



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;

- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2026, Nota prot. n. 000111760 del 01 ottobre 2025;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

1.1. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 561 alunni distribuiti su 42 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.O.C. "MARTIN LUTHER KING"	0	0
AA	VIA GIORDANO	3	45
AA	CORSO VOLPE, 45	2	32
AA	RIONE PAGLIA, 5	1	19
AA	VIA GIULIO RIVERA, 5	1	14
EE	PADRE PIO	5	78
EE	GIOVANNI XXIII	5	60
EE	VIA RIONE PAGLIA	2	26
EE	ANZANO DI PUGLIA	4	41
MM	VIA ROMA	3	53
MM	SALANDRA	3	38
MM	MANZONI ALESSANDRO	1	6
MM	MARIANO BENIAMINO MELINO	2	20
PS	LICEO ACCADIA	5	69



RI	I.P. ANZANO DI PUGLIA	0	0
RI	I.P. "P.G. FRASSATI"	5	60

L'istituto omnicomprensivo di Accadia per il corrente a.s. 2025/2026 è così organizzato:
Scuola dell'infanzia n. 7 sezioni con n. 15 docenti organico di diritto e n. 110 alunni;

Scuola primaria n. 15 classi a tempo pieno con rientri pomeridiani dal lunedì al venerdì fino alle ore 16.30 con n. alunni 205 e n. 36 docenti in organico di diritto

Scuola secondaria di primo grado n. 9 classi con n. 2 corsi a tempo normale 30 ore dal lunedì al sabato e n. 2 corsi a tempo prolungato a n. 36 ore per un totale di n. 118 alunni e n. 16 docenti in organico di diritto

Liceo Scientifico n. 5 classi con n. 69 alunni ed infine IPSIA Frassati con 5 classi ed un totale di 60 alunni

1.2. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAPHICO
AA	I.O.C. "MARTIN LUTHER KING"	VIA ROMA 24 - 71021 ACCADIA FG	FGAA819001
AA	VIA GIORDANO	VIA GIORDANO - 71021 ACCADIA FG	FGAA819012
AA	CORSO VOLPE, 45	CORSO VOLPE, 45 - 71028 SANT'AGATA DI PUGLIA FG	FGAA819023
AA	RIONE PAGLIA, 5	RIONE PAGLIA, 5 - 71020 MONTELEONE DI PUGLIA FG	FGAA819034
AA	VIA GIULIO RIVERA, 5	VIA GIULIO RIVERA 5 - 71020 ANZANO DI PUGLIA FG	FGAA819045
EE	PADRE PIO	VIA GIORDANO, 6 - 71021 ACCADIA FG	FGEE819017
EE	GIOVANNI XXIII	CORSO SILVIO VOLPE, 45 - 71028 SANT'AGATA DI PUGLIA FG	FGEE819028
EE	VIA RIONE PAGLIA	VIA RIONE PAGLIA, 5 - 71020 MONTELEONE DI PUGLIA FG	FGEE819039
EE	ANZANO DI PUGLIA	VIA ALESSANDRO VOLTA, 1 - 71020 ANZANO DI PUGLIA FG	FGEE81904A
MM	VIA ROMA	VIA ROMA, 24 - 71021 - FG	FGMM819016
MM	SALANDRA	VIA RISORGIMENTO, 1 - 71028 - FG	FGMM819027
MM	MANZONI ALESSANDRO	VIA RIONE PAGLIA, 5 - 71020 - FG	FGMM819038
MM	MARIANO BENIAMINO MELINO	VIA ALESSANDRO VOLTA, 1 - 71020 ANZANO DI PUGLIA FG	FGMM819049
PS	LICEO ACCADIA	VIA ROMA - 71021 ACCADIA FG	FGPS06301T
RI	I.P. ANZANO DI PUGLIA	VIA PILELLA - 71020 ANZANO DI PUGLIA FG	FGRI063013
RI	I.P. "P.G. FRASSATI"	PIAZZA SANT'ANTONIO - 71028 SANT'AGATA DI PUGLIA FG	FGRI063024

L'Istituto Omnicomprensivo di Accadia, è stato istituito nel 2022 ed è articolato su quattro comuni: Accadia,



