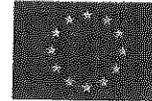




UNICEF



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale**

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: [fgic84100a@istruzione.it](mailto:fgic84100a@istruzione.it) - [fgic84100a@pec.istruzione.it](mailto:fgic84100a@pec.istruzione.it) Sito Web [www.icmanicone.edu.it](http://www.icmanicone.edu.it)

All'albo dell'Istituto  
-Al Sito web  
-Agli atti

**DECRETO DI NOMINA PERSONALE ATA  
Assistenti Amministrativi**

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale  
"Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020 Asse I – Istruzione**

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-70  
Titolo Progetto Voglia di stare a scuola**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OPoo1 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso del MIUR AODGEFID Prot. n. 4396 del 09/03/2018 Competenze di base;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica in data 29/05/2018, Candidatura n. 1010491;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AODGEFID\prot. n. 22747 del 01/07/2019, è stato formalmente autorizzato;

**VISTE** le note:

- Prot. n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio

2016, n. 1588;

- Prot. n. AOODGEFID 37407 del 21/11/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- Prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR che, con nota prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa per un importo complessivo dei progetti paria € 64.816,80, di cui € 19.911,60 per l’azione 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-37 e € 44.905,20 per l’azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-70;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del Dirigente Scolastico adottato in data 15/07/2019 prot. n. 2671/C14d;

**VISTA** La Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;

**VISTA** la circolare MIUR AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U) 0038115.18-12-2017;

**Visto** l’atto Dirigenziale Prot. n. 3892 del 11/10/2019 di avvio delle procedure di selezione;

**Viste** le disponibilità di n. 3 Assistenti Amministrativi;

**VISTO** l’avviso Prot. 4538 del 12/11/2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

Di affidare l’incarico in qualità di **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**, nei percorsi formativi destinati agli alunni dell’I.C.S. “Manicone-Fiorentino” di Vico del Gargano (FG), relativamente al Progetto PON: “**Voglia di stare a scuola**” **Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-70**, al personale come di seguito indicato:

## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Cofone Giorgio
2. D'avolio Maria Grazia
3. Sardella Mimma Giulia

Alle SS.LL. viene affidato l'incarico di supporto per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Il servizio affidato agli **Assistenti Amministrativi** è di Massimo 10 ore a modulo, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/09/2021.

Le attività svolte dovranno essere debitamente documentate e saranno espletate in riferimento ai moduli del progetto.

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso prot. 4538 del 12/11/2019, in particolare gli **Assistenti amministrativi** dovranno:

- provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto;
- provvedere alla predisposizione e cura degli adempimenti contabili connessi alla rendicontazione del Progetto;
- provvedere alla gestione della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2020), in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

Il compenso viene stabilito in euro 19,24 ad ora lordo Stato.

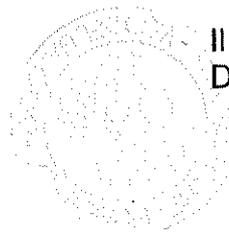
La liquidazione del dovuto avverrà successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e saranno operate le ritenute previste dalle leggi vigenti. Per eventuali ritardi di pagamento nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola.

Il presente incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto dovuto a scarso rendimento.

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Foggia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del personale ATA.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito <https://icmanicone.edu.it/>, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso.



Il Dirigente scolastico  
Donatella Apruzzese