



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084 Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it Sito Web www.icmanicone.edu.it

INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO)

(art. 39, par. 1, del GDPR)

CIG Z753B64DFD

TRA

L' Istituto Comprensivo "Manicone- Fiorentino" con sede in Via Papa Giovanni XXIII , 45-71018 Vico del Gargano, nella persona della Dirigente Scolastica e legale rappresentante Donatella APRUZZESE , di seguito denominato Istituto

e

Lucio LOMBARDI (LMBLCU63T27D643C), nella qualità di titolare di **Studio DPO**

Lucio Lombardi – Privacy & ITC – Viale Giotto, 39 – Foggia – P.IVA

03322920715.

PREMESSO

- che l'*Istituto*, nell'ambito delle sue peculiari attività, gestisce dati personali comuni e sensibili di soggetti diversi e a vario titolo;
- che a tali soggetti è riconosciuto il diritto alla protezione dei propri dati personali secondo le norme sancite dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (**Codice Privacy**) e dal Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei Dati (**GDPR**) **UE 679 del 27 aprile 2016**;
- che l'*Istituto*, in qualità di Ente pubblico non economico, è soggetto alle norme stabilite dal Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei Dati (**GDPR**) **UE 679 del 27 aprile 2016**, tra le quali vi è l'obbligo alla individuazione e nomina di un Responsabile per la Protezione dei Dati personali (DPO) - (Art. 37-39);
- che lo **Studio DPO Lucio Lombardi**, nella persona del suo titolare, è specializzato nell'implementazione delle suddette, oltre a possedere idonei requisiti per ricoprire l'incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO).

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

1) **Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) **Oggetto del Contratto**

Studio DPO Lucio Lombardi dopo aver considerato le peculiarità della struttura organizzativa preposta al trattamento dei dati personali, si obbliga a svolgere in favore dell'*Istituto*, che accetta di riceverli, i servizi di seguito elencati:

Incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati personali (DPO)

Lo **Studio DPO Lucio Lombardi**, in persona del titolare e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del GDPR, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto.

L'Istituto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del DPO le risorse informatiche per l'effettuazione di controlli o verifiche sulla corretta gestione dei sistemi di sicurezza;
- b) consentire al DPO l'accesso ai locali ed uffici in cui i dati vengono trattati;
- c) consentire al DPO di verificare la correttezza delle procedure di trattamento eseguite dagli incaricati nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite;
- d) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

3) **Durata del contratto**

Il presente incarico decorrerà dalla data del 24 maggio 2023 e si concluderà alla medesima data dell'anno successivo.

4) **Compenso**

Il compenso è così stabilito in:

- Consulenza, assistenza, sorveglianza e controlli:

euro 84,00 + Cipag 5% + IVA 22% = euro 107,61

- Formazione ed informazione degli incaricati:

euro 516,56 + Cipag 5% = euro 542,39

TOTALE onnicomprensivo euro 650,00 (seicentocinquanta/00)

5) **Pagamento**

Il pagamento avrà le seguenti modalità:

- acconto del 50% alla sottoscrizione del contratto;

- saldo a conclusione dell'incarico.

6) Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- punto 1 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;
- punto 2 - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appal-tante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Vico del Gargano,12.06.2023

L'ISTITUTO
La Dirigente Scolastica
Donatella APRUZZESE

Documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Studio DPO Lucio Lombardi
Privacy & Sicurezza Lavoro

