede alla Dirigente se era possibile avere il dettaglio dei criteri stabiliti per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti ai plessi e, nel caso suo specifico, per i docenti di sostegno, e se sono stati tenuti in considerazione i criteri stabiliti dal Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, con la contrattazione d'Istituto RSU, tenendo in considerazione la normativa nazionale, e se possibile avere una copia di detti documenti.

La Dirigente riferisce che tutti i criteri verranno rispettati e visti caso per caso, in ottica della massima ottimizzazione.

Il Collegio, trovato tutto regolare, approva all'unanimità con **delibera n. 04.**

5. Utilizzazione dei docenti di potenziamento;

La Dirigente Scolastica riferisce che abbiamo un potenziamento alle scuole primarie e che deve stare su Accadia per un po' di situazioni particolari e anche per l'eventuale distacco dell'ins. Nigro Cristina, la docente di sostegno parzialmente tra la scuola primaria di Sant'Agata e Monteleone.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado, hanno dato, oltre al potenziamento di musica che già avevamo, un potenziamento di matematica e un docente di Italiano alloglotta, dato visto l'alto numero di studenti stranieri che abbiamo nelle nostre scuole. La Dirigente rimarca l'importanza di aver avuto il docente di Italiano alloglotta, in quanto ci aiuterà anche a come approcciarci nei confronti di questi alunni stranieri.

La Dirigente riferisce di aver chiesto anche un docente di Italiano alloglotta per la scuola secondaria di secondo grado, ma l'Ufficio Scolastico Territoriale di Foggia ha riferito che è a nomina diretta del Ministero e che loro non possono fare nulla.

Infine, abbiamo anche un potenziamento per la scuola dell'Infanzia.

La Dirigente chiede parere al Collegio, il quale approva all'unanimità con **delibera n. 05.**

6. Funzioni strumentali al PTOF 2026/2027, individuazione delle aree e del numero delle Funzioni e nomina Commissione per l'analisi delle candidature

La Dirigente ricorda le varie aree delle funzioni strumentali al PTOF: Inclusione, RAV, Orientamento, PTOF. Verranno messe tre figure nel PTOF, tre nell'INVALSI e tre nel RAV, per avere la rappresentanza di tutti e tre gli ordini di scuola; nell'Inclusione una sola figura con due referenti, uno della scuola primaria e infanzia e l'altro referente per la scuola superiore di secondo grado.

Per l'orientamento, la Dirigente riferisce che è uno degli obiettivi principali che l'Ufficio Scolastico Regionale ha dato da portare avanti; non solo un orientamento inteso come attività in cui far scrivere i ragazzi, ma dare la possibilità di guardare quali potrebbero essere, nel territorio, le opportunità lavorative o anche di approfondimento degli studi, oltre alle Università, quali potrebbero essere gli ITS. Agganciare gli ITS significa formare dei tecnici altamente specializzati. Già con il prof. Maruotti Giuseppe abbiamo stipulato dei programmi di intesa con aziende del territorio, tipo la O.M.I. di Lacedonia e la A2A Centrale a Biomasse di Sant'Agata di Puglia, sia per i corsi relativi alla P.C.T.O. sia per eventuali inserimenti nel mondo lavorativo.

Prende la parola il prof. Maruotti Giuseppe, riferendo che già ha preso contatto con l'ITS Academy "Antonio Bruno" di Grottaminarda, che si occupa di Automazione industriale, e con l'ITS Academy Green Energy Puglia, che si occupa di energie alternative, vista la presenza massiccia di tali energie sui nostri territori.

Per l'area dell'orientamento, la Dirigente propone di nominare solo delle figure della scuola secondaria di secondo grado, fare un orientamento portando anche, tramite dei pulmini, i ragazzi delle varie scuole medie a seguire, ad esempio, una lezione di matematica al liceo oppure delle lezioni di laboratorio all'IPSIA Frassati, organizzare in base al contesto che la scuola superiore offre; questo chi di meglio di un docente delle superiori lo sa.

Interviene il prof. Casullo Euplio, il quale suggerisce di coinvolgere anche la politica, in quanto, se sul territorio scompare una scuola, siamo tutti a perdere; coinvolgere quindi le istituzioni, i genitori e tutti i docenti. Da subito, dall'inizio dell'anno, bisogna attivarsi.

Interviene l'ins. Tenore Salvatore, che propone, per evitare di escludere qualcuno, se si possa mettere una scaletta di priorità o trovare altro modo. La Dirigente risponde che è una decisione del Collegio.

Interviene la prof.ssa Schiavone Carmela, che suggerisce di inserire, oltre alle due figure delle superiori, anche una figura delle scuole secondarie di primo grado, in quanto loro conoscono bene i ragazzi e possono anche indirizzarli ove sono più portati.
La Dirigente chiede al Collegio di votare la proposta della prof.ssa Schiavone Carmela. Il Collegio approva all'unanimità le figure ribadite.
Per quanto riguarda la Commissione esaminatrice delle domande come figure strumentali, si propone di nominare tutti i referenti di plesso.
Il Collegio, all'unanimità, approva con **delibera n. 06.**

7. Adempimenti di inizio anno e nomina Comitato interno di valutazione;
La Dirigente riferisce gli adempimenti già citati nell'apposita circolare inviata a inizio anno scolastico, tra cui i vari collegi di settore dei vari ordini e gradi.
Per quanto riguarda l'orario scolastico, la scuola dell'Infanzia e Primaria, la prima settimana farà 8.10-12.10, idem per la scuola secondaria di primo grado; per la scuola secondaria di secondo grado, la prima settimana (dal 09/09/2026) 8.10-11.10, la seconda settimana 8.10-12.10.
Per il Comitato di valutazione si propone la prof.ssa Schiavone Carmela per la scuola secondaria di secondo grado, la prof.ssa Botticella Filomena per la scuola secondaria di primo grado e, per la scuola primaria, D'Agostino Marilina e, per l'Infanzia, Melezio Antonietta.
Il Collegio, trovato tutto regolare, approva all'unanimità con **delibera n. 07.**

8. Delibera sede TFA sostegno;
La Dirigente ricorda che i docenti di sostegno rappresentano una risorsa importante per la scuola e chiede al collegio di esprimersi per la ricandidatura come sede TFA per i tirocinanti.
Il Collegio, all'unanimità approva **con delibera n.08.**

9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
La Dirigente pone l'attenzione sulla nota ministeriale emersa riguardo al Collegio Docenti a distanza. La prima condizione è di accedere tramite SPID, poi piattaforma certificata, il relativo costo e, soprattutto, dei requisiti di sicurezza. La Dirigente ha chiesto ad alcune piattaforme, tra cui Nuvola (piattaforma attuale del registro elettronico dell'Istituto "Martin Luther King"), però tutte stanno ancora vedendo come organizzarsi.

Per quanto riguarda l'elaborazione dell'orario scolastico, nella Primaria non ci sono grossi problemi; nella Secondaria di primo grado il prof. Massa Giuseppe lo elaborerà e, infine, per la scuola secondaria di secondo grado il prof. Rampino Costantino.
Il Collegio, all'unanimità, approva con **delibera n. 09.**

La Dirigente,non essendoci altre comunicazioni, terminata la discussione dei punti all'o.d.g., dichiara chiusa la seduta alle ore 11:00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
_____	_____
(Prof. Maruotti Giuseppe)	*(Dott.ssa Roberta SACCINTO)*