



Conto Consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2021

Relazione illustrativa dell'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica

Premessa

Il documento contabile, denominato Conto Consuntivo, predisposto dal D.S.G.A il 15/03/2022, ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.I. n. 129/2018, viene sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti per il prescritto parere. Riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione ed eventuali successive modificazioni.

Si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha, dunque, lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021, per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto il 15/02/2021 con provvedimento n. 2, e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Nell'anno 2021, a causa dell'emergenza sanitaria e dei conseguenti periodi di sospensione della didattica in presenza, non sono state svolte numerose attività pur programmate, per le difficoltà che la didattica mista (alcuni alunni a casa, altri a scuola) ha comunque comportato in tanti casi.

In coerenza con le scelte educative d'Istituto, si è data a tutti la possibilità di cogliere opportunità e occasioni formative, in funzione dei propri bisogni e delle aspettative delle famiglie, cercando di coniugare nel contempo le aree del disagio e dell'eccellenza.

È da evidenziare la coerenza dell'attività amministrativa con quella didattica, coerenza che in un percorso sinergico ha reso possibile il raggiungimento dei risultati dichiarati.

Sono stati fatti acquisti secondo le necessità/ricieste, nel rispetto delle risorse disponibili, e sono stati rinnovati gli abbonamenti ad uso didattico ed amministrativo ed acquistato sussidi librari, strumenti e materiali tecnici e informatici, sanitari, mobili e arredo per aule.



1.DATI DI CONTESTO

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Dati generali scuola dell'Infanzia al 15 marzo

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	109	0	107	107	2	21,40

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	1	4	63	0	51	12	63	6	0	15,75
Seconde	0	2	2	4	61	0	32	29	61	4	0	15,25
Terze	0	3	1	4	68	0	46	20	66	3	2	16,50
Quarte	0	2	2	4	75	0	37	37	74	3	1	18,50
Quinte	0	2	1	3	54	0	31	23	54	3	0	18,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	12	7	19	321	0	197	121	318	19	3	16,74
Prime	0	4	0	4	78	0	78	0	78	4	0	19,50
Seconde	0	4	0	4	77	0	76	0	76	4	1	19,00
Terze	0	4	0	4	72	0	74	0	74	3	-2	18,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	12	0	12	227	0	228	0	228	11	-1	19,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "MANICONE-FIORENTINO"

71018 VICO DEL GARGANO (FG) VIA GIOVANNI VENTITRES. 45 C.F. 93032440716 C.M. FGIC84100A

DATI PERSONALE	
DIRIGENTE SCOLASTICO	0
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7



Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	18

2. II P.O.F.

Il Piano dell'Offerta Formativa, nell'esercizio dell'autonomia scolastica e nel rispetto delle "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo" (Regolamento del 16/11/2012), con riferimento al profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina, è stato predisposto per il triennio 2019/2022 con rinnovata visione, sempre in prospettiva di miglioramento, con sperimentazione di forme organizzative innovative, più adeguate al contesto socio-culturale di riferimento. Caratterizzato, pertanto, dal:

- porre in primo piano la centralità dell'alunno nei suoi molteplici aspetti (cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi);
- proporre, all'interno delle attività curriculari ed extracurriculari, la realizzazione di attività aggiuntive di tipo laboratoriale, atte ad arricchire, ampliare e completare la formazione dell'alunno e iniziative di recupero, sostegno e potenziamento didattico;
- utilizzare al meglio le risorse professionali del personale in servizio e nel contempo promuovere e aderire ad attività di aggiornamento e formazione, significative e di qualità, tese a migliorare la crescita culturale e professionale dei docenti e del personale ATA.

In tale quadro d'insieme, i tre segmenti formativi dell'I.C. "M. Manicone - F. Fiorentino" sperimentano forme di flessibilità organizzativa e didattica finalizzate a migliorare l'efficacia del servizio scolastico:

- articolazione del tempo scuola, per alcune ore di lezione, in unità orarie di 55'
- attivazione di club a classi aperte in orario pomeridiano
- attuazione della prevenzione primaria a scuola con la presenza dello sportello d'ascolto
- accoglienza e orientamento miranti al raccordo tra Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - Scuola Secondaria di II grado
- attivazione di percorsi didattici personalizzati di alleggerimento del carico scolastico, destinati alla fascia di alunni a rischio abbandono.

