UNICEF

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 **VICO DEL GARGANO** (FG) - tel. 0884 991143 – fax 967084
Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4
E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it Sito Web: www.icmanicone.edu.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza *- Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.*

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-23271
CUP: I64D22003890006
TITOLO: THE BEST FOR US

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I. C. "MANICONE-FIORENTINO", C.F. n. 93032440716 con sede legale in **VICO DEL GARGANO**, alla Via Papa Giovanni XXIII, 45 - nella persona di **Donatella Apruzzese**, ivi domiciliata per la sua qualità di **Dirigente Scolastica** *pro tempore* e legale rappresentante

VISTE

- la deliberazione del Collegio dei Docenti, del 16/12/2023, con la quale sono stati individuati i docenti per lo svolgimento dell'incarico relativo al Team per la prevenzione della dispersione
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso,

con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Di Spaldro Stefania l'incarico di componente del Team per la prevenzione della dispersione, avente a oggetto erogazione percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
   a. *selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
   b. *fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione*

Firmato digitalmente da APRUZZESE DONATELLA- dirigente Scolastico

c. *suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
d. *individuare le aree tematiche dei percorsi*
e. *monitorare la frequenza alle attività da parte degli alunni*
f. *rimodulare eventualmente i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità*
g. *caricare la documentazione e i percorsi nella piattaforma*
h. *controllare l'avanzamento dei percorsi*
i. *caricare gli indicatori periodici*
j. *collaborare con gli esperti individuati per le diverse attività*
k. *curare l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.*

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricata si impegna a:
   - eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
   - svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»;
   - attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

4. La durata dell'incarico è a decorrere dal 18/01/2024 e fino al 31/08/2024 per un massimo di 50 ore.

5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (trentaquattro/00),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e al termine della prestazione, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:
i. Estratto deliberazione del Collegio dei Docenti, del 16/12/2023;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Vico del Gargano. 17/01/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Donatella Apruzzese

L'INCARICATO

per accettazione _____

Firmato digitalmente da APRUZZESE DONATELLA- dirigente Scolastico