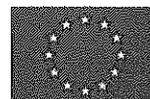




UNICEF



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale**

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: [fgic84100a@istruzione.it](mailto:fgic84100a@istruzione.it) - [fgic84100a@pec.istruzione.it](mailto:fgic84100a@pec.istruzione.it) Sito Web [www.icmanicone.edu.it](http://www.icmanicone.edu.it)

## CONTO CONSUNTIVO 2019

### RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

## **1. PREMESSA**

Il processo gestionale relativo all'esercizio finanziario 2019, attivato con l'approvazione del Programma Annuale, si conclude con l'illustrazione dei risultati conseguiti.

Il documento contabile, denominato Conto Consuntivo, predisposto dal D.S.G.A entro il 15/03/2020, ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.I. n. 129/2018, viene sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti per il prescritto parere.

I dati previsionali di riferimento sono quelli indicati nel Programma Annuale, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/03/2019; le variazioni a detta previsione, conseguenti a maggiori o minori entrate, a storni tra aggregati di spesa o tra sottoconti di uscita delle Attività e/o Progetti, sono state regolarmente assunte dagli organi competenti.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale per l'anno 2019, relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in funzione degli obiettivi programmati e dichiarati nel POF dell'Istituzione Scolastica.

Nell'anno 2019 sono state condotte numerose attività in orario curricolare ed extracurricolare che hanno arricchito e diversificato l'offerta della scuola a beneficio degli alunni e del territorio.

In coerenza con le scelte educative d'Istituto si è data a tutti la possibilità di cogliere opportunità e occasioni formative, in funzione dei propri bisogni e delle aspettative delle famiglie, cercando di coniugare nel contempo le aree del disagio e dell'eccellenza.

È da evidenziare la coerenza dell'attività amministrativa con quella didattica, coerenza che in un percorso sinergico ha reso possibile il raggiungimento dei risultati dichiarati.

Sono stati fatti acquisti secondo le necessità/richieste, nel rispetto delle risorse disponibili, e sono stati rinnovati gli abbonamenti ad uso didattico ed amministrativo ed acquistato sussidi librari, strumenti e materiali tecnici e informatici, sanitari, mobili e arredo per aule.

Dal modello H si rileva, pertanto, lo stato d'attuazione del Programma Annuale 2019.

# 1. DATI DI CONTESTO

Popolazione scolastica.

Dati Generali

Struttura delle sezioni/classi a.s. 2019/2020

Sezioni/ Classi	n. sez/ classi	T.N	T.R.	T.P.	n. alunni iscritti al 1 sett.	T.N	T.R.	T.P	Alunni H	T.N	T.R.	T.P	n. alunni frequentanti al 15 marzo	Media per classe
<b>INFANZIA PRIMARIA</b>	8		2	6	150	112	27	0	6			6	139	
prima	4	3		1	71	51		16	3	2		1	68	
seconda	4	2		2	74	38		35	3	1		2	74	
terza	3	2		1	55	37		22	3	1		2	55	
quarta	4	2		2	77	37		38	4	2		2	75	
quinta	5	3		2	79	49		30	4	1		3	79	
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>356</b>	<b>212</b>		<b>141</b>	<b>17</b>	<b>7</b>		<b>10</b>	<b>351</b>	
<b>SEC. I GR</b>														
prima	4	4			72	70			2	2			71	
seconda	4	4			84	84			6	6			84	
terza	5	4		1	97	78		16	1				96	
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>12</b>		<b>1</b>	<b>253</b>	<b>232</b>		<b>16</b>	<b>9</b>	<b>8</b>			<b>251</b>	

Personale docente

	A.S. 2019/2020
Dirigente Scolastico	1
Insegnanti titolari a t.i. full time	66
Insegnanti titolari a t.i. par time	3
Insegnanti titolari di sostegno a t.i. full time	15
Insegnanti su posto normale a t.d. con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a t.d. con contratto annuale	1
Insegnanti a t.d. con contratto fino al 30/06	0
Insegnanti di sostegno a t.d. con contratto fino al 30/06	7
Insegnante di sostegno a t.d. con contratto su spezz. orario	2
Insegnanti di religione a t.i full time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a t.d. su spezz. orario	7
<b>Totale personale docente</b>	<b>103</b>

