



"Ruggiero Bonghi"
LUCERA (FG)

Istituto Professionale, Alberghiero, Manutenzione e Assistenza Tecnica, Moda

Ministero dell'Istruzione e del Merito
CONVITTO NAZIONALE STATALE "R. Bonghi"

Via IV Novembre n. 38 - 71036 Lucera (FG) - Tel. 0881/520062 - Fax 0881/520109

e-mail: fgvc01000c@istruzione.it – pec: fgvc01000c@pec.istruzione.it

C.M. FGVC01000C - C.F. 82000200715

con annesso

IP SERV. ALB. E RIST. IST. PROFESSIONALE ANN. CONVITTO "BONGHI"

C.M. FGRH100008 - C.F. 91020640719

Data (fa fede il protocollo)

Scuola Polo per la formazione 2025/2026 - Ambito Puglia FG14

All'Albo	Informatico del Convitto "R. Bonghi" www.convittobonghi.edu.it
Ai Sigg.	Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale PUG14 per la pubblicazione sui rispettivi Albi Istituzionali
Ai Sigg.	Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche degli ambiti Territoriali di Foggia
Al	Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Al	Dirigente dell'Ufficio V -Ambito Territoriale di Foggia

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI
LABORATORI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOASSUNTI E PER DOCENTI CHE
HANNO OTTENUTO IL PASSAGGIO DI RUOLO
A.S. 2025/2026
DELL' AMBITO PUGLIA FG14**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PUGLIA FOGGIA 14**

VISTO	il Dl.gs 165 del 30/03/2001;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
VISTO	il Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226 relativo al percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo;
VISTA	la nota Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n° 95371 del 11/12/2025 relativa alle attività formative per l'a.s. 2025/2026 per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo;
VISTI	gli elenchi dei docenti in formazione e dei loro tutor trasmessi dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;
CONSIDERATO	che a quest'Ambito Territoriale sono stati assegnati n. 128 docenti in formazione;
CONSIDERATO	che il monte ore complessivo degli incontri in presenza deve essere uguale a 6 ore;
VISTA	la nota prot. n. 95371 dell'11/12/2025 con la quale Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ha convocato l'incontro formativo introduttivo nazionale in presenza organizzato da INDIRE, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, il giorno 30/01/2026;
CONSIDERATO	che questa Scuola Polo dovrà procedere all'attivazione di un ulteriore percorso di formazione in presenza per un totale di n. 3 ore;
CONSIDERATO	che le Scuole Polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti e ai docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo;
TENUTO CONTO	che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
VISTO	il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" - ed in particolare degli articoli 44, 45 e 43;
CONSIDERATA	la necessità di selezionare, tramite avviso pubblico, esperti formatori per la realizzazione del percorso formativo in presenza pari a n. 3 ore diretto ai docenti neo-assunti e dei docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - a.s. 2025/2026;
ATTESO	che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
VISTO	il comma 5 art. 8 del già citato D.M. 226/2022 che recita espressamente: "per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";
RITENUTO OPPORTUNO	trattare, per n. 3 ore, la seguente area tematica: <ul style="list-style-type: none">• innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
VISTA	la propria determina prot. n. 7523 del 16/04/2026,

EMANA

l'avviso per la selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche

esperienze professionali, di n. 1 esperto formatore/facilitatori per espletare la formazione **in presenza** per il personale docente neo-assunto e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo appartenenti all'ambito FG14.

1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di Esperti Formatori/facilitatori dell'Ambito Puglia FG14, per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa e non subordinata, ex art. 2222 c.c., per la realizzazione e conduzione dei seguenti laboratori formativi per il personale docente neo-assunto a tempo indeterminato e per il personale docente che ha ottenuto il passaggio di ruolo dell'ambito FG14:

PERCORSO FORMATIVO	AMBITO TEMATICO	ORE di formazione PER GRUPPO	NUMERO GRUPPI	GRUPPI	DESTINATARI
IN PRESENZA	innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento	3	5	A	Docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria (n. 25 docenti)
				B	Docenti della Scuola secondaria di I GRADO (n. 27 docenti)
				C	Docenti della Scuola secondaria di II GRADO (n. 25 docenti)
				D	Docenti della Scuola secondaria di II GRADO (n. 25 docenti)
				E	Docenti della Scuola secondaria di II GRADO (n. 25 docenti)

Ogni percorso formativo/laboratorio ha la durata di 3 ore, si svolgerà in **presenza** in orario pomeridiano e dovrà essere condotto metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra docenti, un effettivo scambio di esperienze, l'elaborazione di documentazione e l'attività di ricerca da parte dei corsisti.

I corsi da attivare saranno **5 (gruppo A-B-C-D-E) per un totale di 15 ore di formazione. Il gruppo A formato da n. 25 docenti** della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, il **gruppo B formato da n. 27 docenti** della Scuola secondaria di I GRADO e i **gruppi C-D ed E formato da n. 25 docenti cadauno** della Scuola Secondaria di II GRADO.

Le attività si svolgeranno in presenza nel periodo tra maggio 2026 e dovranno essere concluse entro il 6 giugno 2026.

