



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNICEF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it Sito Web: www.icmanicone.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CNP 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-21

CUP I64D23002550001

TITOLO PROGETTO: “STEP BY STEP”

Conferimento incarico individuale – Tutor Modulo “Il libro dei sogni 1” Ins. Biscotti Angela

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le “Spese ammissibili e i massimali di spesa” di cui alle Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 – finalizzato al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 16/01/2024 e del Consiglio di Istituto del 17/01/2024 di approvazione della candidatura della scuola;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa per la singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto della Dirigente di assunzione in bilancio prot. n. 819 del 07/02/2024 per un importo di 69.640,50 €;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 17/02/2024, con cui sono stati individuati esperti, tutor e figure aggiuntive, come richiesto dal progetto;

VERIFICATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

alla docente **Biscotti Angela**, nata a Foggia il 07/11/1976 e residente a Vico del Gargano in via Gioco delle Palle n.13 - Codice Fiscale BSCNGL76S47D643R in servizio presso questo Istituto in qualità di docente su sostegno della scuola primaria, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, come da *curriculum vitae* allegato, l'incarico di tutor per un totale di n. 30 ore complessive nel modulo "**Il libro dei sogni 1**", nell'ambito del PON "Step by Step" – Agenda Sud.

Le attività avranno inizio, secondo il seguente calendario di massima, a partire dal prossimo 04 marzo 2024, in orario pomeridiano e comprendono il servizio mensa.

L'Incaricata si impegna a:

- eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»;
- attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione e fino al 31/08/2024.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto la tutor provvederà a:

- curare il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le relative firme, dell'esperta e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- collaborare con l'esperta, per la programmazione dei contenuti dell'intervento per le competenze da acquisire;
- monitorare, in collaborazione con l'esperta, i processi di apprendimento, compilare e firmare il registro delle attività;
- partecipare a eventuali riunioni organizzative;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare la gestione della piattaforma GPU in tutte le sue aree di competenza.

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 30,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola, sia a carico del dipendente.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero, non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.

La Tutor

Biscotti Angela



La Dirigente Scolastica

Donatella Apruzzese