Personale ATA

	A.S. 2019/2020
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti amministrativi a tempo determinato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato fino al 30/06	2
<b>Totale personale ATA</b>	<b>17</b>

## 2. IL POF

Il Piano dell'Offerta Formativa, nell'esercizio dell'autonomia scolastica e nel rispetto delle "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo" (Regolamento del 16/11/2012), con riferimento al profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina, è stato predisposto per il triennio 2019/2022 con rinnovata visione, sempre in prospettiva di miglioramento, con sperimentazione di forme organizzative innovative, più adeguate al contesto socio-culturale di riferimento, pertanto, caratterizzato dal:

- **porre** in primo piano la centralità dell'alunno nei suoi molteplici aspetti (cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi)
- **proporre**, all'interno delle attività curriculari ed extracurricolari, la realizzazione di attività aggiuntive di tipo laboratoriale, atte ad arricchire, ampliare e completare la formazione dell'alunno e iniziative di recupero, sostegno e potenziamento didattico
- **utilizzare** al meglio le risorse professionali del personale in servizio e nel contempo promuovere e aderire ad attività di aggiornamento e formazione, significative e di qualità, tese a migliorare la crescita culturale e professionale dei docenti e del personale ATA.

In tale quadro d'insieme, i tre segmenti formativi dell'I.C. "M. Manicone - F. Fiorentino" sperimentano forme di flessibilità organizzativa e didattica finalizzate a migliorare l'efficacia del servizio scolastico:

- articolazione del tempo scuola, per alcune ore di lezione, in unità orarie di 55'
- attivazione di club a classi aperte in orario pomeridiano
- attuazione della prevenzione primaria a scuola con la presenza dello sportello d'ascolto
- accoglienza e orientamento miranti al raccordo tra Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado
- attivazione di percorsi didattici personalizzati di alleggerimento del carico scolastico, destinati alla fascia di alunni a rischio abbandono.

## 3. IL PROGRAMMA ANNUALE

Per l'esercizio 2019, con le risorse indicate di seguito, le diverse azioni sono state finalizzate a:

1. garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico
2. promuovere l'impiego flessibile, razionale e funzionale delle risorse umane assegnate all'Istituzione Scolastica, proseguendo nel piano di aggiornamento e formazione in servizio avviato che ne sostenga e migliori il livello professionale

3. potenziare l'offerta formativa di base, in ottica inclusiva, proponendo l'approfondimento e il recupero dei saperi disciplinari essenziali anche con l'uso delle tecnologie e la realizzazione di attività laboratoriali, che favoriscano, tra l'altro, l'acquisizione delle competenze chiave
4. sostenere la conoscenza della cultura del territorio locale, regionale e nazionale attraverso un piano integrato di uscite, visite didattiche e viaggi di istruzione
5. avviare alla musica e alla pratica sportiva, fin dalla scuola dell'infanzia, mediante esperienze di gruppo sportivo e partecipazione a gare

Considerando gli aspetti più tecnici e, sulla base della predisposizione del Conto Consuntivo da parte del DSGA, si rileva:

- le poste della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/03/2019 con l'aggiunta delle variazioni approvate nel corso dell'esercizio  
**(Entrate € 291.603,70 Spese € 291.603,70 - Disponibilità finanziaria da programmare € 51.820,76).**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione con una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	rimborsi e spese correttive	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	€ 0,00	€ 3.585,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.298,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.010,24	€ 15.883,86
A02	€ 0,00	€ 8.018,85	€ 8.094,68	€ 1.508,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.100,20	€ 17.622,49
A03	€ 0,00	€ 5.024,42	€ 5.262,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.260,00	€ 10.287,30
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.875,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.878,29	€ 30.875,61
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 54.275,18	€ 272,73	€ 5.886,74	€ 7.064,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.481,60	€ 147.272,50	€ 68.302,24
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.908,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.461,71	€ 3.908,20
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>54.275,18</b>	<b>€ 16.901,54</b>	<b>€ 54.028,11</b>	<b>€ 6.895,05</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.298,32</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 2.481,60</b>	<b>€ 238.982,94</b>	<b>€ 146.879,80</b>

