



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
 “MARTIN LUTHER KING”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e Fax 0881/981370

fgic819005@istruzione.it - www.icaccadia.gov.it – fgic819005@pec.istruzione.it

C.F.: 94048440716 - COD.MECC.: FGIC819005

Alla DITTA NET SYSTEM
 Via Bonito, 51 -71021 - ACCADIA
 E.MAIL: commerciale@netsystemshop.it

OGGETTO: ORDINATIVO PER INTERVENTO SU FOTOCOPIATORE –UFFICI DI SEGRETERIA
CIG: B7698C6260

In riferimento al contenuto dell'offerta N. 72 rev.1 del 20/06/2025- prot. n. 3727 del 20/06/2025 di questa ditta e constatato il carattere di urgenza dell’intervento, si ORDINA con la presente lettera la fornitura del sotto indicato servizio, alle condizioni che pure appresso si trascrivono:

Articolo	Quantità	Descrizione	Prezzo Unitario Iva Esclusa	Importo Euro	Euro Euro
D	0,0000	Intervento di riparazione su SharpM266 – Difetto: Er.H5-01			
D	1,0000	Sostituzione Rullo Fusore	Euro 120,00		
D	1,0000	Sostituzione Roller Kit - Trasporto Carta	Euro 30,00		
D	1,0000	Intervento On-site Euro	Euro 50,00		

TOTALE IMPONIBILE ORDINE: € 200,00 – IMPORTO CON IVA 244,00

I fornitori della scrivente Istituzione Scolastica sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – **codice univoco dell’ufficio UFJLDP**.

Si precisa che, fermo restando le modalità di fatturazione elettronica di cui al Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a partire dal 01 GENNAIO 2015, secondo quanto previsto dalla Legge di Stabilità n. 190 del 23/12/2014 – INTRODUZIONE DELLO SPLIT PAYMENT- questo Istituto provvederà a liquidare ai propri fornitori di beni e servizi il solo importo del corrispettivo indicato in fattura, al netto della relativa IVA.

La relativa IVA, dettagliatamente indicata su ogni fattura sarà corrisposta all’erario direttamente da questa Scuola secondo le modalità dettate dal MEF.

Si chiede inoltre l’invio dell’autodichiarazione del possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 94 e 95 D. Lgvo 36/2023 e della dichiarazione del conto dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari con allegata fotocopia della carta d’identità del responsabile della ditta.

Si resta in attesa di un sollecito riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Roberta SACCINTO
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi dell’art. 3, comma 2 del D.L. 39/93