



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO

"MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

fgic819005@istruzione.it - www.icmlkaccadia.edu.it - fgic819005@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina proroga contratto di noleggio fotocopiatrici/stampanti/scanner.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il contratto di noleggio fotocopiatrici/stampanti/scanner sottoscritto il 22 dicembre 2022 tra l'Istituto Omnicomprensivo Martin Luther king di Accadia e la Ditta NETSYSTEM Srl di Antonio De Gianni – Via Bonito – Accadia assunto al protocollo n. 5390 del 17/12/2022 -CIG: Z1838F542F per la durata di 36 mesi;

Considerato che ad oggi non è stato possibile attivare per tempo la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo contraente per il malfunzionamento della piattaforma Acquisti in rete;

Considerato che risulta indispensabile assicurare la continuità del servizio delle fotocopie, al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;

Considerato che le superiori esigenze di continuità del servizio di fotocopie impongono di prevedere una proroga tecnica del contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici/stampanti/scanner in essere fino ad un nuovo affidamento a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

Accertato che l'importo per il noleggio delle fotocopiatrici/stampanti/scanner per il periodo della proroga trova copertura nel Programma Annuale esercizio finanziario 2025 approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 36 del 28/01/2025.

DETERMINA

- a) di prorogare per la durata di **mesi tre** a decorrere dal giorno **23 dicembre 2025** l'affidamento alla Ditta NETSYSTEM Srl del noleggio delle fotocopiatrici/stampanti/scanner oggetto del contratto che precede alle stesse condizioni ivi previste;
- b) La proroga è accettata senza variazione delle condizioni economiche e tecniche previste dal contratto originario.
- c) La proroga si rende necessaria per garantire la continuità del servizio essenziale di stampa, fotocopiatrice e scansione, indispensabile alle attività scolastiche, in attesa della conclusione della nuova gara.
- d) di impegnare la somma di € 675,00 più IVA € 148,50 per un totale di € 823,50 da imputare sul capitolo A.2.1 Funzionamento Amministrativo Didattico della scuola dell'esercizio finanziario 2025;
- e) Il presente provvedimento viene trasmesso alla ditta aggiudicataria uscente per accettazione e pubblicato sul sito internet dell'Istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta SACCINTO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa