Istituto Comprensivo
"Rodari – Alighieri – Spalatro"
Scuola ad indirizzo musicale
Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713– Tel. 0884 708207
website: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/ - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito sezione PN
Atti PN Scuola

OGGETTO: Avviso per la selezione di tutor quali figure professionali interne da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL a valere sul progetto finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-373 denominato "Crescere insieme" - CUP B74D25004150007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, di Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 20212027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'avviso pubblico del M.I.M. Prot. Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 9 del 20 dicembre 2023 e del Consiglio di Istituto n. 14 del 20 dicembre 2023 di adesione di massima ai progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 24604 presentata il 23/03/2026 e protocollata dall'AdG al numero 68559 del 23/03/2026

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04-05-2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 del progetto codice ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-373 denominato "Crescere insieme" proposto da questa Istituzione scolastica per un importo pari a euro 121.200,00;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 6 del 18 maggio 2026 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 18 maggio 2026 di autorizzazione al progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-373 denominato "Crescere insieme" finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

RICHIAMATA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 17 dicembre 2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025-2026;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'istituto del 17 dicembre 2025 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale 2026 del Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-373 denominato "Crescere insieme" - CUP B74D25004150007 prot. n. 4442 del 12 maggio 2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 28 febbraio 2019;

VISTO il quaderno n. 3 – "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione, prot. n. 8191 del 29 settembre 2026;

VISTA la precedente procedura di selezione, prot. n. 8192 del 29 settembre 2026 e i suoi esiti;

VISTA la necessità di individuare ulteriori figure professionali in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità esclusivamente INTERNE all'Istituzione Scolastica;

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di 6 (sei) Tutor Interni

MODULI DA ATTIVARE PROGETTO "CRESCERE INSIEME"				
TIPOLOGIA MODULO	**FIGURE RICHIESTE**	**TITOLO MODULO**	**ALUNNI DESTINATARI**	**NR. ORE MODULO**
Matematica	Tutor	LogicaMente-Laboratorio di Matematica Attiva	Alunni della scuola secondaria di I grado	30
	Tutor	"Math-Games: Allenare la Mente, Vincere la Sfida"	Alunni della scuola secondaria di I grado	30
Italiano	Tutor	Regina Viarum	Alunni della scuola secondaria di I grado	30
Lingua straniera - Inglese	Tutor	Speak Up! – Laboratorio di Ascolto Attivo e Oralità	Alunni della scuola secondaria di I grado	30
	Tutor	English in Action: Mastering Invalsi Skills	Alunni della scuola secondaria di I grado	30
Scienze	Tutor	Scienziati in Gara: Esplorare, Sperimentare, Vincere	Alunni della scuola secondaria di i grado	30

I moduli potranno partire subito dopo la selezione delle figure richieste e successivamente alle necessarie operazioni preliminari sulla piattaforma PN SCUOLA. In ogni caso, il calendario generale dei moduli dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico allo scopo di non avere sovrapposizione temporale con altri progetti.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il corrispettivo lordo è stabilito **30,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **TUTOR**.

Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge. Gli importi onnicomprensivi sono comprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'importo orario da corrispondere ai tutor è onnicomprensivo, inoltre, di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione, riunioni di coordinamento, ecc.) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da parte del MIM.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte e per i moduli effettivamente avviati e conclusi, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma PN Scuola.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e senza che l'Istituzione Scolastica sia obbligata ad anticiparlo con proprie risorse.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G.

IMPORTANTE: Occorre precisare che con l'utilizzo dei costi standard unitari della programmazione PN SCUOLA 2021-2027, una possibile diminuzione delle frequenze degli alunni comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato dal MIM per l'area gestionale.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, fissate al 31 agosto 2027.

Art. 1 - Descrizione del progetto

Il progetto nasce dall'esigenza di supportare gli studenti che presentano fragilità e difficoltà negli apprendimenti, con il preciso obiettivo di ridurre le situazioni problematiche, favorire il successo scolastico e contrastare l'abbandono precoce, attraverso l'impiego di strategie mirate ed efficaci, capaci di favorire l'autostima e la sicurezza nell'apprendimento, il miglioramento dei risultati scolastici, il rafforzamento delle competenze di base degli alunni destinatari.

