



# Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”

Scuola a indirizzo musicale

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - C.U. UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

**Oggetto: Avvio del procedimento di affidamento per lo svolgimento del corso di formazione "Amministrare digitalmente la scuola: normativa e obblighi connessi al documento digitale, amministrazione trasparente e anticorruzione" destinato al DS, DSGA e personale amministrativo**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997.

Vista la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo.

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l’art.7, comma 6;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”.

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018.

Visto il P.T.O.F. d’Istituto per il triennio 2022/2025;

Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 3 del 21 dicembre 2022 del Consiglio d’Istituto

Premesso che si rende necessario approfondire l’argomento dell’amministrazione digitale e amministrazione trasparente alla luce delle più recenti vicende che hanno coinvolto questa istituzione scolastica, come tutte le altre scuole, in materia di corretta gestione della sezione “amministrazione trasparente” del sito internet e delle incombenze connesse alla normativa anticorruzione nonché nella gestione di procedure di accesso civico generalizzato.

Accertato che l’individuazione di personale interno alla scuola è stata esperita con risultato negativo, e che, l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che all’interno del proprio organico l’istituzione scolastica non dispone di professionalità che possano garantire le competenze funzionali all’espletamento dell’incarico;

Visto in particolare l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso

*dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*

Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

Viste le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;

Dato atto della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come da provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 7670 del 16 novembre 2022

Visto l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

Considerato che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

Vista la delibera ANAC n. 412 dell'8 maggio 2019 - Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico professionale di durata biennale per lo svolgimento della funzione di medico competente - e considerato che l'oggetto della presente procedura, per affinità ed analogia, può essere qualificato come appalto di servizi, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;

Visto l'art. 12 della Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"

Premesso che si rende necessario approfondire l'argomento dell'amministrazione digitale e amministrazione trasparente alla luce delle più recenti vicende che hanno coinvolto questa istituzione scolastica, come tutte le altre scuole, in materia di corretta gestione della sezione "amministrazione trasparente" del sito internet e delle incompatibilità connesse alla normativa anticorruzione nonché nella gestione di procedure di accesso civico generalizzato.

Premesso che l'Avv. Nicola Parisi del Foro di Bari ha proposto la realizzazione di un corso che si pone l'obiettivo di ripercorrere le tipiche procedure amministrative poste in essere all'interno delle istituzioni scolastiche e i conseguenti atti tipici prodotti dalle scuole alla luce delle ultime novità normative e di prassi in materia di Amministrazione Digitale e Amministrazione trasparente della durata di n. 3 ore.

Ritenuto che sia necessario provvedere a fornire a tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nelle procedure amministrative una più specifica formazione in materia.

Considerato che il relatore possiede un'adeguata conoscenza della normativa amministrativa con particolari competenze in materia di amministrazione digitale con specifico riferimento alle istituzioni scolastiche.

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) e nello specifico l'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016.

Ritenuto che, in considerazione del modico valore del contratto, in osservanza delle linee guida, citate e in conformità ai principi di efficienza procedimentale, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, di cui all'art. 30, comma 1 del citato D.Lgs 50/2016 e ss.mm., si possa procedere ad un affidamento diretto;

Visto il regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 28 febbraio 2019 e integrato con delibera n. 3 del 4 novembre 2020

Considerato che l'importo presunto del servizio non supera il limite stabilito per l'affidamento diretto

#### DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire all'Avv. Nicola Parisi (PRSNCL72M15F923R – 05364200724) con studio in Noicattaro alla Via Carducci n. 46, iscritto all'Albo degli Avvocati di Bari, l'incarico di eseguire il corso di formazione dal titolo "**Amministrare digitalmente la scuola: normativa e obblighi connessi al documento digitale, amministrazione trasparente e anticorruzione**" destinato al DS, DSGA e personale amministrativo e/o ulteriore personale individuato dal Dirigente Scolastico;
- che il corso sarà erogato in modalità a distanza su piattaforma messa a disposizione dall'Avv. Parisi e che avrà la durata di 3 ore. Il docente consegnerà le slide utilizzate per la formazione e resterà a disposizione per eventuali chiarimenti o quesiti per la durata dell'anno scolastico 2022/2023 sulla materia oggetto della formazione;
- che per tale incarico sarà corrisposto un compenso pari ad € 300,00 (trecento/00) oltre IVA (22%) per un totale lordo di € 366,00;
- di imputare la spesa di € 366,00 nell'aggregato P.4.1 - **FORMAZIONE PERSONALE** –della gestione in conto competenza del Programma Annuale E.F. 2023;
- di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura;
- di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
- di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di provvedere a riportare su ogni atto il CIG che sarà generato a seguito dell'affidamento del servizio.

Ai sensi dell'art.95 c.3 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016, modificato con l'art.60 del D.Lg. vo 56 del 19 aprile 2017 e dell'art.5 della L.241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte;

Il presente atto dirigenziale è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste, in albo pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile Unico del procedimento**

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Pietro Loconte

(documento firmato digitalmente)