



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
 "MARTIN LUTHER KING"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*  
 71021 ACCADIA (FG)

*Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370*

*[fgic819005@istruzione.it](mailto:fgic819005@istruzione.it) - [www.icmlkaccadia.edu.it](http://www.icmlkaccadia.edu.it) - [fgic819005@pec.istruzione.it](mailto:fgic819005@pec.istruzione.it)*

**CUP: I29J2100 2290006**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-153**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)**

Alla docente SOLIMINE ALESSANDRA  
 Agli atti  
 Al sito web

**Oggetto:** Lettera di incarico docente TUTOR interno per la realizzazione del Pon per la scuola “Apprendimento e socialità” – “LA SCUOLA DEL DOMANI INIZIA OGGI” - Scuola Secondaria di I grado – Modulo n. 1 “*Piccoli giornalisti crescono*”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021- realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 019600 del 14-06-2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;
- VISTA** la lettera di AUTORIZZAZIONE prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;
- VISTA** la necessità di reperire n.1 TUTOR 30 h da maggio 2022 a luglio 2022;
- VISTA** la delibera n° 23 del Consiglio di Istituto del 10/03/2022 di approvazione del Regolamento dell’attività negoziale (esperti esterni);

**VISTA** la delibera n.84 del Consiglio di Istituto del 28/06/2021 in cui si assume in bilancio il presente progetto;

**CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** l'avviso pubblico di selezione emesso da questo ufficio in data 20/04/2022 Prot. n.1516 – IV.2 - U;

**VISTO** il verbale della commissione emesso da questo ufficio in data 06/05/2022, Prot. n. 1777 IV.2 – U;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 06/05/2022, Prot. n. 1777 IV.2 – U;

**VALUTATE** le istanze pervenute;

### NOMINA

La Prof.ssa **Solimine Alessandra** in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola Secondaria di I grado, docente TUTOR interno per il **modulo n. 1 “Piccoli giornalisti crescono”**

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU 2021-153

#### 1. Oggetto della Prestazione

La Prof.ssa **Solimine Alessandra** s’impegna a svolgere l’attività di TUTOR del Modulo **“Piccoli giornalisti crescono”** rivolto agli alunni di Scuola Secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo.

Il TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo **il TUTOR** in particolare:

- Facilita i processi di apprendimento dei corsisti;
- Collabora con l’esperto nella conduzione delle attività delle azioni;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto una programmazione dettagliata degli interventi formativi;
- Si occupa del controllo e della corretta compilazione del registro didattico, con l’apposizione delle firme in entrata e in uscita dei partecipanti (alunni), degli esperti e della propria, con indicazione degli orari di inizio e fine lezione;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale al D.S. eventuali assenze che comportano la sospensione del modulo;
- Documenta l’attuazione della propria attività di tutor;
- Compila il report finale ed eventuali altri documenti richiesti dall’A.d.g.;
- Redige i verbali relativi alla propria attività;
- Inserisce i dati sulla piattaforma GPU.

## 2. Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 30/06/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Tutor/Referente per la valutazione). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

## 3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta/00) Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 900,00 (novecento/00) Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

In caso di non raggiungimento del n. di iscrizioni di alunni previste dal modulo in oggetto, lo stesso non sarà attivato e, pertanto, non si procederà alla stipula del contratto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

## 4. Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

## 5. Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dal docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

R. Saccinto  
(Dott.ssa Roberta SACCINTO)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Alessandra Salimone