ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIN LUTHER KING
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
71021 ACCADIA (FG)
Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370
fgic819005@istruzione.it - https://icmlkaccadia.edu.it/ - fgic819005@pec.istruzione.it

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
AL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020, art. 1, comma 6: "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

VISTA la Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 marzo 2020;

VISTA la Nota 351 del MIUR del 12 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTO il DPCM 11 giugno 2020 con oggetto: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A03194) (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020)" che all'art. 5 recita: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.

VISTO il Decreto "Rilancio" approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta n. 45 del 13.05.2020, che proroga fino alla fine dell'emergenza sanitaria il lavoro agile per le P.A, come modalità di lavoro ordinaria tranne che per attività indifferibili;

CONSIDERATO che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A;

CONSIDERATA la necessità di aprire i plessi per provvedere anche ad attività di pulizia, sanificazione e predisposizione dei locali per l'a.s. 2020/21;

CONSIDERATO che queste attività e la riapertura parziale del ricevimento del pubblico per adempimenti amministrativi prevedono la presenza fisica dei Collaboratori Scolastici nella sede centrale e nei plessi;

DISPONE

- Che **dal 15 giugno 2020 e fino 31 luglio 2020 o altra data di fine emergenza sanitaria** tutti i collaboratori scolastici dell'I.C. MARTIN LUTHER KING di ACCADIA dovranno rientrare in servizio, presso le proprie sedi di lavoro.
- Che **dal giorno 15 giugno 2020 gli assistenti amministrativi e il DSGA svolgono l'attività di segreteria in smart working come modalità "ordinaria" fino alla fine dell'emergenza epidemiologica**.
- Tutto il personale ATA che rientra in servizio deve attenersi alle disposizioni di legge per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi sanitari.
- **che gli uffici di segreteria dal 01 al 31 luglio 2020 opereranno anche in presenza, secondo le esigenze, con un Assistente Amministrativo che osserverà l'orario di servizio dalle ore 8:30-13:30;**
- **I collaboratori scolastici osserveranno l'orario di servizio 8:30 - 13:30 e** garantiranno l'accurata igiene e igienizzazione quotidiana degli ambienti, dei servizi, delle suppellettili e delle postazioni informatiche e telefoniche.
- **Gli utenti esterni potranno accedere nella sede centrale esclusivamente previo appuntamento, nei plessi è vietato l'ingresso a chiunque se non autorizzato dal Dirigente Scolastico.**

La presente circolare potrà essere modificata o integrata se verranno emanate altre indicazioni normative da parte del Governo o del Ministero della Istruzione/Ministero Salute

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIACOMO VITALE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93