#### **4. ANALISI DELLA GESTIONE E DEI RISULTATI**

Per l'analisi e la valutazione della gestione e dei risultati bisogna tener conto delle due fondamentali aree di intervento: la direzione ed organizzazione dell'Istituzione Scolastica e la produzione del servizio didattico.

La prima area si riferisce all'elaborazione e gestione dell'offerta formativa attraverso incarichi, compiti specifici, referenti delle diverse attività. La seconda, relativa al servizio scolastico, si riferisce a tutte le attività di qualificazione ed arricchimento dell'offerta formativa.

L'organizzazione didattica di ogni plesso è stata quindi definita tenendo conto della disponibilità di risorse umane e finanziarie presenti nell'Istituzione Scolastica.

Sostanzialmente il Conto Consuntivo 2019 evidenzia buona corrispondenza con gli obiettivi programmati, perseguiti con un'azione didattica e amministrativa che ha consentito un equilibrato coinvolgimento di tutte le aree di intervento, nel rispetto dei principi di trasparenza ed unitarietà, dei limiti e dei vincoli di destinazione.

Tra i risultati più significativi conseguiti:

- aver garantito la continuità del servizio ricorrendo, quando necessario, al conferimento di supplenze temporanee
- aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia dal punto di vista organizzativo e didattico, curando gli aspetti educativi, l'attività di supporto pedagogico, la formazione/aggiornamento in servizio del personale docente, l'utilizzo delle tecnologie nella didattica (tutte le classi sono dotate di LIM e vi sono disponibili notebook e iPad), senza dimenticare gli aspetti relativi alla manutenzione e funzionalità dei laboratori
- aver contribuito, grazie a una maggiore attenzione e cura dei bisogni speciali presenti nella scuola, a incrementare l'integrazione e l'inclusione scolastica
- aver ampliato l'area dell'autonoma progettualità d'Istituto per meglio rispondere alle finalità del PTOF, sia in termini di priorità della scuola, sia per ampliare l'offerta formativa a favore di tutti (realizzazione di club curriculari a classi aperte e a scelta degli alunni)
- aver valorizzato le diverse professionalità presenti, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale ATA che svolge incarichi specifici, docenti collaboratori del Dirigente, funzioni strumentali, docenti coordinatori di plesso, di classe ...).

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 100,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 61,50%.

##### **Analisi delle entrate**

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2019

A	Programmazione definitiva	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
			0,00 %
1. Avanzo di amministrazione presunto	140.007,42	0,00	
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	64.816,80	64.816,80	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	22.953,44	22.953,44	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	9.100,00	9.100,00	100,00 %
6. Contributi da privati	54.457,91	54.457,91	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	250,00	250,00	100,00 %
12. Altre entrate	18,13	18,13	100,00 %
Totale Entrate	291.603,70	151.596,28	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		151.596,28	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

#### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	140.007,42	0,00	140.007,42
	1	Non vincolato	40.007,70	0,00	40.007,70
	2	Vincolato	99.999,72	0,00	99.999,72

#### 2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	64.816,80	64.816,80	0,00	64.816,80
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	64.816,80	64.816,80	0,00	64.816,80

#### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accert	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	12.548,66	22.953,44	22.953,44	22.953,44	
	1	Dotazione ordinaria	12.548,66	22.719,51	22.719,51	22.719,51	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	233,93	233,93	233,93	0,00

