



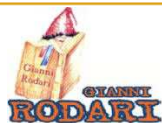
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

Al Collaboratore Scolastico  
**Ricci Rocco**  
– Sede –

Oggetto: **Nomina Figura di supporto operativo - Collaboratore Scolastico** – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 -“Cittadinanza digitale”- **Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-663 Titolo: “CREO... DIGITO... FACCIO” CUP: B77117000660007.** Termine delle attività 30/06/2019.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la nota MIUR – AOODGEFID prot. n. 28250 del 30 ottobre 2018, di autorizzazione del progetto contraddistinto dal codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-663 “CREO... DIGITO... FACCIO”;**
- **Richiamato** il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA il 18/09/18 e successiva integrazione del 21/09/2018, adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. 1141 del 22/10/2018;
- **Accertata** la disponibilità della S.V. ad effettuare ore eccedenti l’orario d’obbligo con nota prot. 191 del 12 settembre 2018;

### NOMINA

la S.V. in qualità di **Personale di Supporto Operativo – Collaboratore Scolastico** che, unitamente allo scrivente, curerà la realizzazione del progetto di cui all’oggetto, per un impegno complessivo di 30 ore per attività di vigilanza agli allievi e pulizia dei locali scolastici, da svolgersi in orario pomeridiano.

Per tale incarico alla S.V. verrà corrisposto il compenso orario lordo tabellare spettante di € 12,50 al lordo di ogni ritenuta, imposta e tassa di legge a carico del dipendente ed al netto di quelle a carico dell’amministrazione scolastica.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali, numerati e vidimati a cura dello scrivente, che saranno consegnati all’ufficio di segreteria al termine dell’incarico.

La misura del compenso sarà determinata in base all’attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il compenso totale lordo è a carico delle spese generali del progetto, pertanto, se il numero dei partecipanti il progetto subirà variazioni in diminuzione, lo stesso potrà essere rideterminato in maniera proporzionale tra tutte le figure coinvolte e retribuite dalle suddette spese.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari e nazionali** di riferimento del presente incarico.

Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto scrivente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof. Pietro Loconte*

*Per accettazione*

---