Sant'Agata di Puglia, Anzano di Puglia e Monteleone di Puglia, con una popolazione scolastica di alunni 561. Il comune di Accadia consta di circa 2.426 abitanti e l'Istituzione Scolastica si articola su 8 plessi, uno è situato ad Anzano di Puglia, uno è situato a Monteleone di Puglia, tre plessi a Sant'Agata di Puglia e tre ad Accadia dove vi è anche la sede dell'ufficio di Presidenza e di segreteria. Le scuole, 14 in tutto, sono ubicate nei quattro comuni e in ogni comune vi è la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e la scuola Secondaria di primo grado, le stesse sono ospitate in edifici ristrutturati e di nuova costruzione, rispondenti alle esigenze didattico-educative (spazi per attività ludiche di intersezione), i Comuni hanno ottenuto finanziamenti per renderli a norma ed efficienti. Nel Comune di Sant'Agata di Puglia vi è anche l'Istituto Professionale Frassati e nel Comune di Accadia anche il Liceo Scientifico, annesso dal 01/09/2025. Non tutte le scuole sono dotate di palestra interna all'edificio scolastico.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 156 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 123 - Personale docente
- N. 32 - Personale ATA

L'Organico di diritto dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 120 unità di cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 95 - Personale docente
- n. 25 Personale ATA

L'Organico di fatto è costituito da n. 155 unità di cui:

- n 1 Dirigente Scolastico;
- n. 123 docenti;
- n. 1 direttore dei servizi generali e amm.vi;
- n. 3 assistenti amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 4 assistenti amministrativi con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- n. 16 collaboratori scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- n. 6 collaboratori scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- n. 2 Assistenti Tecnici con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Nell'Istituto sono attivate le mense per gli alunni delle scuole materne, elementari nei comuni di Accadia e di Sant'Agata, mentre nei comuni di Anzano e Monteleone di Puglia per gli alunni delle scuole materne elementari e medie.

Lo stanziamento di bilancio per il 2025 è risultato appena sufficiente per quanto attiene il funzionamento amministrativo-didattico di tutte le 13 scuole dell' I.O.C.

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi del Programma Annuale 2026 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF 2025- 2028 e sono con particolare riferimento ai seguenti commi dell ' art.1 della Legge 107/2015:

- commi 1-4 (finalità della legge e compiti delle scuole): diritto al successo formativo per tutti gli studenti rimuovendo gli ostacoli personali e sociali; valorizzazione della partecipazione(organismi collegiali ed esperienze di co-progettazione) nella formulazione del Piano;

- commi 5-7 e 14 (fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali, fabbisogno dell'organico dell'autonomia, potenziamento dell'offerta e obiettivi formativi prioritari): le scelte dovranno far riferimento alle priorità e agli obiettivi di processo indicati nel RAV ed al conseguente piano di miglioramento, alle priorità espresse dal territorio, alle risorse plausibili dell'istituto e alla Mission della scuola. In coerenza con gli indirizzi generali individuati per la redazione del Piano 2016-19 e come sviluppo degli stessi sono individuati come prioritari i seguenti obiettivi formativi: sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale; utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media anche come contrasto alle diverse forme di bullismo/cyberbullismo; sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza anche in riferimento alla definizione di un curriculum di cittadinanza digitale; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; valorizzazione di percorsi formativi connotati un curriculum inclusivo per favorire il successo scolastico e formativo di ciascuno;

Si terrà conto in particolare delle seguenti priorità:

- Comma 7, lettera r): alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;

- Comma 7, lettera a): valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione Europea;

- Comma 7, lettera b): potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;

- Comma 7, lettera g): potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

- Comma 7, lettera d): sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, in rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture.

- Comma 7, lettera l): prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.

Per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali occorrerà tenere presente che:

·dovrà proseguire il progetto di rinnovamento delle attrezzature informatiche;

·dovrà essere rivalutata e rinnovata l'attrezzatura disponibile per i laboratori presenti nella scuola;

·dovrà essere verificata e rivalutata l'attrezzatura disponibile per le attività motorie e sportive.

