



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO
"MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

I.P.S.I.A "Piergiorgio Frassati" – SANT'AGATA DI P.

I.P.S.A.R. Istituto Agrario-forestale – ANZANO DI P.

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370

fgic819005@istruzione.it - www.icmlkaccadia.edu.it - fgic819005@pec.istruzione.it



**A tutti i Docenti
dell'I.O.C Martin Luther King
di Accadia
A tutto il personale interno della scuola
dell'I.O.C. di Accadia**

**All'Albo on line
dell'istituto**

OGGETTO: Richiesta disponibilità al personale interno dell'ISTITUTO COMPENSIVO – FGIC819005 di Accadia per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. b) del d.lgs. 81/2008. VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

VISTO il D. Lgs. N. 81/2008, il quale alla sezione III - servizio di prevenzione e protezione, prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile disponibile a svolgere tale compito e fornito delle prescritte capacità e requisiti tecnico professionali;

VISTO l'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 il quale prescrive che "negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

**Si chiede alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza,
entro il 21 MAGGIO 2025 ore 14.00,** la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto.

Al tal fine si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo mensile e interventi d'emergenza, a chiamata, nell'espletamento:

A) di tutte le attività riportate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e quelle aggiuntive elencate qui di seguito:

B) Attività di supporto nella organizzazione della sicurezza consistente nelle seguenti azioni:

- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e da incendi;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione da terremoto/incendio;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi; - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi". (D.P.R. 37/98);
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS e terzi per le problematiche della sicurezza; - assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
- assistenza nell'istituzione del "registro delle manutenzioni";
- assistenza nella richiesta agli Organi competenti di nulla-osta, verifiche (VVF,ISPESL,ecc.);
- assistenza per gli incontri con le OO.SS./Genitori per problematiche di sicurezza sul lavoro;
- riepilogo annuale delle attività effettuate (con relative documentazioni) necessario per la dimostrazione della "attivazione operosa" agli Organi di Vigilanza in caso di eventuali controlli;
- effettuazione di sopralluoghi periodici;
- effettuazione della riunione periodica annuale (ex art. 35 del D.Lgs. 81/08);
- reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla sicurezza/salute negli ambienti di lavoro;
- identificazione, stima e valorizzazione dei fattori di rischio per ogni Unità Operativa ed Area omogenea;
- programmazione delle misure di intervento per i vari rischi rilevati e valorizzati, il tutto in relazione a quanto previsto dal Testo Unico;
- stesura del Piano di Emergenza e di Evacuazione. Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione, analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;
- elaborazione dei percorsi, sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D.M. del 1998;
- Corso di Formazione per Operatori Scolastici.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto e le altre sedi aggregate.

La comunicazione con la quale si dichiara la disponibilità alla copertura dell'incarico dovrà contenere anche l'indicazione del compenso richiesto dall'esperto e dei relativi oneri fiscali a cui lo stesso è soggetto.

3 L'incarico alla copertura della funzione di RSPP verrà conferito per la durata di un anno a partire dalla data di conferimento dell'incarico. I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti: Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e s.m.i. e dal D. L.vo 195/2003:

- Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

All'acquisizione delle domande pervenute nei termini, seguirà - a cura di una commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dal I e dal II Collaboratore, la valutazione delle domande e sarà stilata la relativa graduatoria che sarà affissa all'albo - sito web della scuola per 5 giorni, entro i quali, si potranno far perverranno reclami che saranno esaminati dalla commissione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Roberta SACCINTO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D L 39/93