La necessità di interventi finalizzati al miglioramento delle competenze di base dei nostri alunni nasce, in maniera preponderante, dalla riflessione scaturita in seguito alla restituzione dei dati relativi ai Report Invalsi, dalla quale emerge una discrepanza tra l'autovalutazione d'Istituto e la valutazione esterna, in particolare rispetto ai valori di riferimento nazionali, che sottolineano importanti criticità degli alunni.

I percorsi formativi programmati all'interno di questa iniziativa mirano al recupero delle competenze di base in italiano, matematica, inglese e trasversali e alla definizione di un valido metodo di studio e si caratterizzano per essere strutturati attraverso interventi personalizzati, metodologie attive come cooperative learning e laboratori creativi, all'interno dei quali ognuno avrà l'opportunità di colmare le proprie lacune; imparare a collaborare nel lavoro di squadra; sviluppare solide competenze emotive, potenziando le abilità logico-matematiche e linguistico-espressive, e le competenze trasversali; sviluppare il pensiero critico, il problem solving, l'empatia, capacità finalizzate all'acquisizione di una maggiore consapevolezza e senso di responsabilità nei confronti dell'impegno scolastico e di una maggiore autonomia operativa. Gli interventi formativi saranno organizzati in orario extrascolastico al fine di consentire agli alunni la possibilità di fruire di un tempo scuola più lungo, da utilizzare come intensificazione delle ordinarie attività antimeridiane, compreso l'ausilio nello svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 2 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti preferibilmente nel corrente anno scolastico e dovranno essere completati entro il 31 agosto 2027, data di conclusione delle attività progettuali. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo di durata del progetto. L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum presentati e alle preferenze espresse.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi per iscritto entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 3 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati, con, se interni devono avere contratto a tempo indeterminato e determinato almeno fino al termine delle attività didattiche, dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire compilando l'Allegato 1 – Istanza di partecipazione - al presente Avviso;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che evidenzi titoli culturali ed esperienze professionali di pertinenza del modulo per cui si fa richiesta; il Curriculum Vitae non deve essere scansionato, ma redatto in **formati di dati aperti (open data)**, cioè in formati non proprietari, accessibili, elaborabili e riutilizzabili e deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

- dichiarazione di insussistenza di cause ostative
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation, con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale SIF2127.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le istanze dovranno essere redatte secondo l'Allegato 1 – Istanza di partecipazione, e corredate dell'Allegato 2 – Griglia di Valutazione, del Curriculum vitae, della Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico Allegato 3, la dichiarazione di incompatibilità Allegato 4 e l'informativa sui dati personali Allegato 5 e pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del **26 ottobre 2026**.

La consegna dovrà avvenire esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo fgic878001@istruzione.it o via pec all'indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: ***ISTANZA SELEZIONE TUTOR PROGETTO "CRESCERE INSIEME".***

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti. Si sottolinea in particolare che in riferimento all'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale, questi ultimi dovranno essere validi e funzionanti per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

comunicazioni di servizio;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Il curriculum, in formato europeo, non dovrà contenere dati sensibili, recapiti telefonici e mail, che saranno indicati nell'istanza di partecipazione; dovrà evidenziare le seguenti sezioni:

- Istruzione e titoli di studio conseguiti,
- Formazione,
- Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso,
- Altri incarichi in progetti già effettuati.

e contenere la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Nel Curriculum Vitae allegato all'istanza di partecipazione non dovranno essere inseriti dati personali eccedenti (es.: residenza, indirizzo di posta elettronica personale, telefono personale, foto, etc.). Questa Amministrazione provvederà a pubblicarlo, ove richiesto da apposite disposizioni normative, avendo cura di **oscurare la firma autografa del dichiarante**. L'indicazione nel Curriculum Vitae di dati eccedenti equivale ad autorizzazione alla loro diffusione.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione comparativa, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti, nel curriculum vitae.

La domanda di partecipazione da parte degli esterni alla Istituzione Scolastica dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare il servizio motivando la decisione;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

L'attribuzione degli incarichi al personale interno all'Istituzione Scolastica avverrà tramite lettere di incarico. Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto all'impegno scolastico.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2027, come previsto nella lettera di autorizzazione dell'Autorità di Gestione. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Documento di identità scaduto o illeggibile
3. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 - Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al Curriculum Vitae e ad un documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà, in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione; altresì, in caso di un numero superiore di candidature interne pervenute, in accordo con le parti, le ore di ciascun modulo formativo potranno essere divise tra più tutor al fine di garantire la miglior fruizione dei percorsi da parte dei discenti.