3. IL PROGRAMMA ANNUALE

Per l'esercizio 2021, con le risorse indicate di seguito, le diverse azioni sono state finalizzate a:

1. garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
I.C.I.C. "MANICONE-FIORENTINO"

71018 VICO DEL GARGANO (FG) VIA GIOVANNI VENTITRES. 45 C.F. 93032440716 C.M. FGIC84100A

2. promuovere l'impiego flessibile, razionale e funzionale delle professionalità assegnate all'Istituzione Scolastica, proseguendo nel piano di aggiornamento e formazione in servizio avviato che ne sostenga e migliori il livello in generale;
3. potenziare l'offerta formativa di base, in ottica inclusiva, proponendo l'approfondimento e il recupero dei saperi disciplinari essenziali anche con l'uso delle tecnologie, e la realizzazione di attività laboratoriali, che favoriscano, tra l'altro, l'acquisizione delle competenze chiave;
4. sostenere la conoscenza della cultura del territorio locale, regionale e nazionale attraverso un piano integrato di uscite, visite didattiche e viaggi di istruzione;
5. avviare alla musica e alla pratica sportiva, fin dalla scuola dell'infanzia, mediante esperienze di gruppo sportivo e partecipazione a gare.

4 RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	476.912,65	Programmazione definitiva	431.958,54	<i>Disp. fin. da programmare</i> 44.954,11
Accertamenti	307.331,46	Impegni	148.265,92	<i>Avanzo di competenza</i> 159.065,54
Saldo di cassa iniziale (01/01/2021) (A)				46.008,45
Riscossioni competenza residui (B)	174.680,47	Pagamenti competenza residui (C)	122.514,68	
Saldo di cassa finale (31/12/2021) (D) (D=A+B-C)				98.174,24
Somme rimaste da riscuotere (E)	159.528,18	Somme rimaste da pagare (F)	45.814,51	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 113.713,67
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	70.911,94	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	3.364,60	
Totale residui attivi (I=E+G)	230.440,12	Totale residui passivi (L=F+H)	49.179,11	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 181.261,01

Dall'analisi dei dati contabili, si rileva che:

complessivamente, le entrate sono state accertate per € 307.331,46 rispetto ad una previsione definitiva di € 476.912,65 (compreso avanzo di amministrazione). Sono state riscosse € 174.680,47, mentre restano da riscuotere € 230.440,12 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2021.

Le uscite impegnate ammontano a € 148.265,92 rispetto ad una previsione definitiva di € 431.958,54. Sono state pagate € 122.514,68 mentre restano da pagare € 49.179,11 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2021.



5 CONTO FINANZIARIO

Il Conto Finanziario (Modello H) comprende, in relazione all'aggregazione, rispettivamente, delle entrate e delle spese previste nel Programma Annuale, le variazioni in aumento o in diminuzione verificatesi nel corso dell'esercizio, le previsioni definitive, le somme accertate, rimosse e rimaste da riscuotere; le somme impegnate nell'esercizio, pagate e rimaste da pagare. Il confronto tra il totale delle entrate accertate e quello delle spese impegnate evidenzia inoltre lo stato di attuazione del bilancio di competenza dell'esercizio cui il conto finanziario stesso si riferisce, mostrando l'avanzo, il pareggio o il disavanzo di competenza a seconda che il totale delle entrate accertate sia maggiore, uguale o minore dell'importo delle spese impegnate (art. 22, comma 2, D.I. n.129/2018).

a. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	169.581,19	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	147.022,44	147.022,44	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	141.466,85	141.466,85	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.337,56	6.337,56	100,00 %
6. Contributi da privati	11.627,07	11.627,07	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	877,54	877,54	100,00 %
Totale Entrate	476.912,65	307.331,46	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		307.331,46	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	142.669,90	26.911,29	169.581,19
	2	Vincolato	91.362,85	0,00	91.362,85
	1	Non vincolato	51.307,05	26.911,29	78.218,34

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
-----------	------	-------------	---------------------	-----------------------	-----------------	----------	-----------------------	---------------------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
I.C.I.C. "MANICONE-FIORENTINO"

