



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Circolo Didattico «San Giovanni Bosco»*

71043 MANFREDONIA – FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92072510719 – CM: FGEE113005

Codice unico ufficio (CUU): UAI8QU; CODICE IPA: 41M5YBG2

Tel.: 0884585923 - Fax: 0884516827

Sito web: [www.cdsangiovanibosco.edu.it](http://www.cdsangiovanibosco.edu.it)

PEO: [fgee113005@istruzione.it](mailto:fgee113005@istruzione.it) - PEC [fgee113005@pec.istruzione.it](mailto:fgee113005@pec.istruzione.it)



Prot. 0000005/VII.8

Manfredonia, 02/01/2023

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

**CIG: ZD839543B2**

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di supporto psicologico agli alunni e al personale scolastico nell'a.s. 2022/2023 (erogazione fondi nota DGRUF prot. 50991 del 7/11/2022)**



L'anno *duemila ventitré* il giorno 02 del mese di gennaio, nei locali della Presidenza del C.D. S. G. Bosco di Manfredonia (d'ora in poi denominato "Istituto") con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile

TRA

l'Istituto, in persona del Dirigente Scolastico Filippo **Quitadamo**, che dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta,

E

la dott.<sup>ssa</sup> **Facciorusso** Antonia Vera Chiara, psicologa psicoterapeuta libero professionista, nata a Manfredonia il 9/02/1986, con sede in Manfredonia Piazzale Tiziano 19, iscritta all'Albo Psicologi Regione Puglia n. 6425, Annotazione Albo Psicoterapeuti, C.F. FCCNNV86B49E885M; P. IVA: 02783060342.

**CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del MI della risorsa finanziaria pari a 1681,73 €, per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire supporto psicologico agli alunni e al personale scolastico;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

**TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. 9584 dell'8 marzo 2022;

**VISTO** dell'art. 43 comma 3 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107;

**VISTO** dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

**CONSIDERATA** la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per dare supporto nei casi di stress lavoro-correlato, difficoltà relazionali, nonché, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria definitiva formulata e pubblicata su Albo pretorio;

**VISTA** la determina dirigenziale per la selezione e il reclutamento di un esperto esterno per l'attività di supporto psicologico scolastico, prot. 3368/VII.8 del 29/11/2022;

**CONSIDERATO** che l'importanza del servizio di assistenza e supporto psicologico è stata avallata dallo stesso Ministero dell'Istruzione il quale, con diversi Protocolli d'Intesa, ha manifestato l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per dare supporto nei casi di stress lavoro-correlato, difficoltà relazionali, nonché, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**RITENUTO** che i tempi sarebbero maturi per conferire sistematicità a un servizio di fondamentale importanza, stante i radicali cambiamenti culturali e sociali cui siamo soggetti;

**VISTA** l'importanza strategica dell'introduzione del Servizio di Psicologia Scolastica, inteso come "presenza fissa" di supporto alla Comunità educante;

**VISTO** che la presenza stabile e continuativa dello psicologo a scuola potrebbe avere un ruolo significativo nel rafforzare il sistema educativo, cooperando, da un lato, per il benessere della comunità scolastica e il miglioramento della performance del "sistema scuola";

**VALUTATO** che, così configurato lo psicologo della scuola non si curerebbe "solo" di situazioni altamente critiche connesse all'era pandemica o alla diffusione di fenomeni quali il bullismo, il cyberbullismo, nonché all'eccessivo e scorretto utilizzo dei social media, ma collaborerebbe anche nella gestione di alunni e classi difficili;

**RITENUTO** che **la presenza dello psicologo potrebbe spingere verso un più generale benessere relazionale-organizzativo**, aumentando la auto-consapevolezza di ogni componente della comunità scolastica, con positivi riflessi sul clima organizzativo, sulla soddisfazione e produttività lavorativa e sull'efficacia degli apprendimenti e dei percorsi formativi ed educativi;

Ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, previa ratifica e conferma della narrativa che precede,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 - oggetto**

Il Dirigente Scolastico quale datore di lavoro, conferisce alla dott.<sup>ssa</sup> **Facciorusso Antonia Vera Chiara** l'incarico di Responsabile del Servizio di assistenza psicologica per tutti i

componenti della comunità scolastica (ATA, alunni, docenti, genitori) *psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19* e ai sensi dell'art. 1, comma 697, L. 234/2021.

L'incarico, così come conferito, comporta, l'assolvimento dei compiti di servizio di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 1, comma 697, L. 234/2021 e precisamente provvede l'obiettivo di:

- fornire supporto psicologico ad alunni, genitori, ATA e docenti **per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19** e per dare **supporto nei casi di stress lavoro-correlato, difficoltà relazionali**, nonché, per **prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico**.
- **spingere verso un più generale benessere relazionale-organizzativo**, aumentando la auto-consapevolezza di ogni componente della comunità scolastica, con positivi riflessi sul clima organizzativo, sulla soddisfazione e produttività lavorativa e sull'efficacia degli apprendimenti e dei percorsi formativi.

### **ART. 2 – luogo e modalità**

La professionista, individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta e ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni e al personale scolastico.

L'esperta svolgerà l'incarico cooperando e coadiuvando la dirigenza dell'Istituto dalla quale riceverà istruzioni e collaborazione per tutto quanto necessario per l'espletamento dell'incarico e alla quale riferirà di ogni iniziativa e necessità. La documentazione consegnata all'Istituto conseguente all'espletamento dell'incarico, resterà di proprietà piena ed esclusiva dell'Istituto.