Art. 6 - Requisiti di ammissione

Essere docente interno all'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" ed essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 7 – Compiti di ogni Tutor d'aula:

Il tutor, che assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo, ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor d'aula è tenuto a:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SIF 2127.
8. Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Si richiamano e si allegano al presente avviso le indicazioni **per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa (nota MIM prot. n. 167521 del 30 giugno 2026** illustrate in dettaglio nelle slide allegate)

Art. 8 - Obblighi a carico dell'incaricato

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Si precisa, altresì, che le figure, saranno assegnate ai moduli dal Dirigente Scolastico, non necessariamente nelle classi in cui il docente presta servizio.

Art. 9 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Gli aspiranti saranno valutati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella seguente:

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI - TUTOR	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	**PUNTI**
Possesso di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	**5 punti (si valuta un solo titolo)**
Altra laurea triennale	**3 punto (si valuta un solo titolo)**
Diploma di scuola superiore che dia accesso all'insegnamento	**1 punto (si valuta un solo titolo)**
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, di durata non inferiore ad un anno accademico. Si valuta un solo corso per a.a. I titoli biennali saranno valutati 3 punti ciascuno	**1,5 punti (fino a un massimo di 3 punti)**
Attività di docenza di ruolo e non di ruolo	**1 punto per ogni anno di servizio (fino a un massimo di 10 punti)**
Incarichi di tutor in progetti PON per attività di almeno 30 ore	**1 punto per ogni modulo**
Competenze informatiche certificate	**0,5 punti (fino a un massimo di 1 punto)**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Verrà redatta un'unica graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 13,00 del 7° giorno decorrente dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Esaminati i reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli esiti delle selezioni saranno comunicati ai candidati prescelti.

Nell'ipotesi in cui un docente abbia prodotto domanda per più moduli e risultasse primo in più graduatorie, dovrà scegliere un solo modulo per il quale accettare l'incarico, producendo formale rinuncia per gli altri. L'incarico sarà quindi affidato scorrendo le graduatorie.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela", ai sensi della L. 241/1990.

In caso di parità di punteggio fra due o più aspiranti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

- maggior punteggio nei titoli professionali;

- esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti concluse con esito favorevole;
- candidato più giovane, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato di rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

Art. 10 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DIRIGENTE SCOLASTICO procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 11 - Verifiche e controlli delle prestazioni in corso d'opera

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

Art. 12 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di

esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;

- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

Si precisa, ulteriormente, che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite P.E.C., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

Art. 13 – Pagamenti e rilevazione delle presenze

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Tutte le figure dovranno consegnare una breve relazione sull'attività svolta. Le figure di supporto agli alunni con disabilità dovranno consegnare anche timesheet delle ore effettuate.

Si richiamano integralmente le nuove indicazioni operative per la corretta rilevazione delle presenze nei progetti FSE+ del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 che sono state rese operative a partire dal 6 luglio 2026 tramite la Nota MIM Prot. n. 167521 del 30/06/2026

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte

Art. 15 - Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Nicola Parisi con studio in Noicàttaro (BA) alla Via Carducci 46 raggiungibile a mezzo mail all'indirizzo: parisi@actioavvocati.it a mezzo PEC all'indirizzo: nicolaparisi@legalmail.it e al numero di telefono 0804782868.
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

- i dati richiesti che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e nel rispetto delle prescrizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://istitutocomprensivovieste.edu.it/

Art. 16 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito della scuola https://istitutocomprensivovieste.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale interno ed esterno all'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

1. Domanda di Partecipazione;
2. Schede di Autovalutazione dei titoli
3. Dichiarazione d'impegno
4. Dichiarazione di incompatibilità
5. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679
6. Nota MIM Prot. n. 167521 del 30/06/2026 - Indicazioni operative per la corretta rilevazione delle presenze nei progetti FSE+ del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e allegato

Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Loconte
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008997 - 19/10/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da LOCONTE PIETRO