71018 VICO DEL GARGANO (FG) VIA GIOVANNI VENTITRES. 45 C.F. 93032440716 C.M. FGIC84100A

2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	147.022,44	147.022,44	16.242,39	130.780,05	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	68.875,80	68.875,80	16.242,39	52.633,41	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	78.146,64	78.146,64	0,00	78.146,64	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	11.318,66	141.466,85	141.466,85	113.466,85	28.000,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	11.318,66	21.199,73	21.199,73	21.199,73	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	120.267,12	120.267,12	92.267,12	28.000,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	6.337,56	6.337,56	6.337,56	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	2.137,56	2.137,56	2.137,56	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	6.000,00	11.627,07	11.627,07	11.627,07	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.500,00	5.610,95	5.610,95	5.610,95	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	1.170,00	1.170,00	1.170,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.000,00	4.846,12	4.846,12	4.846,12	0,00	0,00

8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	877,54	877,54	129,41	748,13	0,00
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	477,54	477,54	129,41	348,13	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00

Aggregato						Importo		
Avanzo di amministrazione presunto						169.581,19		
Finanziamenti dall' Unione Europea						147.022,44		



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
I.C.I.C. "MANICONE-FIORENTINO"

71018 VICO DEL GARGANO (FG) VIA GIOVANNI VENTITRES. 45 C.F. 93032440716 C.M. FGIC84100A

Finanziamenti dallo Stato	141.466,85
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.337,56
Contributi da privati	11.627,07
Rimborsi e restituzione somme	877,54

b. Analisi delle spese

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a ridefinire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento, pur con le interruzioni dovute all'emergenza epidemiologica. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione con una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2021

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	204.325,81	62.165,47	30,42 %
P. Progetti	226.932,73	86.100,45	37,94 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	700,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	431.958,54	148.265,92	
Avanzo di competenza		159.065,54	
Totale a pareggio		307.331,46	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	50.517,12	153.808,69	204.325,81	62.165,47	55.294,68	6.870,79	142.160,34
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.000,00	23.120,40	32.120,40	15.002,90	10.373,35	4.629,55	17.117,50
	2	Funzionamento amministrativo	12.300,00	10.405,15	22.705,15	14.534,37	14.532,37	2,00	8.170,78
	3	Didattica	29.217,12	120.059,92	149.277,04	32.628,20	30.388,96	2.239,24	116.648,84
	6	Attività di orientamento	0,00	223,22	223,22	0,00	0,00	0,00	223,22



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
I.C.I.C. "MANICONE-FIORENTINO"

71018 VICO DEL GARGANO (FG) VIA GIOVANNI VENTITRES. 45 C.F. 93032440716 C.M. FGIC84100A

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	81.464,39	145.468,34	226.932,73	86.100,45	47.156,73	38.943,72	140.832,28
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	71.265,93	131.210,77	202.476,70	71.260,77	32.429,11	38.831,66	131.215,93
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.198,46	14.257,57	24.456,03	14.839,68	14.727,62	112,06	9.616,35

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
	98	Fondo di riserva	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00

SPESE						IMPORTO DESTINATO			
Spese di personale						146.551,00			
Acquisto di beni di consumo						27.598,97			
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi						103.933,36			
Acquisto di beni d'investimento						149.578,29			
Altre spese						1.790,08			
Oneri straordinari e da contenzioso						1.806,84			
Fondo di riserva						700,00			

c. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 dicembre 2021 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti è di € 45.654,11.

6 CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto del Patrimonio (Modello K) espone la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della Scuola all'inizio e al termine dell'esercizio, le variazioni apportate durante l'anno, nonché il totale complessivo dei debiti e dei crediti risultanti alla fine dell'esercizio finanziario (CAPO V art. 22, comma 3, D.I. 129/2018).

Tale documento si compone di due sezioni:

- il prospetto dell'attivo, in cui le voci sono raggruppate in immobilizzazioni (immateriali, materiali, finanziarie), disponibilità (rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni, disponibilità liquide);



- b) il prospetto del passivo, nel quale le voci sono distinte in debiti (a lungo termine e residui passivi verso lo Stato e verso altri) con l'indicazione della consistenza patrimoniale.

Come si evidenzia dal mod. K la consistenza patrimoniale complessiva al 31/12/2021 è di € 451.763,51.