- commi 10 e 12 (iniziative di formazione rivolte agli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso, programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario e definizione delle risorse occorrenti):

Nella scuola secondaria di primo grado saranno realizzate, nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, iniziative di formazione rivolte agli studenti, per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso, nel rispetto dell'autonomia scolastica, anche in collaborazione con il servizio di emergenza territoriale «118» del Servizio sanitario nazionale e con il contributo delle realtà del territorio.

Nel piano dell'offerta formativa, sarà prevista anche la programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché la definizione delle risorse occorrenti in base alla quantificazione disposta per le istituzioni scolastiche.

- commi 15-16 (educazione alle pari opportunità, prevenzione della violenza di genere):

Nelle nostre scuole di ogni ordine e grado, sarà assicurata l'attuazione dei principi di pari opportunità, promuovendo l'educazione alla parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni, al fine di informare e sensibilizzare gli alunni, i docenti e i genitori sulle tematiche indicate dall'articolo 5, comma 2, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 ottobre 2013, n. 119, nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 5-bis, comma 1, primo periodo, del predetto decreto-legge n. 93 del 2013.

- comma 20 (Insegnamento Lingua Inglese nella scuola Primaria):

Per l'insegnamento della lingua inglese, della musica e dell'educazione motoria nella scuola primaria sono utilizzati in via prioritaria e assegnati ai plessi, nell'ambito delle risorse di organico disponibili, docenti abilitati all'insegnamento per la scuola primaria in possesso di competenze certificate, nonché docenti abilitati all'insegnamento anche per altri gradi di istruzione in qualità di specialisti, ai quali è assicurata una specifica formazione nell'ambito del Piano nazionale di cui al



comma 124.

- Commi 29 e 32 (iniziative di orientamento, valorizzazione del merito scolastico e dei talenti, modalità di orientamento idonee al superamento delle difficoltà degli alunni stranieri): il progetto di orientamento, da realizzarsi da parte di tutti i docenti della classe, ha inizio già dai primi anni della scuola dell'infanzia attraverso il riconoscimento e la valorizzazione delle attitudini e delle diverse intelligenze. La personalizzazione dei percorsi scolastici consentirà di valorizzare le competenze degli alunni nelle dimensioni disciplinari, sociali e metacognitive. Per questo saranno organizzate attività di arricchimento curriculare ed extracurriculare dell'offerta formativa. Per gli alunni stranieri saranno predisposte idonee misure di accompagnamento.

- commi 56-61 (piano nazionale scuola digitale, didattica laboratoriale):

Al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca adotta il Piano nazionale per la scuola digitale, in sinergia con la programmazione europea e regionale e con il Progetto strategico nazionale per la banda ultra larga.

- comma 124 (formazione in servizio docenti):

a. Approfondimento delle discipline al fine di individuare nuclei fondanti, strategie metodologiche efficaci, connessioni trasversali, significati e strumenti della valutazione di apprendimenti e competenze;

b. Uso delle LIM e dei contenuti digitali;

c. Formazione linguistica;

d. Sviluppo delle competenze per la progettazione e la realizzazione del curriculum di cittadinanza digitale;

e. Sviluppo della capacità di progettare, ricercare e sperimentare nuove strategie didattiche finalizzate alla creazione di comunità di pratica e buone prassi, sviluppo di competenze nella didattica inclusiva;

f. I criteri generali per la programmazione educativa, per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, già definiti nei precedenti anni scolastici dal Consiglio di Istituto e recepiti nei PTOF scorso, che risultino coerenti con le indicazioni di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4,5 potranno essere inseriti nel PTOF 2019-22;

5. Nell'ambito dei posti di potenziamento saranno accantonati preliminarmente un posto comune di scuola primaria per l'esonero di uno dei collaboratori del dirigente scolastico;

6. nell'ambito delle scelte di organizzazione sono previste le figure dei Coordinatori Di Plesso, dei Coordinatori di Classe, la costituzione di Dipartimenti per aree disciplinari, nonché, ove ritenuto funzionale alle priorità dell'Istituto, Dipartimenti trasversali, del Referente area DSA/BES/disabili/extra comunitari, del Referente per le tecnologie informatiche e uso del Registro Elettronico. Sarà prevista, come nel precedente PTOF, la figura del Coordinatore di Dipartimento.

