



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

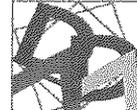


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNICEF



## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

### **I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale**

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 **VICO DEL GARGANO** (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: [fgic84100a@istruzione.it](mailto:fgic84100a@istruzione.it) - [fgic84100a@pec.istruzione.it](mailto:fgic84100a@pec.istruzione.it) Sito Web [www.icmanicone.edu.it](http://www.icmanicone.edu.it)

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-70**

**Titolo Progetto *Voglia di stare a scuola***

**(CUP I68H18000480007)**

Reg. contratti n. 148

#### **INCARICO TUTOR**

L'Istituto Comprensivo Statale "Manicone-Fiorentino", di seguito denominato ISTITUTO, sito in Vico del Gargano (FG) cap. 71018 alla Via Papa Giovanni XXIII, 45, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Apruzzese Donatella, nata a Vico del Gargano (FG) il 06/02/1959, e domiciliata per la sua carica presso la sede dell'Istituto, C.F. PRZDTL59B46L842V

**E**

la prof.ssa Petrosino Rachele nata a Bari il 21/02/1980, e residente a Rodi Garganico (FG) Via Matteotti sn - C.F. PTRRHL80B61A662W, di seguito denominata TUTOR

#### **PREMESSO**

- che il Progetto è stato autorizzato con nota generale del MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV - prot. AOODGEFID/22747 del 01 luglio 2019
- che con delibera n. 2 del 24/02/2017 il Collegio dei Docenti ha approvato e inserito nel PTOF triennio 2016/2019 il Progetto FSE-PON annualità 2019 di cui all'Avviso MIUR Prot. AOODGEFID/prot. 4396 del 09/03/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 "Competenze di base – 2a edizione" per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo – Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Sotto Azione 10.2.2.A Competenze di base
- che con atto dirigenziale prot. 3892 dell' 11 ottobre 2019 si è dato avvio al procedimento di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto
- che con atto dirigenziale prot. 4537 del 12 novembre 2019 si è pubblicato avviso di selezione delle figure interne tutor, esperti e referente per la valutazione
- che con atto dirigenziale prot. 4 del 02/01/2020 sono state pubblicate le graduatorie definitive per il reclutamento delle figure professionali e con atto prot. 142 del 13/01/2020 sono stati formalmente individuati i tutor degli otto moduli in cui è suddiviso il progetto
- che l'ISTITUTO ha compito di produrre servizi di formazione
- che il Tutor, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto

convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto dell’incarico e obblighi dell’esperto**

Il Tutor, individuato in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, si impegna a prestare la propria opera, consistente nell’attività di tutoraggio per la realizzazione del progetto FSE Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-70 “Voglia di stare a scuola”, nel Modulo rivolto agli alunni “Ready, steady... go”, definendo un calendario delle attività da realizzare da sottoporre al Dirigente Scolastico.

L’attività di tutoraggio consisterà nel facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con gli esperti, coordinare gli allievi impegnati nell’iniziativa e svolgere compiti di collegamento generale tra l’esperto e la scuola. L’attività dovrà svolgersi presso l’ISTITUTO per complessive ore 60 (sessanta). **Eventuali variazioni** delle date stabilite **dovranno essere preventivamente autorizzate** dal Responsabile dell’ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**Art. 2 – Durata**

Il presente incarico ha validità fino al 31 agosto 2020, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

**Art. 3 – Obblighi del Tutor**

Il Tutor, in collaborazione con l’Esperto, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza e si obbliga a presentare al Responsabile dell’ISTITUTO la programmazione didattica e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E’ tenuto a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza, relativamente all’orario di inizio e fine della lezione o dell’attività svolta. Il Tutor, inoltre, deve: curare che nel registro didattico vengano firmate le presenze dei partecipanti e degli esperti; accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo e la firma del patto formativo da parte dei corsisti; segnalare in tempo reale al Responsabile dell’Istituto se il numero dei partecipanti è sceso di oltre un terzo dello standard previsto; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio e/o di bilancio di competenza, accertandosi che l’azione venga effettuata; mantenere il contatto con i Consigli di intersezione/interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare; predisporre, in collaborazione con l’Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire. A fine corso si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e per ciascun corsista a certificare le conoscenze e competenze acquisite nel singolo modulo. A richiesta del Responsabile dell’Istituto, il Tutor è tenuto, anche, a collaborare con il referente per la valutazione del Progetto a inserire giornalmente i dati di sua pertinenza nel sistema informativo dell’Autorità di Gestione del PON, area “Gestione Progetti PON Scuola”, e/o similari. Il Tutor si obbliga a prestare l’attività, sia nella sede dell’ISTITUTO sia in quelle altre sedi che potranno essergli indicate.

**Art. 4 – Verifiche**

Il Tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull’andamento dell’attività svolta e sui risultati conseguiti.

**Art. 5 – Corrispettivi e modalità di pagamento**

L’ISTITUTO corrisponderà al Tutor la somma di € 30,00 (euro trenta/00), comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato, per ogni ora di docenza prestata. L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità da parte dell’ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il Tutor sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

**Art. 6 - Responsabilità verso terzi**

L’ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor relativi allo svolgimento del presente incarico.

**Art. 7 – Cessione del contratto**

E’ fatto espresso divieto al Tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L’inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

**Art. 8 – Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**Art. 9 – Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un’eventuale valutazione negativa emersa dall’azione di monitoraggio del percorso, l’ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite,

nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare al Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

**Art. 10 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

**Art. 11 - Registrazione**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico del Tutor.

**Art. 12 - Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Tutor entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'ISTITUTO.

**Art. 12 - Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto Decreto e successive modificazioni e integrazioni.

Titolare del trattamento dei dati per l'Istituto Scolastico è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Donatella Apruzzese. Il Tutor dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 13 - Controversie**

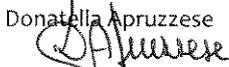
In caso di controversie il foro competente è quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato territorialmente competente.

**Art. 14 - Rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Vico del Gargano, data della segnatura del protocollo

Per accettazione e conferma

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Donatella Apruzzese



IL TUTOR  
Rachele Petrosino

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c. le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto il seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

**Art. 6 - Responsabilità verso terzi**

**Art. 9 - Recesso**

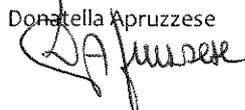
**Art. 10 - Clausola risolutiva espressa**

**Art. 13 - Controversie**

Vico del Gargano, data della segnatura del protocollo

Per accettazione e conferma

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Donatella Apruzzese



IL TUTOR  
Rachele Petrosino