7. ANALISI DELLA GESTIONE E DEI RISULTATI

Per l'analisi e la valutazione della gestione e dei risultati bisogna tener conto delle due fondamentali aree di intervento: la direzione e organizzazione dell'Istituzione Scolastica e la produzione del servizio didattico.

La prima area si riferisce all'elaborazione e gestione dell'offerta formativa attraverso incarichi, compiti specifici, referenti delle diverse attività. La seconda, relativa al servizio scolastico, si riferisce a tutte le attività di qualificazione ed arricchimento dell'offerta formativa.

L'organizzazione didattica di ogni plesso è stata quindi definita tenendo conto della disponibilità di risorse umane e finanziarie presenti nell'Istituzione Scolastica.

Sostanzialmente il Conto Consuntivo 2021 evidenzia corrispondenza con gli obiettivi programmati, perseguiti con un'azione didattica e amministrativa che ha consentito un equilibrato coinvolgimento di tutte le aree di intervento, nel rispetto dei principi di trasparenza ed unitarietà, dei limiti e dei vincoli di destinazione.

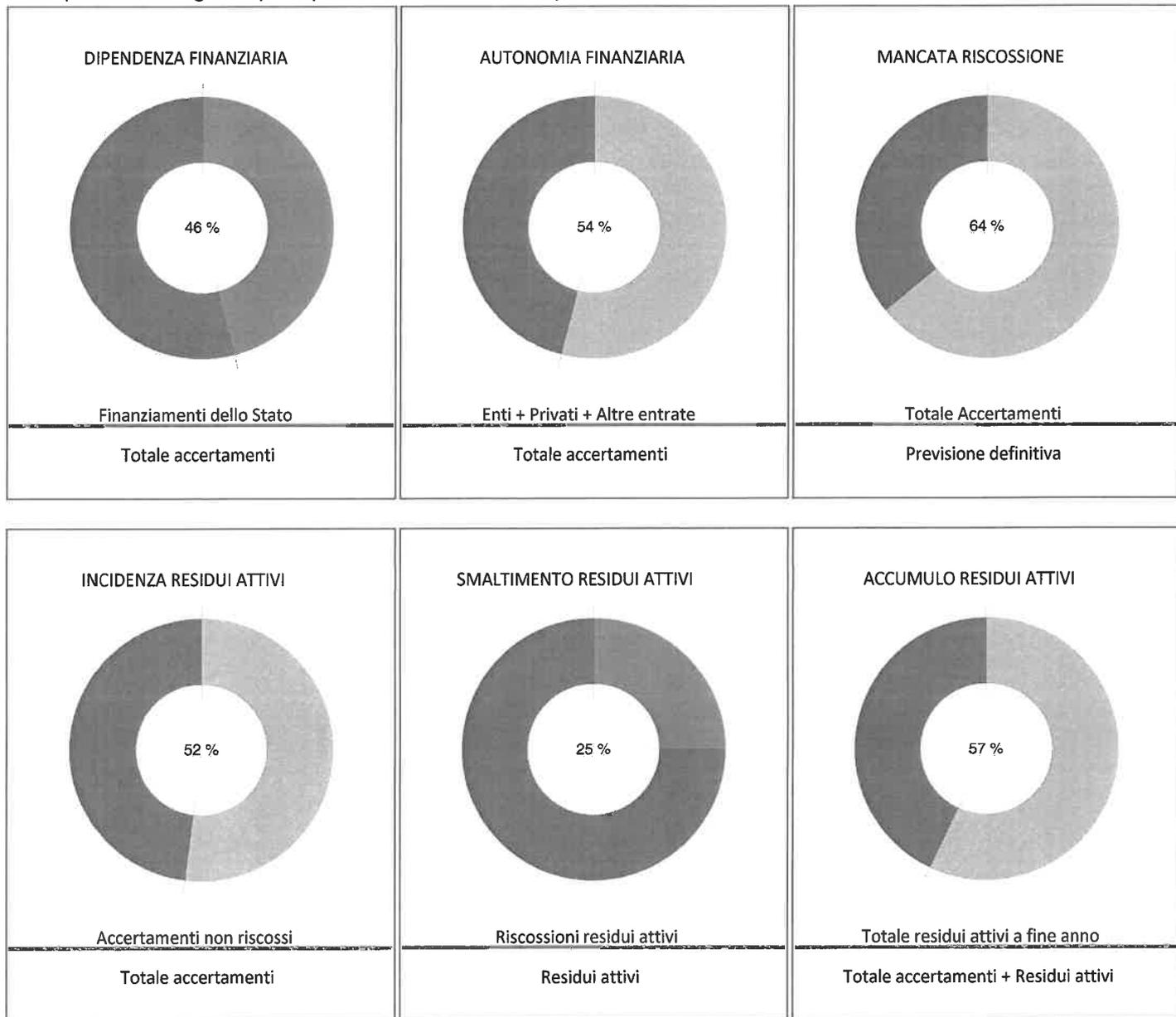
Tra i risultati più significativi conseguiti:

- aver garantito la continuità del servizio ricorrendo, quando necessario, al conferimento di supplenze temporanee;
- aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia dal punto di vista organizzativo e didattico, curando gli aspetti educativi, l'attività di supporto pedagogico, la formazione/aggiornamento in servizio del personale docente, l'utilizzo delle tecnologie nella didattica (tutte le classi sono dotate di LIM o Monitor interattivi e vi sono disponibili notebook e iPad), senza dimenticare gli aspetti relativi alla manutenzione e funzionalità dei laboratori;
- essersi candidati e aver utilizzato ogni finanziamento dello Stato per implementare la qualità del servizio, la formazione del personale docente, garantire agli alunni un arredo scolastico più adeguato e che consentisse il distanziamento richiesto, la dotazione tecnologica da affidare in comodato d'uso agli alunni in difficoltà, il materiale utile alla pulizia e all'igienizzazione;
- aver contribuito, grazie a una maggiore attenzione e cura dei bisogni speciali presenti nella scuola, a incrementare l'integrazione e l'inclusione scolastica;
- aver ampliato l'area dell'autonoma progettualità d'Istituto per meglio rispondere alle finalità del PTOF, sia in termini di priorità della scuola, sia per sostenere l'offerta formativa a favore di tutti;
- aver valorizzato le diverse professionalità presenti, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale ATA che svolge incarichi specifici, docenti collaboratrice della Dirigente, funzioni strumentali, docenti coordinatori di plesso, di classe ...).