7. I progetti e le attività sui quali si pensa di utilizzare docenti dell'Organico del Potenziamento devono fare esplicito riferimento a tale esigenza, motivandola e definendo l'area disciplinare coinvolta. Si terrà conto del fatto che l'Organico di Potenziamento deve servire anche alla copertura delle supplenze brevi e quindi si eviterà di assorbire sui progetti l'intera quota disponibile.

8. Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, devono essere indicati i livelli di partenza sui quali s'intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da impiegare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, in altre parole qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza/ assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	466.748,61
	1.1	Non Vincolato	83.242,76
	1.2	Vincolato	383.505,85

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione – vincolato e non vincolato -, iscritto nel programma annuale 2026, è stato determinato alla data del 30/12/2025 sulla base delle risultanze della situazione finanziaria presunta alla stessa data, con la seguente metodologia di lavoro.

Preliminarmente, questa è stata raffrontata con la situazione di diritto del fondo di cassa risultante presso l'Istituto bancario e la Banca d'Italia al fine di determinare la coincidenza tra le scritture contabili della scuola e quelle dell'istituto cassiere e della Banca d'Italia, condizione preliminare per poter successivamente verificare l'avanzo di amministrazione.

Il fondo di cassa delle scritture contabili della scuola è allineato con quello dell'istituto cassiere e della Banca d'Italia.

Definita la situazione della cassa, e dunque l'attendibilità dell'avanzo presunto di amministrazione, questo è stato sottoposto ad analisi al fine di individuarne la parte di esso soggetto a vincolo di destinazione, operazione necessaria sia per rispettare le finalità impresse dagli enti/soggetti erogatori sia per enuclearne, con una operazione di sottrazione, quella parte ricadente nella piena disponibilità del Consiglio.

L'analisi è stata condotta sottoponendo a verifica tutte le singole schede di attività/progetto iscritte nel programma annuale 2025, sia nella parte delle entrate (per la verifica degli accertamenti assunti e delle riscossioni effettuate) sia nella parte delle uscite (per la verifica degli impegni assunti e dei pagamenti effettuati).

La rappresentazione grafica della complessa operazione è riportata nell'allegato modello 2 bis, che nella seconda colonna, riporta tutte le somme con vincolo di destinazione provenienti dall'esercizio finanziario 2024 ed iscritte nella gestione dell'anno 2025, mentre nella prima colonna riporta tutti gli accertamenti con vincolo di destinazione accertati nell'anno 2025.

Le altre colonne sono rappresentative della gestione che di ognuna di esse è stata fatta nell'anno 2025 e l'ultima colonna indica le somme finalizzate presenti nell'avanzo di amministrazione alla data di redazione del programma annuale ed iscritte nel programma annuale 2026.

Tale modello, predisposto su iniziativa della scuola, risponde anche al dettato di cui al comma 2 dell'art. 7 del DI 129/2018.

E' fondamentale sottolineare che l'analisi (con i relativi risultati) effettuata assume necessariamente i caratteri della provvisorietà, che saranno eliminati (con apposita variazione al programma annuale 2024) in sede di redazione del conto consuntivo adeguando, se del caso, i dati previsionali a quelli effettivamente conseguiti al termine della gestione dell'esercizio finanziario 2024.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato



A	Attività			
A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.301,00	0,00	8.301,00
A.2	Funzionamento amministrativo	36.091,71	29.100,00	6.991,71
A.3	Didattica	158.013,85	25.000,00	133.013,85
A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	910,52	0,00	910,52
A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	899,40	0,00	899,40
A.6	Attività di orientamento	2.252,37	0,00	2.252,37
P	Progetti			
P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	231.137,00	0,00	231.137,00
P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00	5.000,00	0,00
P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G	Gestioni economiche			
G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		442.605,85	59.100,00	383.505,85
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		24.142,76	24.142,76	0,00

L'avanzo di amministrazione vincolato è stato necessariamente utilizzato secondo i vincoli di destinazione impressi dai soggetti erogatori, mentre di quello non vincolato una parte è stata finalizzata a coprire le spese di funzionamento amministrativo e didattiche eccedenti lo stanziamento ordinario dello Stato e per le spese della formazione del personale ed una parte è stata accantonata nella disponibilità a finanziare.

