



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNICEF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it Sito Web: www.icmanicone.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

CNP 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-21

CUP I64D23002550001

TITOLO PROGETTO: “STEP BY STEP”

Conferimento incarico individuale – Esperto interno Modulo “Il libro dei sogni 1” Ins. Della Vella Lidia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le “Spese ammissibili e i massimali di spesa” di cui alle Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 16/01/2024 e del Consiglio di Istituto del 17/01/2024 di approvazione della candidatura della scuola;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa per la singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto della Dirigente di assunzione in bilancio prot. n. 819 del 07/02/2024 per un importo di 69.640,50 €;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 17/02/2024, con cui sono stati individuati esperti, tutor e figure aggiuntive, come richiesto dal progetto;

VERIFICATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

alla docente **Della Vella Lidia**, nata a Seriate (BG) il 08/06/1974 e residente a Vico del Gargano in via Giovanni Falcone n. 63 - Codice Fiscale DLLLDI74H48I628X in servizio presso questo Istituto in qualità di docente su posto comune della scuola primaria, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, come da *curriculum vitae* allegato, l'incarico di esperto per un totale di n. 30 ore complessive nel modulo **"Il libro dei sogni 1"**, nell'ambito del PON "Step by Step" – Agenda Sud.

Le attività avranno inizio, secondo il seguente calendario di massima, a partire dal prossimo 04 marzo 2024, in orario pomeridiano e comprendono il servizio mensa.

L'Incaricata si impegna a:

- eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»;
- attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

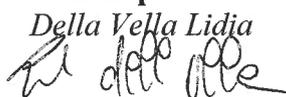
La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione e fino al 31/08/2024.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto l'esperta provvederà a:

- espletare l'attività di insegnamento;
- monitorare, in collaborazione con il tutor, i processi di apprendimento, compilare e firmare il registro delle attività;
- partecipare a eventuali riunioni organizzative;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni della piattaforma GPU di specifica competenza;
- redigere una relazione finale sull'esperienza svolta e compilare la scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun alunno.

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola, sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero, non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

L'Esperta
Della Vella Lidia



La Dirigente Scolastica
Dandtella Apruzzese
