

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SACCINTO ROBERTA**
Indirizzo **OMISSIS**
Telefono **cel omissis**
Fax
E-mail **omissis**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **OMISSIS**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 2021 al 2024 Dirigente Scolastico presso I.O.C. "Martin Luther King" Accadia;**
- **Dal 2018 al 2021 Dirigente Scolastico presso I.C. "Bovio- Mazzini"- Canosa di Puglia**
- **Dal 2017 al 2018 Reggente c/o "66 Martiri" - Grugliasco**
- **Dal 2016 al 2017 Reggente c/o I.C. "Piossasco II"- Piossasco**
- Dal 2015 al 2018 Dirigente Scolastico presso I.C."P. Levi" di Rivoli**
- **DAL 2000 - 2015 INSEGNANTE DI RUOLO SCUOLA PRIMARIA**

- **A.S.1999-2000 INSEGNANTE ESPERTO DI LINGUA INGLESE NEI CORSI POST-QUALIFICA INDETTI DAL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI BARI PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE "N.GARRONE" BARLETTA.**
- DAL 1995 AL 1999 INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO I CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "STILISTI DI MODA" E "INFORMATICA" INDETTI DALLA REGIONE PUGLIA.**
- Dal 1989 al 1995 interprete e traduttrice di lingua russa presso l'associazione Italia –URSS di Bari**
- Dal 1989 al 1998 traduttrice di lingua inglese in collaborazione con medici ricercatori di Bari.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1991-Laurea in Lingue e Letterature Straniere**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2000-partecipazione a seminari sull'uso delle tecnologie per l'insegnamento delle lingue straniere Presso il Liceo Scientifico di Cantù**
- 2001-Corso di alfabetizzazione informatica presso il Circolo Didattico Como 2**
- 2011- Laurea di 1° livello in Lettere Moderne**

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****Italiana****Inglese-russo****Eccellente****Buona****Buona**

Ha capacità e competenze relazionali sviluppate nell'ambito lavorativo di interpretariato.

Ha sviluppato una certa sensibilità al lavoro di tipo collaborativo che le deriva dalle numerose attività di volontariato.

Ha sviluppato capacità comunicative svolgendo spesso dei lavori all'estero.

Ha sviluppato le sue competenze organizzative attraverso l'elaborazione di progetti per la scuola, coordinando lavori per la commissione P.O.F. e come Funzione Strumentale dell'area 1. e area 2.

Ha svolto la funzione di tutor per il P.O.N.

ALFABETIZZAZIONE DI INFORMATICA DI BASE**PITTURA E DECORAZIONE**

[