Tale disponibilità sarà utilizzata nel corso dell'esercizio finanziario per fronteggiare situazioni al momento non prevedibili o anche per sostenere investimenti complementari a quelli già effettuati.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	17.700,41
	1	Dotazione ordinaria	17.700,41
6		Contributi da privati	44.200,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.200,00

Le entrate previsionali iscritte nel programma annuale 2026 sono di derivazione statale e privata, oltre all'avanzo di amministrazione non vincolato già presente nella disponibilità della scuola e come sopra illustrato.

Il finanziamento di derivazione statale è stato comunicato con la nota n.0011760 del 01/10/2025, con la quale il MIUR, nel fornire le istruzioni generali per la redazione del programma annuale 2026, ha anche indicato la quota di finanziamento amministrativo didattico assegnato all'Istituto scolastico, che ammonta ad € 12.550,00.

La stessa nota ha disposto anche l'assegnazione della somma di € 1.817,08 per la Formazione scuola-lavoro relativa all'anno 2026 e la somma di € 3.333,33 per la liquidazione del compenso 8/12 dovuto ai Revisori dei Conti.

In sede di predisposizione del programma annuale sono intervenuti altresì le autorizzazioni alla realizzazione dei seguenti progetti:

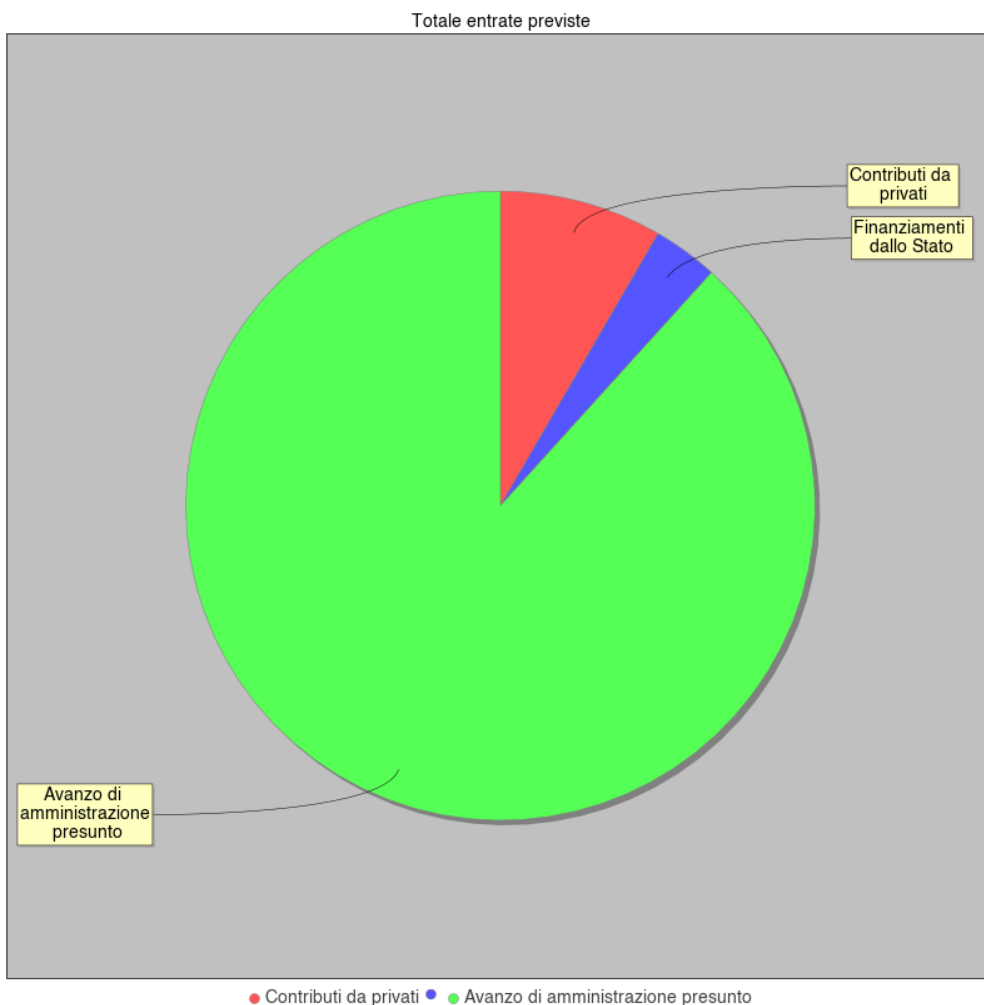
Mobilità Erasmus Plus;

Laboratori innovativi P.N. 2027.

