



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO <<SAN GIOVANNI BOSCO>>

71043 MANFREDONIA – FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

Codice Univoco ufficio (CUU): **UF6AFD** - Codice IPA: *istsc_fgic86700e*

Sito web: www.icsangiobosco.edu.it

PEO: fgic872002@istruzione.it – PEC: fgic872002@pec.istruzione.it

Prot. 3238/B32

Manfredonia, 15/11/2021

Contratto di prestazione d'opera per l'espletamento dell'incarico di **docente esperta esterna occasionale** in Motoria dance per l'attivazione, presso l'IC San Giovanni Bosco di Manfredonia, di un progetto extracurricolare <<**Motoria dance**>> INFANZIA E PRIMARIA

L'anno **duemila ventuno**, il giorno 15, del mese di **novembre**, nella sede degli uffici dell'IC "S. Giovanni Bosco", in Manfredonia (FG), Via Cavolecchia, n. 4, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'articolo **1372** del CC,

TRA

l'IC "S. Giovanni Bosco" di Manfredonia (FG) – C.F. 92055050717, nel presente atto rappresentato legalmente da Filippo **Quitadamo**, nato a Foggia (FG) il 27/3/1956, C.F. QTDFPP56C27D643X, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe, domiciliato per la carica presso la sede dell'I.C. via Cavolecchia n. 4, di seguito per brevità "**Amministrazione**",

E

la signora **D'APOLITO Carmela** (nata a Manfredonia (FG) l'1/9/1970, residente a Manfredonia in via Francia, 53, C.F. DPLCML70P41E885V di seguito per brevità "**Esperta**",

PREMESSO CHE:

- *l'Amministrazione intende stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale di docente esperto esterno occasionale di motoria dance per l'attivazione del progetto di ampliamento dell'offerta formativa denominato "**Motoria dance**", rivolto ad alunni di scuola primaria e Infanzia dell'I.C. "S.G.B.", con l'obiettivo formativo di diffondere e promuovere la cultura del moto e dell'educazione motoria con la musica tra i bambini attraverso figure specializzate e professionali, ampliare l'offerta formativa per creare benessere psico-fisico negli alunni e ampliare le competenze delle insegnanti, come previsto dalla L. 107/2015 (delibera del CDD n° 16 del 23/6/2021, ribadita con delibera 34 del 15/9/2021 e le delibere del CDI n° 72 del 30/6/2021 e 88 del 3/9/2021);*
- *tra il personale interno dell'Istituto nessuno ha presentato domanda di partecipazione alla selezione;*
- *si rende necessario reperire dall'esterno la figura professionale cui affidare l'incarico in questione;*
- *l'art. 43 del D.I. 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività,*

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto

L'Amministrazione affida alla sig.ra Carmela **D'Apolito** l'incarico di esperta in motoria dance.

L'Esperta si impegna a prestare la propria opera e, in particolare, dovrà espletare il proprio compito nelle seguenti attività: *1 (un) incontro settimanale/classe/sezione in orario curriculare e durante l'ora di scienze motorie (educazione motoria nella Primaria) e nelle sezioni Infanzia Scaloria e S. Salvatore, per il periodo 24 novembre 2021-giugno 2022, con destinatari alunni della Scuola Primaria delle classi aderenti al progetto: 1^A-1^B-1^C-1^D-2^B-2^C-2^D-2^E-3^A-3^C-3^D-3^F, salvo nuove classi aderenti in itinere.*

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso fino alla fine delle attività didattiche a.s. 2021-2022, con scaglione di fine anno scolastico.

Art. 4 – Corrispettivo

L'Istituto, a fronte dell'attività personalmente svolta dall'Esperta, si impegna a corrispondere un compenso totale *forfettario*, comprensivo anche delle spese contrattuali e delle ritenute a carico dello Stato, pari a **15,00 €/ora**, da rendicontare a consuntivo con un registro presenze (time sheet - report di attività), in base alle classi/sezioni aderenti e assegnate.

*Il pagamento verrà conteggiato ed effettuato a consuntivo delle ore effettivamente svolte, riportate su apposito registro e a seguito del versamento del contributo delle famiglie, ma fino a un massimo di **260** ore, salvo nuove classi aderenti in itinere.*

Il corrispettivo verrà liquidato a fine corso *in un'unica soluzione*, previa **fattura elettronica o ricevuta di compenso per prestazione occasionale**.

Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'incarico

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Esperta coadiuvata da Posa Roberta Dalila, tecnico istruttore CONI presso la **ASD Etoile** e sarà espletata, senza riserve, secondo le esigenze dell'Amministrazione e in stretto raccordo con il Dirigente scolastico o persona dallo stesso eventualmente indicata. Le prestazioni di cui al presente contratto dovranno essere espletate, laddove necessario, entro le 24 ore lavorative dalla richiesta, in orario *antimeridiano con saggi di fine anno*.

Art. 6 – Recesso

Qualora l'esperta intenda recedere dal presente contratto deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno un mese, da comunicare all'Amministrazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo che ne attesti l'avvenuta ricezione. L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive alla stipula del contratto. Nel caso il recesso avvenga da parte dell'Amministrazione, verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto.

Art. 7 – Responsabilità, obblighi di riservatezza e altri obblighi

L'esperta:

1. è tenuta a eseguire la prestazione oggetto dell'affidamento facendo uso della massima diligenza.
2. nell'espletamento dell'incarico, potrà venire a conoscenza di alcuni dati personali. In tal caso si impegna a trattare gli stessi secondo le prescrizioni del D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e alla adozione, da parte sua, delle prescritte misure di sicurezza, con riguardo anche a quanto previsto dal Disciplinare tecnico, allegato B) al citato D.Lgs. 196/2003, recante le misure minime di sicurezza obbligatorie per il trattamento dei dati personali.