a.- Indici di bilancio per le entrate

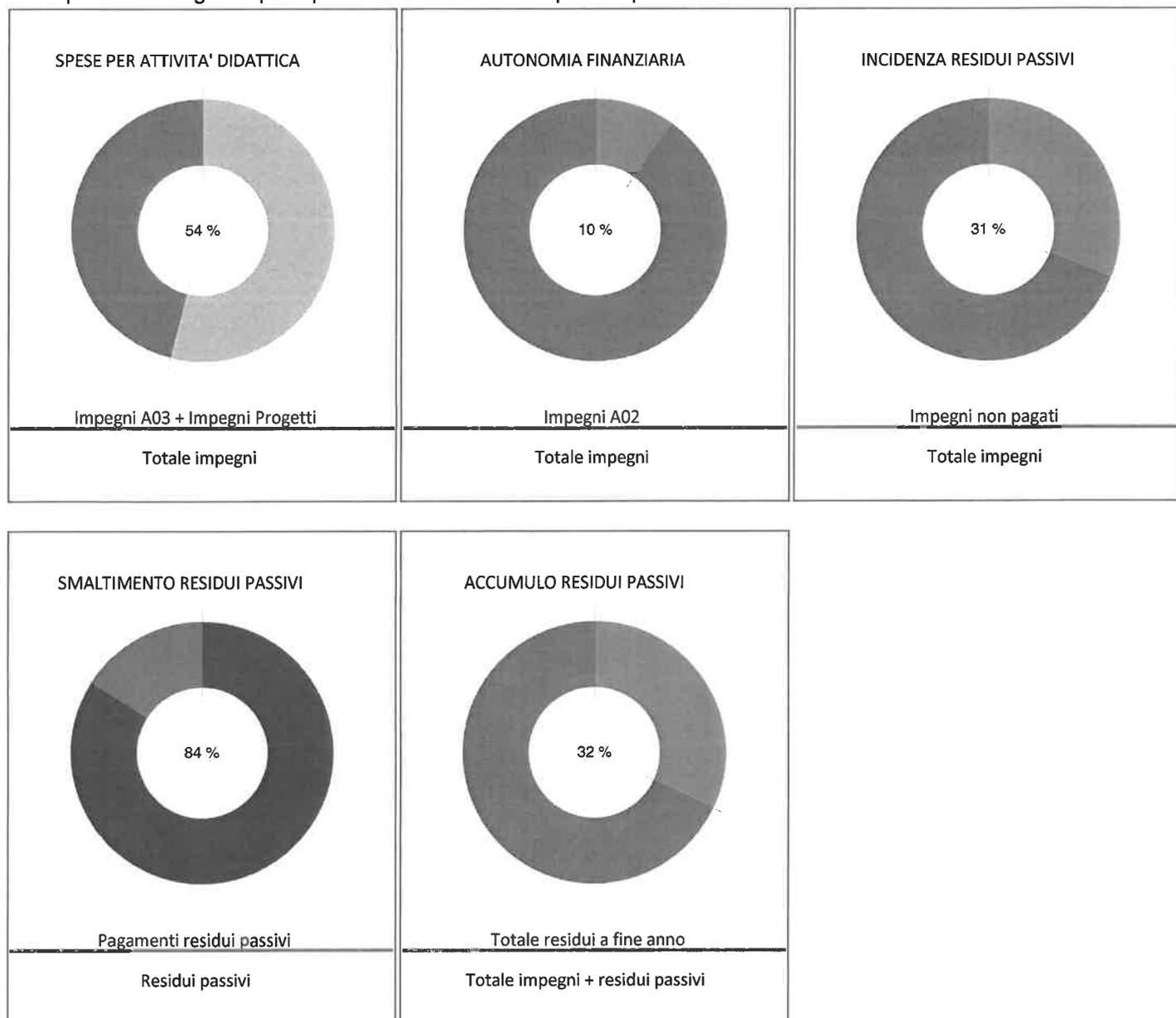
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





b. - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





CONCLUSIONI

Si ribadisce che tutta l'attività amministrativa ha supportato il POF con un'adeguata organizzazione della scuola e con attenzione all'efficacia, all'efficienza e all'economicità di quanto programmato e realizzato.

Il compito gestionale, pur nella fatica del momento, è stato regolarmente portato a compimento con lo svolgimento, dove possibile, delle attività e dei progetti previsti nel Programma Annuale 2021.

Si dichiara, infine, che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva

- i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari
- le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2021
- il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2021
- i beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario
- le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati
- le liquidazioni dei compensi a favore del personale trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati
- per la scelta degli esperti esterni il Dirigente Scolastico, appurata la mancanza di figure interne disponibili e/o idonee, ha nominato sulla base dei criteri fissati nel Regolamento d'Istituto
- l'attività negoziale è stata svolta secondo criteri di trasparenza, correttezza e semplificazione delle procedure. Per la selezione delle offerte economiche sono stati utilizzati preventivi e piani comparativi, anche con ricorso al MEPA non vi sono state gestioni fuori bilancio
- ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della scuola

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FGIC84100A/5/IN_PUBBLICAZIONE/71893f3c-5a10-40e9-a8fc-79ed304c8500/show

Per quanto innanzi precisato ne consegue che il documento finale dell'anno 2021, con tutti gli allegati previsti, è rimesso all'esame conclusivo e alle valutazioni dei Revisori dei Conti per il dovuto parere di legittimità contabile affinché, con questo ultimo, possa essere sottoposto, senza riserve, all'esame del Consiglio di Istituto, per la prescritta delibera di approvazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Donatella Apruzzese



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC.I.C. "MANICONE-FIORENTINO"

71018 VICO DEL GARGANO (FG) VIA GIOVANNI VENTITRES. 45 C.F. 93032440716 C.M. FGIC84100A

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Dichiarazione ai sensi del punto 26 dell'allegato b
del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza

La sottoscritta Dirigente Scolastica Donatella APRUZZESE, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679, sotto la propria esclusiva responsabilità

DICHIARA

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato GDPR 2016/679.

Vico del Gargano, 17 marzo 2022

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Donatella APRUZZESE