Con apposite schede saranno invece gestite le somme che gli alunni delle scuola secondarie di secondo grado versano quale contributo volontario.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	466.748,61
Finanziamenti dallo Stato	17.700,41
Contributi da privati	44.200,00



Il diagramma circolare inserito nella presente relazione, ed elaborato automaticamente dal software gestionale, mostra con chiarezza che l'ammontare dei finanziamenti che la scuola riceve dallo Stato per il funzionamento amministrativo – didattico sono insufficienti a coprire le esigenze di un istituto scolastico, come analiticamente indicato nella scheda A/2/1.

E' stato pertanto necessario integrare tale finanziamento con prelievo dall'avanzo di amministrazione non vincolato per quella quota parte necessaria ad assicurare il corretto funzionamento della scuola.

Le entrate sono state distribuite nella schede di attività e di progetto nel rispetto dei vincoli di destinazione loro impresse e, per quelle libere, secondo le esigenze generali della scuola.



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 8.301,00 €, Spese 8.301,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DEFIBRILLATORI (DAE)	1.000,00	1.000,00
A.1.2 NEXT GENERATION EU-PNRR MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE -	7.301,00	7.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.301,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 56.025,04 €, Spese 56.025,04 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE DELLA SCUOLA	46.636,77	46.636,77
A.2.2 RISORSE PER ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDICA	2.837,26	2.837,26
A.2.3 CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO - UNIVERSITÀ DI FOGGIA 2023 - ENTRATE COMPETENZE UNIFG-UNIMO-U	2.351,01	2.351,01
A.2.4 ASSICURAZIONE VOLONTARIA ALUNNI E PERSONALE	4.200,00	4.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	29.100,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.991,71
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	15.733,33
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.200,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.351,01
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	600,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.837,26
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	14.000,00



3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.200,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	5.836,77
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

A.3 - Didattica - Entrate 158.013,85 €, Spese 158.013,85 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 PROGETTO UNESCO	1.436,69	1.436,69
A.3.2 NEXT GENERATION CLASSROOM - PNRR - SCUOLA 4,0	10.399,25	10.399,25
A.3.3 AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - LINEA A	12.456,93	12.456,93
A.3.4 AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - LINEA B	17.014,72	17.014,72
A.3.5 PNRR-MISSIONE4-COMPENENTE 1- DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DE	14.151,31	14.151,31
A.3.6 AZIONE DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 19/2024-CUP:I24D21000690006	76.680,49	76.680,49
A.3.7 CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E L'ABBANDONO PRECOCE	874,46	874,46
A.3.8 INVESTIMENTI DA FONDI DELLA SCUOLA	25.000,00	25.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	25.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	133.013,85

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.311,15
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	17.014,72
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	138.687,98

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 2.727,60 €, Spese 2.727,60 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	2.727,60	2.727,60

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	910,52
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.817,08



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.727,60

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 40.899,40 €, Spese 40.899,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	40.899,40	40.899,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	899,40
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.144,34
5.4	Altre spese	Borse di studio	755,06

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.252,37 €, Spese 2.252,37 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 SPESE PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.252,37	2.252,37

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.252,37

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.252,37

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 231.137,00 €, Spese 231.137,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO ERASMUS+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000322770 - CUP I29B25000010006	11.404,00	11.404,00
P.2.2 PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO-ES04.6.A4.D-FSEPNPU-2025-221	18.180,00	18.180,00
P.2.3 RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-99 - REALIZZAZIONE DI LABORATORI	201.000,00	201.000,00



INNOVATIVI E AVANZATI		
P.2.4 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE M - PNRRM1C1I1.2P - I21C23000070006 - ISTSC FGIC819	553,00	553,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	231.137,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	28.883,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	20.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	11.404,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	170.850,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.000,00 €, Spese 5.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA SICUREZZA	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