L'esperta psicologa svolgerà l'incarico in piena autonomia e, nell'esercizio dello stesso, sarà sottoposto alle vigenti leggi in materia. L'incarico dovrà essere espletato presso gli uffici scolastici e secondo le modalità e un calendario convenuti con il dirigente.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

### **ART. 3 - Durata**

L'incarico è conferito dal 9 gennaio 2023 fino alla conclusione del progetto proposto per complessive **42** ore.

### **ART. 4 - Verifiche in corso d'opera.**

L'Esperta si impegna a fornire ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nel rispetto del Codice della Privacy.

### **ART. 5 – Diritto di recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa in sede di verifica periodica

del progetto, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso l'esperta avrà diritto al pagamento delle sole prestazioni eseguite anteriormente ai fatti rilevati e contestati.

Il recesso va comunicato per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre efficacia tra le parti.

#### **ART. 6 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

Il corrispettivo annuo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in **1.681,73 €** lordo Stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese e le contribuzioni previdenziali eventualmente previste, previa compilazione della scheda fiscale.

#### **ART. 7 - tracciabilità**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **ART. 8 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni cagionati dall'Esperta relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **ART. 9 - Modifiche contrattuali**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **ART. 10 – trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della L. 196/2003 e smi (Reg. UE 679/2016) per tutto quanto afferisce la procedura relativa al presente contratto, nella piena tutela dei diritti dei contraenti e della loro riservatezza.

#### **ART. 11 - Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello del Tribunale di Foggia.

#### **ART. 12 – norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Filippo QUITADAMO  




L'esperta psicologa:





# Ministera dell'Istruzione e del Merito

**Circolo Didattico «San Giovanni Bosco»**

71043 MANFREDONIA – FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92072510719 – CM: FGEE113005

Codice unico ufficio (CUU): UAI8QU; CODICE IPA: 41M5YBG2

Tel.: 0884585923 - Fax: 0884516827

Sito web: [www.cdsangiovanibosco.edu.it](http://www.cdsangiovanibosco.edu.it)

PEO: [fgee113005@istruzione.it](mailto:fgee113005@istruzione.it) - PEC [fgee113005@pec.istruzione.it](mailto:fgee113005@pec.istruzione.it)



## PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla determina (prot. 3368/VII.8 del 29/11/2022) per il reclutamento di un esperto in grado di collaborare in attività di assistenza **psicologica** presso il CD “San Giovanni Bosco” - a.s. 2022-2023”

tra

il legale rappresentante del CD S. G. Bosco di Manfredonia (*stazione appaltante*) dirigente scolastico Filippo Quitadamo

e

Facciorusso Antonia Vera Chiara, sede legale in Manfredonia, Piazzale Tiziano, 19, codice fiscale FCCNNV86B49E885M.

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

- **VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- **VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- **VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2023-2025 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia adottato con DM 140 del 31 maggio 2022;
- **VISTO** il DPR 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente **Patto d'integrità** stabilisce la formale obbligazione dell'esperta esterna che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente **Patto** di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente **sottoscritto** in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Manfredonia, 02/01/2023

L'Esperta esterna



---



**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONVERTIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, N. 39**

La sottoscritta **Facciorusso Antonia Vera Chiara**, nata a Manfredonia (FG) il 9/02/1986, in relazione all'incarico di esperta psicologa presso il CD S. G. Bosco di Manfredonia, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

che non sussistono cause di **incompatibilità** a svolgere l'incarico indicato previste richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994, dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

- a) *di non avere altri rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione*
- b) *di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche*
- c) *di impegnarsi a segnalare ogni variazione dello stato dichiarato.*

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato D.Lgs. 39/2013.

La sottoscritta, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Reg. UE 679/2016 e s.m.i.) autorizza l'Amministrazione scolastica a utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Manfredonia, 02/01/2023

**LA DICHIARANTE**



---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
PER CARICHI PENDENTI**

(artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta **Facciorusso Antonia Vera Chiara**, nata a Manfredonia (FG) il 9/02/1986, ivi residente in Piazzale Tiziano, 19, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non aver alcun procedimento penale pendente presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale italiano.

Manfredonia, 02/01/2023

**Firma**



---

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

-----  
La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI**

**INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI**

(art. 15 comma 1 lett. c del D.Lgs.33/2013)

La sottoscritta **Facciorusso Antonia Vera Chiara**, nata a Manfredonia (FG) lo 09/02/1986, ivi residente in Piazzale Tiziano, 19, in relazione all'incarico di esperta psicologa presso il C.D. S. G. Bosco di Manfredonia (FG),

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

**A.** con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

*di svolgere l'incarico professionale di psicologa presso l'IISS Toniolo di Manfredonia e attività di libero professionista psicologa e psicoterapeuta presso lo studio privato di via Tribuna, 144 Manfredonia*

Si impegna, infine, a:

**B.** comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Manfredonia, 02/01/2023

**Firma**



---

## **DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ**

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h  
L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

La sottoscritta **Facciorusso Antonia Vera Chiara**, nata a Manfredonia (FG) il 9/02/1986, ivi  
residente in Piazzale Tiziano, 19, Codice fiscale FCCNNV86B49E885M,

in relazione all'incarico di consulenza tecnica in materia di assistenza psicologica, conferito con  
determina dirigenziale,

### **DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" di Manfredonia (FG), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del C.D. "S. G. Bosco" di Manfredonia (FG);
- di prestare l'attività professionale di psicologa e psicoterapeuta.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del  
contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione  
sostitutiva.

### **AUTORIZZA**

La pubblicazione dei presenti dati sul sito web del C.D. "S. G. Bosco" di Manfredonia (FG).

Manfredonia, 02/01/2023

**Firma**



---