## 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00	0,00

## 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	33.100,00	54.457,91	54.457,91	51.745,41	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00	30.878,29	30.878,29	30.878,29	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00	3.177,50	3.177,50	3.165,00	12,50
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	8,0	8,0	8,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	2.700,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	100,00	17.694,12	17.694,12	17.694,12	0,00

## 8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	250,00	250,00	250,00	0,00
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	250,00	250,00	250,00	0,00

## 12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
12		Altre entrate	0,00	18,13	18,13	18,13	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,13	0,13	0,13	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	18,00	18,00	18,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	140.007,42
Finanziamenti dall' Unione Europea	64.816,80
Finanziamenti dallo Stato	22.953,44
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	9.100,00
Contributi da privati	54.457,91
Rimborsi e restituzione somme	250,00
Altre entrate	18,13

Complessivamente, le entrate sono state accertate per **€ 151.596,28** rispetto ad una previsione definitiva di **€ 291.603,70** (compreso avanzo di amministrazione). Sono state riscosse **€ 84.066,98**, mentre restano da riscuotere **€ 67.529,30** che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2019.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 146.879,80** rispetto ad una previsione definitiva di **€ 239.782,94**. Sono state pagate **€ 131.557,16** mentre restano da pagare **€ 15.322,64** che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2019.

Il conto consuntivo si chiude con un avanzo di competenza di **€ 4.716,48**.

Il risultato complessivo di esercizio risultante al 31.12.2019 (così come evidenziato nella Situazione Amministrativa Definitiva) si presenta con un avanzo di Amministrazione **€ 138.400,01**.

Dalle scritture contabili risulta un fondo di cassa a fine esercizio di **€ 11.514,11** che concorda con l'estratto conto del tesoriere al 31/12/2019.

## **CONTO PATRIMONIALE**

Come si evidenzia dal mod. K, la consistenza patrimoniale complessiva al 31/12/2019 è pari a **€ 336.403,83** e concorda con le risultanze dei registri degli inventari.

## **5. CONCLUSIONI**

Si ribadisce che tutta l'attività amministrativa ha supportato il POF con un'adeguata organizzazione della scuola e con attenzione all'efficacia, all'efficienza e all'economicità di quanto programmato e realizzato.

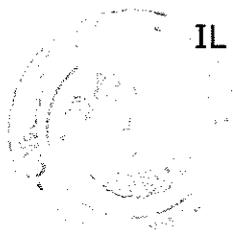
Il compito gestionale è stato regolarmente portato a compimento con lo svolgimento delle attività e dei progetti previsti nel Programma Annuale 2019,. Grazie all'encomiabile lavoro del DSGA attualmente in servizio, che in prima persona si è fatto carico delle molte criticità presenti nell'ufficio di segreteria, supportando in modo professionale e competente il Dirigente Scolastico, si è potuto dare una svolta positiva al lavoro di contabilità e più in generale amministrativo, con soddisfazione e ottimi risultati rispetto alle attese e alle necessità della scuola.

Si dichiara, infine, che:

- l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva
- i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari
- le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019
- il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2019

- i beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario
- le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati
- le liquidazioni dei compensi a favore del personale trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati
- per la scelta degli esperti esterni il Dirigente Scolastico, appurata la mancanza di figure interne disponibili e/o idonee, ha nominato sulla base dei criteri fissati nel Regolamento d'Istituto
- l'attività negoziale è stata svolta secondo criteri di trasparenza, correttezza e semplificazione delle procedure. Per la selezione delle offerte economiche sono stati utilizzati preventivi e piani comparativi, anche con ricorso al MEPA
- non vi sono state gestioni fuori bilancio
- ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della scuola.

Per quanto innanzi precisato ne consegue che il documento finale dell'anno 2019, con tutti gli allegati previsti, è rimesso all'esame conclusivo e alle valutazioni dei Revisori dei Conti per il dovuto parere di legittimità contabile affinché, con questo ultimo, possa essere sottoposto, senza riserve, all'esame del Consiglio di Istituto, per la prescritta delibera di approvazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Donatella Apruzzese*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. Apruzzese", written over the printed name.