ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"MARTIN LUTHER KING"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°e 2° grado
71021 ACCADIA (FG)
Via Roma, 24 - tel. e fax. 0881 981370
fgic819005@istruzione.it - *www.icmlkaccadia.edu.it* – *fgic819005@pec.istruzione.it*

Informativa per il trattamento dei dati personali - Personale Dipendente
ex artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Docente/ATA/Collaboratore,
secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione, ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di garantire riservatezza e integrità.

Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi dati.

Titolare, DPO e Responsabili

- **Titolare del trattamento:** I.O.C. Martin Luther King, in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Saccinto, con sede legale in Via Roma,24.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):**
  Avv. Nicola Parisi, Via Carducci 46, Noicàttaro (BA)
  Email: parisi@actioavvocati.it
  PEC: nicolaparisi@legalmail.it
  Telefono: 0804782868
- **Responsabili Esterni (Art. 28 GDPR):** Il Titolare provvede a nominare le ditte fornitrici di servizi IT e gestionali quali Responsabili del Trattamento.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da Lei instaurato con il Ministero dell'Istruzione o con la Scuola (sia a tempo indeterminato, determinato o collaborazione autonoma), effettua il trattamento di dati personali anagrafici, fiscali, di contatto, nonché di dati appartenenti a "categorie particolari" (ex dati sensibili, Art. 9 GDPR) e "dati relativi a condanne penali e reati" (ex dati giudiziari, Art. 10 GDPR).

Il trattamento si fonda sulle seguenti Basi Giuridiche:

- **Obbligo Legale (Art. 6.1.c GDPR):** adempimenti previdenziali, fiscali, assicurativi, di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08), procedimenti disciplinari, e denunce infortuni.
- **Esecuzione di un contratto (Art. 6.1.b GDPR):** elaborazione e liquidazione della retribuzione, stipula contratti, supplenze.
- **Esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6.1.e GDPR):** gestione organizzativa, graduatorie, organi collegiali.
- **Assolvimento di obblighi in materia di diritto del lavoro (Art. 9.2.b GDPR):** per il trattamento di dati sanitari (malattia, maternità, inidoneità, L. 104/92, visite medico-fiscali) e dati sindacali (trattenute per quote di iscrizione o permessi sindacali).
- **Salvaguardia degli interessi vitali (Art. 9.2.c GDPR):** gestione emergenze sanitarie o infortuni sul luogo di lavoro.

Il conferimento dei dati per tali finalità istituzionali è **OBBLIGATORIO** e non richiede un Suo consenso esplicito. L'eventuale rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità di adempiere agli obblighi normativi e di gestire il Suo rapporto di lavoro.

Provenienza dei dati
I Suoi dati personali sono raccolti direttamente presso di Lei all'atto dell'assunzione o acquisiti d'ufficio presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), articolazioni periferiche (USR/USP), altre P.A. o Enti previdenziali.

Modalità di trattamento e Tempi di Conservazione (Data Retention)
Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei ed elettronici, nel rigoroso rispetto delle misure di sicurezza ICT e del disciplinare tecnico d'Istituto.
I tempi di conservazione seguono i Massimari di Scarto stabiliti dalla normativa per gli archivi della P.A.:

Tipologia di Documentazione	Tempi di Conservazione
Fascicolo personale e stato matricolare	Conservazione illimitata
Documentazione amministrativo-contabile, giustificazioni di assenza, procedimenti conclusi	10 anni (o altro termine di legge)

Comunicazione e diffusione dei dati (Categorie di destinatari)
Internamente: I dati sono accessibili al Dirigente, al DSGA e agli Assistenti Amministrativi (nella qualità di soggetti Autorizzati).
Esternamente: I dati (compresi quelli particolari e giudiziari, nei soli limits di legge) potranno essere comunicati a: MIM, MEF (NoiPA), Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ASL (visite fiscali e medicina del lavoro), Avvocatura dello Stato, Organizzazioni Sindacali (per deleghe o contenziosi), Forze dell'Ordine/Magistratura, Enti Locali (Comuni/Province), Istituti Bancari (per accredito stipendi), liberi professionisti (es. Medico Competente, RSPP, legali).
Diffusione Pubblica: I dati personali (es. CV, compensi, provvedimenti di nomina) saranno pubblicati sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" o all'Albo Pretorio esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza (D.Lgs 33/2013). Nel pubblicare tali atti, l'Istituto provvederà all'oscuramento di qualsiasi dato eccedente (es. indirizzi privati, IBAN) o rientrante in categorie particolari (es. mai inserire la dicitura L.104 accanto al nome di un dipendente assente in una circolare pubblica).

Trasferimento dei dati Extra-UE
I dati gestiti direttamente dai server della scuola e dai portali SIDI/NoiPA risiedono nello Spazio Economico Europeo (SEE).

Diritti dell'interessato (Artt. 15-22 GDPR)
Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione (ove normativamente possibile nella P.A.), e la limitazione del trattamento.
Per far valere i Suoi diritti potrà rivolgersi alla Segreteria Scolastica ai seguenti recapiti:

- E-mail: fgic819005@istruzione.it
  PEC: fgic819005@pecistruzione.it

Ha altresì il diritto di proporre reclamo formale al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Saccinto Roberta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate