



ISTITUTO COMPRENSIVO

MARTIN LUTHER KING

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

71021 ACCADIA (FG)

Via Roma, 24 - telefax 0881 981370

C. F.: 94048440716 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJLDP.

fgic819005@istruzione.it - www.icmlkaccadia.edu.it - fgic819005@pec.istruzione.it

Alla Ditta NET SYSTEM Srl

Accadia (FG)

e-mail: info@netssystemshop.it

OGGETTO: ORDINE SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 4 FOTOCOPIATORI

CODICE CIG: Z2A33052A0

Con riferimento al contenuto dell'offerta di questa ditta n. 208 rev. 1 del 17/09/2021, e dopo aver effettuato la comparazione dei prezzi in coerenza con la procedura ordinaria di contrattazione che le vigenti disposizioni impongono a carico di questa Scuola, si **ORDINA** con la presente lettera **la fornitura del servizio di noleggio sotto indicato**, alle condizioni che pure appresso si trascrivono:

DESCRIZIONE	CANONE MENSILE	Num. COPIE B/N
N. 4 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI SHARP	49,00 + IVA	ILLIMITATE

TOTALE ORDINE CON IVA: € 2.869,44

- Consegna: luogo e tempi:

I beni di cui al precedente punto A dovranno essere consegnati e installati presso i seguenti plessi:

- N. 1 fotocopiatore dovrà essere ubicato presso l'Istituto Comprensivo "Martin Luther King" sede di Sant'Agata di Puglia- Corso Volpe;
- N. 1 fotocopiatore dovrà essere ubicato presso l'Istituto Comprensivo "Martin Luther King" sede di Monteleone di Puglia - Via Rione Paglia;
- N. 1 fotocopiatore dovrà essere ubicato presso l'Istituto Comprensivo "Martin Luther King" sede di Anzano di Puglia- Via Pilella (in attesa di trasloco n Via Volta);
- N. 1 fotocopiatore dovrà essere ubicato presso l'Istituto Comprensivo "Martin Luther King" sede di Anzano di Puglia- Via Mastralessio

- Pagamento: tempi e modalità:

Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica, anche in attuazione della Direttiva Ue n. 2000/35/CE del 29.6.2000, con bonifico bancario ai sensi della Legge 136/2010.

Si precisa che, fermo restando le modalità di fatturazione elettronica di cui al Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, a partire dal 01 GENNAIO 2015, secondo quanto previsto dalla Legge di Stabilità n. 190 del 23/12/2014 - INTRODUZIONE DELLO SPLIT PAYMENT- questo Istituto provvederà a liquidare ai propri fornitori di beni e servizi il solo importo del corrispettivo indicato in fattura, al netto della relativa IVA.

I fornitori della scrivente Istituzione Scolastica sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendocura di indicare il codice I.P.A. - www.indicepa.gov.it - codice univoco dell'ufficio UFJLDP.

La relativa IVA, dettagliatamente indicata su ogni fattura sarà corrisposta all'erario direttamente da questa Scuola secondo le modalità dettate dal MEF.

Si chiede inoltre l'invio della dichiarazione del conto dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari con allegata fotocopia della carta d'identità del responsabile della ditta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta SACCINTO