Ministero dell'Istruzione
Circolo Didattico «San Giovanni Bosco»
71043 M A N F R E D O N I A – F G
Via Cavolecchia, 4 – **CF**: 92072510719 – **CM**: FGEE113005
Tel.: 0884585923 - **Fax:** 0884516827
Sito web: www.icsangiovannibosco.edu.it
PEO: fgee113005@istruzione..it - PEC fgee113005@pec.istruzione.it

Prot. 2781/VII.8 Manfredonia, 12/10/2022

ALL'ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB
ATTI

Oggetto: Determina Dirigenziale conferma nomina in affidamento diretto incarico responsabile protezione dati (Data Protection Officer- D.P.O.) – D.L.gs 101/2018 adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

CIG: ZE43812C73

Responsabile della Protezione dei Dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento dell'Unione Europea 2016/679;
- Visto il R.D. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
- Visto il D. Lgs. 56/2017 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto il Regolamento di esecuzione del codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 207/2010);
- Visto il D.I. 129/2018;
- Vista la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- Vista la Legge 106 del 12 luglio 2011 di conversione del D.L. 70 del 13 maggio 2011;

- Viste le linee guida n. 4 attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Tenuto conto delle disposizioni in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria – Regolamenti di modifica di cui alla Gazzetta Ufficiale Europea del 19 dicembre 2017 L. 337/21;
- Considerato che la fornitura è inferiore ai 40.000,00 euro importo sotto soglia, previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti con affidamento diretto fino a 30.000 € (IVA esclusa) importo approvato con delibera 22 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/6/2020 per ricorrere alla procedura di affidamento diretto ex art. 34 comma 1 del D.I. 129/2018;
- Rilevato che trattasi di un servizio di protezione dati nell'ambito della figura DPO;
- Vista la Circolare MI 563 del 22/5/2018, che raccomanda alle Istituzioni Scolastiche la nomina del DPO;
- Considerato che è necessario individuare una figura con esperienza nella gestione degli adempimenti in materia di privacy con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti di cui all'art. 97 del RGPD;
- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto (determina dell'AVCP 3/2008) e che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI non esistendo rischi di interferenza e, conseguentemente, costi per la sicurezza;
- Considerata l'assenza di figure professionali relative alla funzione di RDP all'interno dell'Istituto, verificata con avviso interno prot. 2743/I.4.1 e circ. 42, prot. 2744/I.1.5 del 7/10/2022;
- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- Effettuata una "*indagine di mercato informale*" utilizzando le aree merceologiche sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Considerate le proposte effettuate fuori MEPA da alcuni fornitori in merito al servizio richiesto;
- Considerata l'impellente necessità e urgenza di provvedere all'adeguamento delle norme in materia di protezione dei dati personali come da regolamento UE;
- Verificata la completezza e la convenienza e congruità tecnico-economica della proposta effettuata dall'Avv. Bruno Antonio Malena, già DPO per il 2021-22, anche in rapporto ad altre proposte similari;
- Considerato che lo stesso possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non;
- Accertata la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per l'Istituto;
- Precisato che il fine pubblico da perseguire è l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali in ottemperanza alla normativa vigente;
- Presso Atto che le attività del DPO saranno così definite:
    a. Predisposizione delle informative aggiornate al nuovo Regolamento Europeo
    b. Collaborazione nella predisposizione delle lettere di nomina responsabili e incaricati
    c. Fattiva collaborazione nella rilevazione delle attrezzature informatiche di segreteria e didattiche depositari di dati personali o altro
    d. Fattiva collaborazione nel censimento degli archivi cartacei
    e. Predisposizione di una relazione tecnica circa lo stato della sicurezza informatica e non per la salvaguardia dei dati con predisposizione del Registro delle attività (*Accountability*)

f. Corso di aggiornamento sulle principali novità per gli addetti di segreteria e lo staff del Dirigente Scolastico
g. Almeno due viste periodiche annuali di verifica e, comunque, tutte le volte se ne ravveda la necessità

- Visto che il confronto dei prodotti/servizi offerti da diverse ditte appartenenti alla categoria **"**Servizi RDP/DPO" del MEPA e, delle diverse ditte che hanno presentato offerta fuori MEPA, ha individuato nell'avv. Bruno Malena - l'operatore economico che, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., meglio risponde alle esigenze di acquisto di questa stazione appaltante e in linea con le indagini di mercato effettuate;
- Visto l'accordo di rete prot. 1111/II.9 dell'11/5/2021, stipulato per la realizzazione di attività di comune interesse e, nello specifico, per la selezione di un Responsabile della Protezione dei Dati personali, tra le Istituzioni Scolastiche, appartenenti all'Ambito Territoriale Puglia 15 - FG3;
- Considerato che tra il personale interno alle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete "PRIVACY RPD Ambito Puglia 15" non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del RPD;
- Considerato che la Rete "PRIVACY RPD Ambito Puglia 15" ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;
- Visto il PTOF 2022/2025;
- Visto il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal CDI con Delibera 135 del 14/2/2022;
- Verificata la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

In continuazione di affidamento incarico di RPD/DPO, si delibera di procedere alla nomina, tramite affidamento diretto fuori MEPA, dato che le condizioni di fornitura previste dal MEPA non sono compatibili e idonee per le motivazioni espresse in premessa, all'avv. Bruno Antonio **Malena**, partita IVA 03566421206, C.F. MLNBNN88P22D122A, ai sensi articolo 36, punto 2 lettera *a*, del decreto legislativo 50/2016 quale Referente D.P.O. per l'acquisto del servizio di monitoraggio e protezione dati di cui al Regolamento UE/2016/629.

Art. 3

Si autorizza l'imputazione della spesa del servizio di 300,00 €, IVA esclusa, nel Programma Annuale 2022 Attività A01 – Funzionamento Amministrativo Generale sotto conto 3/1/5.

Art. 4

La nomina ha la durata di anni 1 (UNO) a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Art. 5

Si dispone di nominare il DSGA dott. Basta Pasquale quale esecutore della procedura di affidamento e della redazione del relativo contratto.

Art. 6

Si dà atto che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010 l'affidamento verrà reso noto tramite avviso post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente;

Art.7

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Filippo Quitadamo.

Art. 8

Il presente decreto è pubblicato mediante affissione all'albo della scuola, su pagina web del sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filippo Quitadamo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2 D.Lgs. 39/93