L'esperto/facilitatore individuato dovrà attenersi al calendario programmato dalla Scuola Polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

In relazione alle precitate aree tematiche di cui all'art. 8 del DM 226/2022 e alla nota Ministero dell'Istruzione e del Merito 95371 dell'11/12/2025 punto n. 2 lett. a) possono presentare domanda gli aspiranti, dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- a. Dirigenti Scolastici;

b. Dirigenti Tecnici USR/MIM;

c. Docenti a tempo indeterminato con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;

Devono dichiarare altresì di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae dell'esperto/facilitatore in formato europeo ed il progetto del percorso formativo che si intende sviluppare. In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, l'Ambito tematico per il quale propone la propria candidatura.

L'istanza di cui all'Allegato n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, **nel quale si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 4 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature**, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

2. Allegato 2, da compilare per l'ambito tematico prescelto (in questo caso è unico);
3. Allegato 3, la tabella di autovalutazione.
4. Allegato 4, Liberatoria.
5. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 2 maggio 2026** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A./R.
- Raccomandata a mano, da consegnare presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, sita a Lucera (FG), via IV Novembre, 38, dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:00.
- PEC personale del candidato al seguente indirizzo fgvc01000c@pec.istruzione.it.
- L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.
- La busta chiusa, così come l'**oggetto** della mail in caso di trasmissione per PEC, dovrà recare la seguente dicitura: **"Selezione esperto formatore Laboratorio Formativo Neoassunti, Tematica, NOME e COGNOME del candidato"**.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal presente Avviso.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web del Convitto Nazionale "R. BONGHI" di Lucera (FG), sui siti web delle Istituzioni Scolastiche della rete di Ambito.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati, pena esclusione dalla procedura di selezione, a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima, fatte salve le esclusioni soggettive previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico della scuola capofila. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali e professionali;
2. Titoli di servizio;
3. Esperienze di docenza e trasversali;

4. Traccia programmatica dell'intervento formativo e comunque secondo la tabella sottoriportata.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo	
Titoli culturali e professionali	Titolo di studio *		35 p.	
	Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica (5 anni o 3+2)	10 punti da 66 a 100		
		15 punti da 101 a 108		
		20 punti da 109 a 110		
		5 punti per la lode		
	Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale (max 2)		
		2 punti per corso della durata annuale		
3 punti per corso della durata biennale				
Dottorato/ seconda laurea	4 p.			
Certificazioni	Certificazioni informatiche	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p.	5 p.	
		Oltre 3 pubblicazioni: 5 p.		
Titoli di servizio	Esperienza professionale	Da 1 a 3 certificazioni: 2 p.	4 p.	
		Oltre 3 certificazioni: 4 p.		
Titoli di servizio	Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Da 5 a 10 anni: 4 p.	10 p.	
		Da 11 a 20 anni: 8 p.		

		Oltre 20 anni: 10 p.	
Esperienza di docenza	Docente in corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente nel contesto scolastico su tematiche attinenti, di almeno 8 ore (limitatamente agli ultimi 5 anni)	Da 1 corso a tre: 6 p.	12 p.
		Da oltre 3: 12 p.	
	Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività didattiche su tematiche attinenti (limitatamente agli ultimi 5 anni) nel settore di pertinenza	Da 1 corso a tre: 2 p.	4 p.
		Da oltre 3: 4 p.	
Esperienze trasversali	Direzioni di corsi Coordinamenti	Da 1 a tre: 2 p.	5p.
	Partecipazioni a commissioni inerenti e/o attinenti le tematiche	Da oltre 3: 5 p.	
Proposta progettuale	Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione	Massimo 10 p.	25 p.
	Adeguatezza, innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie.	Massimo 15 p.	
			100 p.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione sul sito web dell'Ambito – Formazione neo assunti entro il 05/05/2026.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonella FALCO, dirigente della Scuola Polo per la formazione Ambito FG14.

6. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 onnicomprensivo (€ 51,65 per i docenti universitari), in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dalle presenze.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche o con protocollo di intesa e convenzione nel caso di Università e/o Enti di Formazione accreditati dal M.I.M..

L'esperto a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Al docente risultante in posizione utile in graduatoria saranno affidati i n. 5 gruppi classe (A-B-C-D-E).

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività laboratoriali si svolgeranno in presenza.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

7. OBBLIGHI PER L'ESPERTO/FACILITATORE

L'esperto/facilitatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto ad assicurare la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Piano di formazione del personale neoassunto per l'a.s. 2025-2026", conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- assegnare ai docenti neoassunti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento a mezzo mail (fgvc01000c@istruzione.it);
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;

- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione (relazione finale) chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

8. PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

9. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

11. PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio, sul sito web di questa Scuola Polo ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni scolastiche appartenenti all'Ambito FG14 per la pubblicazione sui rispettivi albi istituzionali.

Allegati al Bando in formato editabile:

Allegato 1 – istanza di partecipazione

Allegato 2 – traccia programmatica

Allegato 3 – tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato 4 - liberatoria

Il Rettore/Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonella FALCO