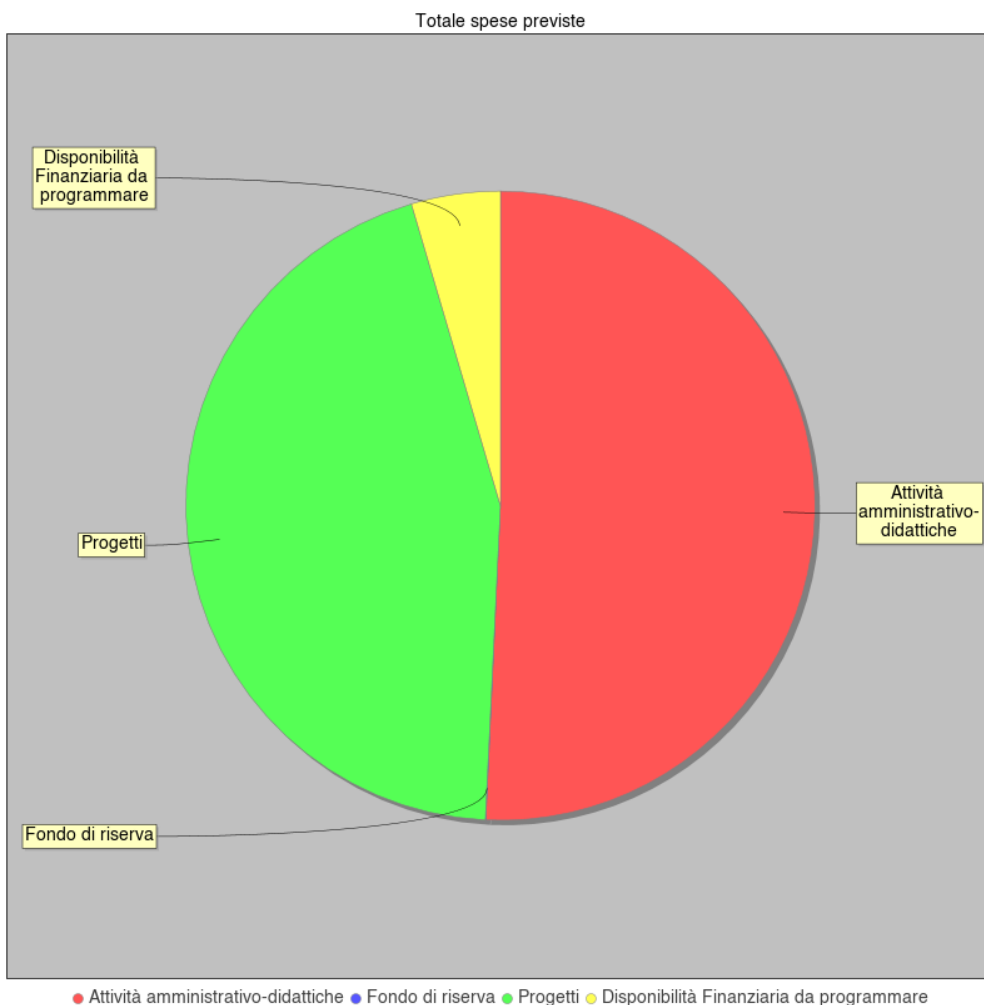
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.000,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	268.219,26
Progetti	236.137,00
Fondo di riserva	150,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	24.142,76





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità finanziaria della scuola ammonta ad € 25.809,43. Rappresenta, allo stato attuale, la quota parte di avanzo di amministrazione non utilizzato, tutto quale avanzo di amministrazione non vincolato, come dimostrato dal modello D. Tale disponibilità potrà variare a seguito dell'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 e, qualora tale eventualità dovesse verificarsi, saranno apportate ad esso le necessarie variazioni. Essa verrà utilizzata secondo esigenze che si manifesteranno nel corso dell'anno ed al momento non preventivabili



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Per quanto sopra esposto, il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, così come predisposto e in coerenza con i contenuti del P.T.O.F. adottato, rappresenta la coerenza, in termini economici, con gli indirizzi generali dattici ed amministrativi programmati per il corrente anno.

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione Scolastica agisce, delle intenzionalità pedagogiche emerse, degli obiettivi e delle linee di sviluppo esplicitate nel programma, si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

ACCADIA, **15-01-2026**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Filomena SAGGESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta SACCINTO