3. in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Esperta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.
4. è obbligata a evidenziare, in sede di esecuzione della prestazione professionale, eventuali rischi di violazione di legge, accollandosi, in difetto, ogni responsabilità derivante dalla mancata segnalazione all'Amministrazione in tal senso.
5. Gli obblighi assicurativi e infortunistici sono a carico delle esperte in oggetto.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione della prestazione e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. Le parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
3. I dati forniti dall'Esperta, per la gestione del disciplinare e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, saranno trattati dall'Amministrazione per l'adempimento degli obblighi legali nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Esperta acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti tramite il sito internet www.icsangiogiovannibosco.edu.it
4. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Art. 9 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia e a quelle del Codice Civile.

Art. 10 – Oneri fiscali, spese contrattuali e registrazione

Tutte le spese – imposte, tasse e diritti di segreteria – inerenti e conseguenti al presente atto si intendono sempre e completamente a carico dell'Esperta.

La presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione fiscale in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5, p. 1, e 10, del D.P.R. 131/1986, a cura dell'Amministrazione e con spese a carico dell'Esperta.

Art. 11 – Foro competente

Le parti concordano di definire in via bonaria qualsiasi vertenza che possa insorgere circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, sarà fatto ricorso alla giurisdizione esclusiva del Foro di Foggia.

Art. 12 – Clausola di salvaguardia

Il mancato rispetto del patto di integrità, che qui si richiama e si allega per la firma, darà luogo alla risoluzione unilaterale del contratto.

Art. 13 – Domicili contrattuali e comunicazioni

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze dallo stesso derivanti l'Amministrazione e l'Esperta eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi come di seguito indicato:

- IC "S. Giovanni Bosco" (CF: 92055050717), Via Cavolecchia, 4 - 71043 Manfredonia (FG);

- **Carmela D'Apolito** (CF: DPLCML70P41E885V) residente a Manfredonia in via Francia, 53, cell. 3397365320.

Per tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto le parti, di comune accordo, stabiliscono di utilizzare la modalità della PEC o, in mancanza, della PEO, con gli indirizzi di seguito riportati:

- Per l'Amministrazione: fgic872002@pec.istruzione.it
- Per l'Esperta: carmeladapolito70@libero.it

In caso di variazione e/o modifica dell'indirizzo e-mail ciascuna parte è obbligata a darne comunicazione.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Esperta

Carmela D'Apolito



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filippo Zuitadamo



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., le parti dichiarano di aver preso visione e di approvare tutte le clausole di cui al presente contratto.

Manfredonia, 15/11/2021

L'Esperta

Carmela D'Apolito



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filippo Zuitadamo





Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO <<SAN GIOVANNI BOSCO>>

71043 MANFREDONIA - FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

Codice Univoco ufficio (CUU): **UF6AFD** - Codice IPA: *istsc_fgic86700e*

Sito web: www.icsangiobosco.edu.it

PEO: fgic872002@istruzione.it – PEC: fgic872002@pec.istruzione.it

PATTO DI INTEGRITÀ

*relativo a (estremi della gara) avviso pubblico (prot. 2833/B/d-32 del 15/10/2021) di selezione per il reclutamento di due esperti in grado di collaborare in attività di docenza per la realizzazione del progetto denominato “**Motoria dance**” per le classi della Scuola Primaria e sezioni Infanzia dell’IC “San Giovanni Bosco” - a.s. 2021-2022”*

tra

l'IC S. G. Bosco (stazione appaltante)

e

la Ditta Carmela D’Apolito (di seguito denominata Ditta), sede legale in Manfredonia, via Francia, 53, P.IVA, rappresentata da **D’Apolito Carmela**.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.

- **VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- **VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- **VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (**P.T.P.C.**) 2020-2022 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato con D.M. 47 del 31 gennaio 2020;
- **VISTO** il DPR 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente **Patto d’integrità** stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente **Patto** di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente **sottoscritto** in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Manfredonia, 15/11/2021

Per la ditta:
A.S.D. ETOILE

(il legale rappresentante)
Associazione Sportiva Dilettantistica
ETOILE
Via G. Mazzini, 63 - 71043 MANFREDONIA (FG)
Codice Fiscale n. 92030900713

*Al Dirigente Scolastico
dell'IC S. G. Bosco
Manfredonia*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
PER CARICHI PENDENTI**
(artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta **D'APOLITO Carmela**, nata a Manfredonia, l'1/9/1970, ivi residente in via Francia, 53, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non aver alcun procedimento penale pendente presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale italiano.

Manfredonia, 15/11/2021

Firma



Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONVERTIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, N. 39

La sottoscritta **D'Apollito Carmela**, nata a Manfredonia (FG) l'1/9/1970, in relazione all'incarico di esperta esterna per il progetto **Motoria Dance** presso l'IC S. G. Bosco di Manfredonia, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che non sussistono cause di **incompatibilità** a svolgere l'incarico indicato previste richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994, dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche c) di impegnarsi a segnalare ogni variazione dello stato dichiarato La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs.39/2013.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo 39/2013.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi (Reg. UE 679/2016) autorizza l'Amministrazione scolastica a utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Manfredonia, 15/11/2021

Firma



Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.